

## RECOMENDACIONES Y PAUTAS PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN

### RECOMENDACIONES:

**Lea** atentamente la normativa de esta Convocatoria de ayudas así como las pautas de uso de la plataforma de gestión.

**Facilite el trabajo del evaluador**, no se exceda en los límites definidos para los apartados de la memoria técnica y redacte de manera clara y concisa.

**Guarde** los cambios realizados antes de cerrar una ventana (todas las ventanas poseen botón de cerrar y guardar cambios).

**Asegúrese** de que todos los campos están debidamente cumplimentados antes de ‘enviar’ la propuesta.

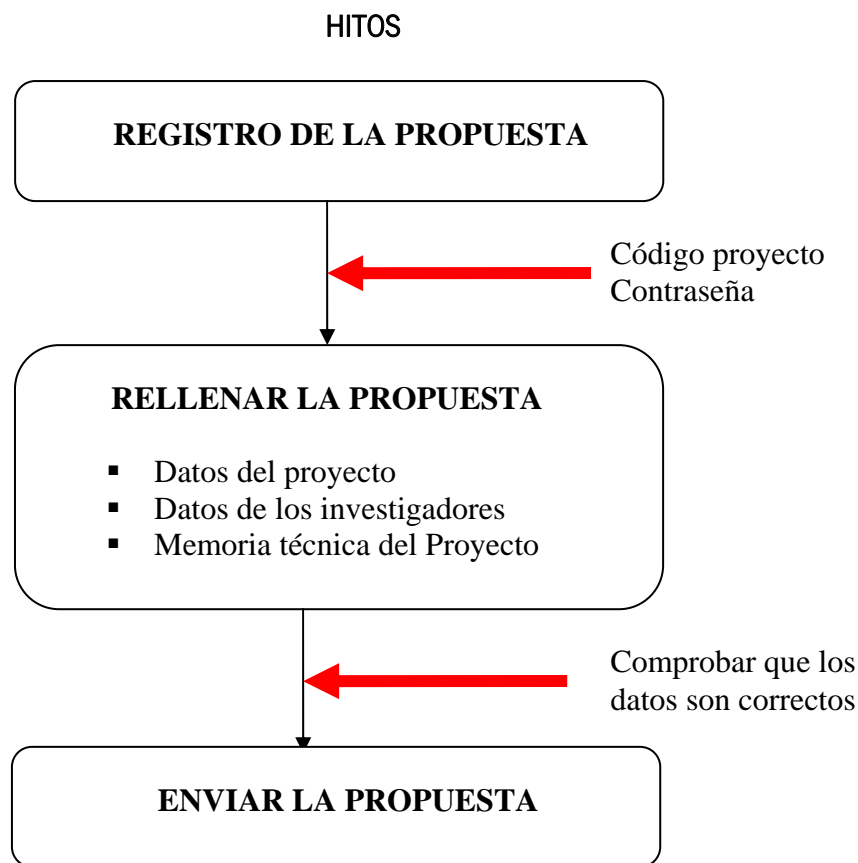
**No espere** al último día para enviar la propuesta, evitaremos así colapsos innecesarios en el servidor.

**Recuerde** que una vez enviada la propuesta debe imprimir el ‘Anexo de solicitud’ y mandarlo firmado por el Investigador principal a la siguiente dirección:

*Correo ordinario:* Fundación Centro de Estudios Andaluces, c/ Bailén 50. 41001 Sevilla.

*Correo electrónico:* [convocatorias@centrodeestudiosandaluces.es](mailto:convocatorias@centrodeestudiosandaluces.es)

## PAUTAS PARA EL BUEN USO DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN:



### 1.- REGISTRO DE LA PROPUESTA

Debe acceder a la plataforma de gestión a través de la página web [www.centrodeestudiosandaluces.es](http://www.centrodeestudiosandaluces.es) y registrar su propuesta rellenando los campos solicitados. Inmediatamente recibirá en su correo electrónico el código del proyecto y su contraseña.

#### *Atención:*

*- Debe tener en cuenta que el investigador denominado principal en la fase de registro no podrá ser modificado posteriormente y que la cuenta de correo indicada será la receptora del código y la contraseña.*

*- Antes de registrar su proyecto compruebe que los datos DNI, nombre y apellidos son correctos.*

## **2.- RELLENAR LA PROPUESTA**

Con los datos obtenidos en la fase de registro, podrá acceder a los formularios necesarios para participar en esta convocatoria de ayudas a proyectos de investigación. Los datos a rellenar están divididos en tres bloques:

2.1. Datos del proyecto

2.2 Datos de los investigadores

2.3 Memoria técnica del proyecto

### **2.1. Datos del proyecto**

Pulsando el botón “ver/editar”, se abrirá una ventana correspondiente al Anexo de solicitud, en el que se recogerán datos del proyecto propuesto.

#### ***Atención:***

***- Las casillas correspondientes a cuantías deben corresponder a números enteros, no introduzca ni puntos ni comas.***

***- Para realizar la suma “total neto” pulse guardar cambios.***

### **2.2 Datos de investigadores**

En este apartado se incluirá el Curriculum Vitae de cada uno los investigadores participantes, incluido el investigador principal.

El currículum constará de: datos identificativos, datos profesionales, líneas de investigación, datos académicos, historia laboral, proyectos de investigación, publicaciones y asistencia a congresos.

#### ***Atención:***

***- Aquellos investigadores que hayan participado en convocatorias anteriores sólo deberán actualizar los datos.***

***-Las casillas correspondientes a cuantías deben corresponder a números enteros, no introduzca ni puntos ni comas.***

### 2.3 Memoria técnica del proyecto

Pulsando el botón “ver/editar”, se abrirá ventana correspondiente a la memoria técnica del proyecto que constará de seis apartados: resumen de la propuesta, objetivos y justificación de la propuesta, metodología de la investigación, experiencia e idoneidad, plan de trabajo y justificación económica de difusión y explotación de resultados.

***Atención:***

***- Se recomienda trabajar este apartado en Word y, una vez finalizado, trasladar la información a cada uno de los apartados correspondientes en la plataforma de gestión de proyectos.***

### 3.- ENVIAR LA PROPUESTA

Una vez cumplimentada la propuesta le aparecerá en el margen superior izquierdo de la pantalla “estado del proyecto: campos obligatorios completados”, junto al botón “enviar” activado. Una vez pulsado el botón ‘enviar” los datos de su propuesta sólo serán de lectura y no podrán modificarse.

***Atención:***

Por último, deberá imprimir el Anexo de solicitud (margen superior izquierdo) y enviarlo firmado por el investigador principal a:

*Correo ordinario:* Fundación Centro de Estudios Andaluces, c/ Bailén 50. 41001 Sevilla.

*Correo electrónico:* convocatorias@centrodeestudiosandaluces.es