

Convocatoria de la Fundació La Marató de TV3 para la adjudicación de ayudas económicas a proyectos de investigación sobre lesiones medulares y cerebrales adquiridas

Instrucciones para rellenar el formulario de solicitud

La página **Projects** contiene la relación de proyectos que se han introducido con un mismo nombre de usuario, indicando asimismo:

- su estado, el icono para entrar a editarlo, el icono para generar un documento PDF y, en proyectos coordinados, un icono para acceder directamente a la lista de subproyectos.
- y la opción **Add New Project**, que da entrada al formulario.

Formulario de solicitud

1. Seleccionar el tipo de proyecto

Existen dos tipos de proyectos distintos:

- **Unitarian** o de un solo centro gestor, con los siguientes apartados de datos:
 - información general del proyecto: datos del investigador y el centro, presupuesto por anualidades y resumen estructurado en dos idiomas.
 - descripción detallada: presentación, descripción e hipótesis, estado actual, metodología, plan de trabajo, interés científico y social, impactos esperados, otras fuentes de financiación, presupuestos, aceptaciones y permisos.
 - equipo de trabajo: trayectoria de los últimos 5 años, lista de colaboradores y CV del investigador principal.
- **Coordinated** o de dos o más centros gestores, con los siguientes apartados de datos:
 - información general del proyecto: datos del investigador coordinador y su centro, presupuesto global por anualidades y resumen estructurado en dos idiomas.
 - descripción detallada: presentación, descripción e hipótesis global, estado actual, metodología de todos los subproyectos, plan de trabajo de todos los subproyectos, interés científico y social, impactos esperados, justificación de la coordinación y otras fuentes de financiación.
 - subproyectos: datos del investigador y el centro, presupuesto por anualidades, presupuestos, aceptaciones y permisos, trayectoria de los últimos 5 años, lista de colaboradores y CV del investigador principal.

2. Rellenar los diferentes apartados

Utilizar los botones numerados de la parte superior para acceder a los diferentes apartados:

1.- General Information Project: en proyectos coordinados, debe rellenarse con los datos del investigador coordinador y con el presupuesto global del proyecto.

2.- Project Description: seguir las instrucciones particulares de cada página.

3.- Research Team / Subproject: en proyectos coordinados, presentar uno por cada subproyecto, incluido el del investigador coordinador.

Debe rellenarse en formato texto; los gráficos, diagramas, esquemas, etc. se podrán incluir como anexos utilizando el botón **Files** en la parte inferior del formulario.

3. Trabajar en equipo

Dos o más personas pueden introducir información sobre un proyecto simultáneamente, siempre y cuando no trabajen en el mismo apartado. El proyecto es visible únicamente con el nombre de usuario con el que se ha creado. Por lo tanto, todas las personas que deseen participar en la redacción de un proyecto, deben identificarse en el sistema con este de usuario y su clave de acceso.

En proyectos coordinados, el funcionamiento es el mismo: el proyecto y sus subproyectos sólo son visibles introduciendo el nombre usuario con el que se creó el proyecto coordinado. Si diferentes personas desean trabajar en el mismo proyecto coordinado (por ejemplo, para repartirse la redacción de los subproyectos), deberán identificarse con aquel nombre, con la única limitación de no trabajar simultáneamente sobre el mismo apartado. Cada uno podrá trabajar en su subproyecto sin interferir en el trabajo de los demás colegas.

4. Guardar y continuar/Guardar y salir

En cualquier momento pueden guardarse los datos ya introducidos y seguir, con el botón **Save and Continue** de la derecha de las diferentes secciones del documento.

El botón **Save and Exit**, en la parte inferior del formulario, permite guardar y salir del proyecto, aunque no se hayan introducido todos los datos. La primera vez asignará un código de referencia que aparecerá en la parte superior de cada una de las páginas, junto con el título del proyecto.

5. Validar el proyecto

En cualquier momento se puede comprobar si hay algún campo obligatorio pendiente de ser rellenado, mediante el botón **Validate Form** de la parte inferior del formulario. Para remitir el proyecto a la Fundación, es imprescindible que todos los campos obligatorios hayan sido rellenados.

6. Remitir el proyecto

Una vez introducidos todos los datos, por seguridad debe guardarse la solicitud, y para que la Fundación la reciba, debe utilizarse el botón **Submit Proposal** en la parte inferior del formulario. Hay que tener en cuenta que una vez enviada no se podrá efectuarse ninguna modificación en la misma.

Al recibir la solicitud, la Fundación enviará un mensaje de confirmación a la dirección electrónica indicada en la solicitud.

7. Presentación

Una vez enviado el proyecto digitalmente, se debe imprimir, firmar y presentar, con original y copia, a la Fundació La Marató de TV3, c/ Gaspar Fàbregas, 81, Edifici Imagina, 08950 Esplugues de Llobregat.

Los apartados de la solicitud que deben estar firmados son:

- Carátula/s
- Aceptación/ones de bases
- Visto bueno de la comisión de investigación del/los centro/s
- Aprobación del comité/s ético/s o de experimentación animal
- Declaración/ones de compromiso de buena práctica científica
- Relación/ones de los investigadores del proyecto

8. Plazo de presentación

El plazo de presentación finaliza el lunes 5 de marzo del 2012 a las 14 horas, en que se desconectará el sistema y dejará de estar operativo.

Para consultas administrativas: Fundació La Marató de TV3, tel. 93 444 48 34 / 44
En caso de problemas técnicos: ONMEDIC, tel. 93 272 0044