Tramitación de Maternidad/Paternidad/Adopción o Acogimiento

Para solicitar el Certificado de empresa de Maternidad/Paternidad/Adopción o Acogimiento es imprescindible presentar en la Sección de Habilitación y Seguridad Social (Edif. B-1) un informe de maternidad tras rellenar el **formulario de solicitud.**

En caso de baja médica por enfermedad debe de ajuntar el alta médica con fecha del día anterior al parto y el **INFORME DE MATERNIDAD.**

Una vez cumplimentado el certificado de empresa por la Universidad, el trabajador/trabajadora tiene que presentarlo junto con la solicitud de prestación de maternidad y con el resto de documentación que se indica en la misma, dentro del plazo de 90 días, en el <u>Instituto Nacional de la Seguridad Social</u> para que le sean abonados por ésta los haberes.