ACCIÓN 22

****

**Solicitud de ayuda para** [**para reuniones con empresas y asistencia a encuentros de transferencia de tecnología**](http://www10.ujaen.es/conocenos/servinv/accion-22-ayuda-para-reuniones-con-empresas-y-asis)

(Plan de Apoyo a la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación 2014-2015 (prorrogado)

**V*. Programa*** [***de fomento de actividades de transferencia del conocimiento***](http://www10.ujaen.es/conocenos/servinv/v-programa-de-fomento-de-actividades-de-transferen)

1. **DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo Investigación** |  | **Código** |  |
| **Investigador/a que solicita la ayuda** |  | **D.N.I.** |  |
| **Investigador/a Principal** |  |
| **Departamento** |  | **Código** |  |
| **Área Conocimiento** |  | **Código** |  |
| **Teléfono** |  | **E-mail** |  |

1. **DATOS DE LA ACTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opción 1. Reunión con empresa o institución** | [ ]  |
|  **Nombre de la empresa o institución:** |
| **Opción 2. Encuentro de Transferencia de Tecnología y Conocimiento** | [ ]  |
|  **Nombre del Encuentro de Transferencia:** |
| **Fecha de celebración:** |
| **Lugar de Celebración:** |

1. **NECESIDADES DE LA ACTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos de locomoción** | [ ]  |
| **Gastos de alojamiento** | [ ]  |
| **Gastos de manutención** | [ ]  |
| **Gastos de inscripción al evento de transferencia: jornada, feria, etc.** | [ ]  |
| **Otros:** | [ ]  |

**NOTA: Las cuantías máximas son de 500€ para actividades nacionales y 700€ para actividades internacionales. La OTRI se encargará de gestionar y evaluar los gastos relacionados.**

**SOLICITA le sea concedida la ayuda establecida en el Plan de Apoyo a la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación 2014-2015, para lo que se compromete a aportar en la OTRI, en un plazo máximo de 15 días desde su celebración, los documentos de autorización de comisión de servicios autorizada (tramitada con carácter previo en la secretaría de apoyo correspondiente), modelo de indemnización por razón del servicio para el abono de gastos de locomoción y dietas, inscripciones así como los documentos justificativos de las reuniones (\*) mantenidas con empresas en las que se identifiquen claramente los datos de contacto de las mismas, objeto, asistentes, programa de trabajo, conclusiones.**

Jaén a, \_     \_\_\_ de       de

 El Investigador/a que solicita la ayuda,

Fdo.: \_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SRA. VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

***Nota: Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad de Jaén***

**(\*) La OTRI pone a su disposición un modelo de acta de reunión que podrá descargarse desde la página web**