Administración de Personal y Relaciones Laborales

Sección Administración de Personal y RRLL

A. Servicios que presta

Esta sección, una vez producida el alta o la incorporación del empleado o empleada pública en la UJA, ofrece información sobre la gestión y/o tramitación de los procedimientos relativos a su vida administrativa o laboral hasta la finalización de su relación con la UJA. Así pues, dentro de la gestión integrada de recursos humanos de la UJA (PC05), presta los siguientes servicios:

- Reconocimientos de antigüedad y méritos de la plantilla de PTGAS y PDI.
- Seguimiento, validación y consultas sobre los permisos y el sistema de control de presencia de la plantilla de PTGAS.
- Tramitación de la movilidad temporal de la plantilla del PTGAS (comisiones de servicios, <u>traslados</u> temporales, etc).
- Tramitación de las compatibilidades.
- Tramitación de las modificaciones de las condiciones de trabajo.
- Tramitación de los cambios en situaciones administrativas.
- Tramitación y validación de permisos y licencias de la plantilla de PDI.
- Comunicación y tramitación de la extinción de las relaciones administrativas y laborales. Jubilaciones.
- Emisión de las certificaciones relacionadas con el expediente administrativo como empleado o empleada pública de la UJA.
- Datos de RRHH para el portal de transparencia, tasa de reposición, plan de pensiones, SIIU, etc.
- Colaboración en las elecciones a órganos de representación de los empleados públicos.

B. Proyectos en los que interviene

Actualmente los integrantes de la sección están interviniendo en los siguientes proyectos:

- 1. Implantación del Control de Presencia del PDI y PI.
- 2. Implantación del componente de PI de uxxi-rrhh.
- 3. Implantación de la evaluación del desempeño y carrera horizontal de la plantilla de PTGAS.
- 4. Implantación de las comunicaciones de altas y modificaciones laborales a través de contrat@.
- 5. Implantación del componente comunicados de uxxi-rrhh.
- 6. Implantación del SIIUJA ámbito empleados públicos.
- 7. Mesa técnica sobre permisos y licencias de la plantilla de PTGAS de la UJA.
- 8. Mesa técnica sobre sustituciones de la plantilla del PTGAS laboral de la UJA.
- 9. Mesa técnica sobre trabajo a distancia de la plantilla del PTGAS de la UJA.
- 10. Mesa técnica sobre sustituciones y provisión de la plantilla del PTGAS funcionario de la UJA.

C. Efectivos

Para todo ello, aparte de la persona titular, la sección cuenta con 3,5 efectivos ETC (equivalencia a tiempo completo), asignados regularmente dentro del Servicio de Personal:

• Puestos Base: 1,5 ETC.

• Puestos de Responsables de Gestión: 2 ETC.