## Alta en SICA

Las personas candidatas al contrato posdoctoral y las personas que ostenten la representación legal de las entidades solicitantes deberán inscribirse en el Sistema de Información Científica de Andalucía (SICA) a través de la dirección electrónica https://sica2.cica.es

CONSEJERÍA DE TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, INDUSTRIA, CONOCIMIENTO Y UNIVERSIDAD Secretaria General de Universidades, Investigación y Tecnología Dirección General de Investigación y Transferencia del Conocimiento	es SICA SISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE ANDALUCÍA
Convocatoria de ayudas a la contratación predoctoral Con fecha 11 de junio de 2021 se ha publicado en BOJA la convocatoria de ayudas a la contratación predoctoral de personal investigador en formación.Se convocan 150 ayudas destinadas a todos los agentes del sistema andaluz del conocimiento. Estas ayudas financian los gastos de contratación del citado personal, los gastos de maxilidad (proferentemente) en estarciar destinadar a la obtención del destarcado	Español English
internacional) y otros gastos como matrícula, seguro de viaje. Las ayudas tienen una duración máxima de 4 años, pudiéndose contratar al personal como postdoctoral en el útlimo año de la ayuda, en caso de lectura de tesis en el tercer año. Se establece una nota de corte mínima por áreas de conocimiento para poder ser admitido y una preselección de los 450 mejores expedientes, según área científico-técnica.	¿Has olvidado tu contraseña?
	Iniciar sesión
EMERGIA Publicada propuesta provisional concesión ayudas a entidades Con fecha de hoy se publica en las direcciones de internet indicadas en la convocatoria propuesta previizional de concesión de guidas EMERGIA. Conforme a la establecida en	Registro
	Contacto

## Desde la pagina principal, seleccionar el enlace "Registro" para acceder al formulario de alta.

DATOS DEL ALTA DE USUA	RIO				
Nombre *		P	rimer apellido *		
Segundo apellido		F	echa de nacimiento *		
Documento de Identidad *		Т	ïpo de documento *	···· •	
Nacionalidad *	···· •	G	Sénero *		
Estado laboral *	Trabajando 🗸				
Tipo de adscripción *	Profesional 🗸	т	ipo de Vinculación *	···· ¥	
Categoria profesional *				~	
Entidad *					
Fecha Inicio *					
Grado Académico *	<b>v</b> En *			Fecha Expedición *	
Universidad *					
Área de conocimiento *					
DATOS DE CONTACTO					
Correo electrónico *			Teléfono	Môvil	
					Siguiente Volver

Los datos de alta de usuario responden a los datos personales y profesionales del interesado en el momento de su registro. El estado laboral, se corresponde con la situación actual del interesado en el momento de su registro. Si la selección es "desempleado" quedarán bloqueados en el formulario los datos relativos a su vinculación laboral. Si la selección es "trabajando" el interesado deberá indicar el ámbito o tipo de adscripción laboral (investigadora, académica o profesional) y la entidad. Finalizado el proceso recibirá un mensaje en la cuenta su correo para finalizar el registro.

En caso de tener alguna incidencia póngase en contacto con jaflopez@ujaen.es o 953211954.

## Formulario de acceso a solicitud de convocatoria.

Para acceder al formulario de solicitud de ayudas a la contratación, siempre y cuando el interesado se haya registrado previamente, debe de acceder a SICA, menú CONVOCATORIAS.

Inicio Investig-AN Agrup-AN Export-AN Reposit-AN Convocatorias

Dentro del menú CONVOCATORIAS, seleccionar dentro de las convocatorias disponibles POSTDOC\_21 "Postdoctorales 2021" antes de la fecha señalada en la convocatoria como cierre de la misma.

Convocatorias	disponibles					
Acrónimo	Denominación	Entidad convocante	Fase actual	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Acciones
POSTDOC_21	Postdoctorales 2021	Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología	Presentación de Solicitudes	20/08/2021	-	Ð

Una vez seleccionado el icono (puerta abierta) que aparece junto al nombre, el sistema le llevará a la página principal de esta convocatoria, desde donde se harán públicas las diferentes fases de la misma. Actualmente está abierta la fase "Presentación de Solicitudes" y a través del botón "Añadir solicitud" podrá crear una solicitud nueva.

<ul> <li>Fase: Presentación de Solicitudes En curso</li> </ul>
Plazo 20/08/2021 - 07/09/2021
Observaciones de la fase
Fase de presentación de solicitudes
Afiadir solicitud

Inicialmente el sistema le va a pedir que añada un nombre al formulario de su solicitud. *Por favor indique en el mismos sus apellidos y nombre.* 

Nombre d	lel formulo	rio*		
Juan Per	ez (16/06/2	2021 09:	40:08)	

Al darle al botón "ACEPTAR" se le abrirá un formulario web con 7 apartados que deberán ser rellenados por el interesado, en los apartados que estén habilitados para él.

En formulario se divide en una serie de bloque a rellenar *en parte por el interesado, en parte por el Representante Legal de la Entidad que presentará la solicitud*.

Cada bloque se activa, seleccionando la cabecera precedida del símbolo 🔪.

Los bloques que aparezcan con una señal del tipo <sup>(A)</sup> le indican que existe información en ese bloque con carácter obligatorio, que no ha sido cumplimentada por el interesado y debe ser rellenada para poder continuar.

Bloque 1. Datos de la entidad solicitante y de la representante

Seleccione una entidad*	Seleccione una entidad	~
Seleccione una entidad*	Seleccione una entidad	

Inicialmente deberá de seleccionar la entidad (Agente del Sistema Andaluz del Conocimiento) por la cual presentará la solicitud.

<ul> <li>1 Datos de la entidad solicitante y de la representante</li> </ul>				
Datos de la entidad solicitante				
Razón Social / Denominación*			NIF*	
Apellidos y nombre de la persona representante*	DNI/NIE/NIF*			
Actúa en calidad de*	Sexo	оном		

**Datos no editables** se autocompletan en función de la entidad seleccionada y que deberán esta actualizados con los datos de la entidad por medio de la cual se presentará su solicitud.

Bloque 2. Notificación electrónica obligatoria



**Datos no editables,** solo editables por el Representante del Agente del Sistema Andaluz del Conocimiento por medio de la cual se presentará su solicitud.

Bloque 3. Declaraciones



**Datos en parte no editables,** datos autocompletados en función de los criterios y requisitos establecidos en la convocatoria.

Bloque 4. Datos Personales

<ul> <li>4 Datos de la persona</li> </ul>	candidata			
Nombre	JUAN	Primer apellido		Segundo apellido
DNI/NIE*		Sexo*	● H ○ M	
Fecha de nacimiento*		Nacionalidad*	España	Correo electrónico*
Teléfono fijo*		Teléfono móvil*		
Titulo de doctor/a*		Universidad de expedición del titulo*		
Fecha de obtención del titulo*				
Apellidos y nombre del/la investigador/a tutor/a*				
DNI/NIE del/la investigador/a tutor/a*		Código ORCID		
Grupo de investigación tutor/a*	al que pertenece el/la investigador/a			
Área PAIDI por la que s	olicita el contrato* Seleccione un áre	a		~
Área temática Selecc	ione una subárea			~

Datos a rellenar por el interesado. Los datos que aparecen marcados con asterisco son de obligatorio cumplimiento. En el caso de no estar cumplimentados el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que hay datos sin completar.

Los datos que aparecen bloqueados (color gris), no son modificables por vía formulario. Los puede modificar a través de menú Investig-AN / Datos Personales.

Los candidatos deben de ponerse en contacto con su tutor para identificar las Áreas PAIDI y Áreas Temáticas que debe seleccionar en cada caso.

<ul> <li>5 Derecho de oposición</li> </ul>
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en caso de que no esté de acuerdo, puede manifestar su oposición.
Datos de identidad de la persona representante de la entidad solicitante (cumplimentar sólo en caso de que la persona representante sea una persona física, no jurídica)
ME OPONGO, a la consulta de mis datos de de identidad, y aportaré junto con el Anexo II, fotocopia autenticada del DNI/NIE.
Datos de identidad de la persona solicitante
ME OPONGO, a la consulta de mis datos de de identidad, y aportaré junto con el Anexo II, fotocopia autenticada del DNI/NIE.
Fdo.
Datos de discapacidad de la persona solicitante (Si la persona solicitante participa en el turno de personas con discapacidad)
ME OPONGO, a la consulta de mis datos de discapacidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad, y aportaré junto con el Anexo II, fotocopia autenticada
del certificado de reconocimiento de discapacidad.
Fdo.
Datos de titulaciones académicas (De la persona solicitante)
ME OPONGO, a la consulta de mis datos de Títulos Universitarios a través del Sistema de Supresión de Certificados en Soporte Papel, y aportaré junto con el Anexo II, la
documentacion acreditativa correspondiente.
Fdo.

Bloque 5. Derecho de oposición

El derecho de oposición permite al candidato, en los casos previstos en el RGPD, oponerse al tratamiento de sus datos personales.

El interesado podrá manifestar su oposición para que el órgano gestor consulte los datos de identidad, de discapacidad o titulación académica, aportando correspondiente copia de la información solicitada a través del anexo II, de acuerdo a los criterios establecidos en la presenta convocatoria.

En caso de **no oponerse** a la consulta por parte del órgano gestor **no seleccione** ninguna casilla habilitada para el interesado.

6 Documentación que se adjunta en fichero electrónico
6.1. Requisitos, información y datos necesarios para aplicar los criterios de valoración
1. Curriculum Vitae Abreviado (CVA), actualizado de la persona candidata.
Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.
Este campo es obligatorio
2. Documentación acreditativa de los períodos de estancias en universidades y centros de investigación.
+ Seleccionar * Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.
3. Memoria justificativa de la adecuación de la solicitud a la propuesta de la entidad y memoria del historial científicotécnico de grupo receptor (máximo 4 páginas).
+ Seleccionar * Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.
Este campo es obligatorio
4. En su caso, documentación acreditativa de los períodos de interrupción en la obtención del grado de doctor.
+ Seleccionar * Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.
6.2. Otra documentación
1. Copia del pasaporte en vigor, en el caso de investigadores extranjeros sin domicilio en territorio español.
+ Seleccionar * Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.
2. Copia del título del grado de doctor, o de la certificación académica, con indicación expresa de la fecha en la que se obtuvo el grado de doctor, en el caso de que la persona candidata haya obtenido el título de doctor en una universidad extranjera y en aquellos otros casos que así se requiera.
Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.
Este campo es obligatorio

Bloque 6. Documentación que se adjunta en fichero electrónico.

Apartado destinado a aportar toda la documentación solicitada en esta fase de la convocatoria. Los ficheros sólo se podrán subir en **formato pdf, no permitiéndose subir ficheros por encima de 10 MB.** 

Se recomienda no utilizar nombres extensos de ficheros (no más de 12 caracteres).

Se recomienda no utilizar en los nombres de ficheros caracteres con tildes o acentos, caracteres especiales, signos... Esto puede provocar errores en el momento de subirlos al sistema.

Bloque 7. Solicitud, lugar, fecha y firma

<ul> <li>7 Declaración, lugar, fecha y firma</li> </ul>	
La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responso cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicació suplentes.	ilidad, que son ciertos cuentos datos figuran en la presente solciitud, así como en la documentación adjunta, se COMPROMETE a y SOLICITA la selección de la persona candidata incluida en la solicitud, o en su caso, su inclusión en la lista de las personas
En	, a fecha de la firma electrónica
	LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE
	Fdo.:

**Datos no editables,** solo editables por el Representante de la Entidad por medio de la cual se presentará su solicitud.

Una vez rellenados todos los campos y siempre y cuando, no le aparezca ningún mensaje de alerta de este tipo 4, el interesado podrá remitir su solicitud al Representante Legal de la Entidad por medio de la cual se presentará su solicitud, seleccionando el botón **Enviar a Representante Legal.** *Recuerde que es necesario remitir la solicitud al Responsable Legal, para que la misma quede bloqueada y pueda ser presentada.* 

Se recomienda Guardar borrador, para no ir perdiendo información registrada.

Descargar borrador

Guardar borrador

Enviar a Representante Legal

En caso de tener alguna incidencia póngase en contacto con jaflopez@ujaen.es o 953211954.