Impresos y Solicitudes

PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Trabajo a distancia:

- Anexo Nº I - Declaración responsable de la persona empleada
- Anexo Nº II - Relación de indicadores de cumplimiento y seguimiento de las tareas
- Anexo Nº III - Formulario solicitud trabajo a distancia de la persona responsable de la unidad funcional

Certificados:

- Solicitud de certificados PTGAS - Personal Técnico (PT).

Procesos Selectivos:

- Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal funcionario
- Solicitud de admisión a concurso de méritos para personal funcionario
- Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal laboral
- Solicitud de admisión a concurso de méritos para personal laboral

Otros:

- Solicitud de Permiso/Licencia
- Solicitud para la realización de trabajos fuera de la jornada habitual (Anexo I)
- Solicitud para la realización de trabajos fuera de la jornada habitual (Anexo II)
- Solicitud de prórroga de contrato laboral de personal adscrito a Programas/Proyectos temporales
- Hoja de recogida de datos
- Declaración jurada

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Certificados:

- Solicitud de Hoja de Servicios para reconocimiento de la Actividad Investigadora. (Sexenios)
- Solicitud de CERTIFICADO DOCENTE (Docencia impartida en la UJA).
- Solicitud de Certificaciones para el Personal Docente e Investigador. Hoja de servicios, certificados (colegio, guarderías, etc.) Anexos.

Permisos/Licencias:

- Solicitud de permiso de menos de 15 días al director de Departamento
- Solicitud de permiso superior a 15 días y menor de 3 meses al Vicerrector de Profesorado y Ordenación Académica.
- Solicitud Licencia para Directores de Departamento
- Solicitud de situaciones administrativas diferentes a las de activo

- Solicitud de Jubilación Voluntaria
- Solicitud de permiso de año sabático

Otros:

- Solicitud modificación Plan Docente
- Modelo de Aceptación como miembro de las Comisiones que han de juzgar los concursos de acceso a las plazas de los Cuerpos Docentes Universitarios de la UJA
- Solicitud de reconocimiento de servicios prestados en la administración. Funcionario y laboral permanente (Anexo II)
- Hoja de recogida de datos
- Declaración jurada

COMPATIBILIDADES

- Solicitud de compatibilidad para actividades públicas y privadas.
- Anexo Nº1 – Declaración de no estar afecto de Incompatibilidad

HABILITACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL

- Solicitud de abono en concepto de recuperación de la paga extraordinaria y adicional del mes de Diciembre de 2012, para el personal que no se encuentra activo.
- Solicitud de Certificados. (Desempleo, de Haberes o de empresa para solicitud de Maternidad/Paternidad)
- Solicitud de tipo de retención superior al legalmente calculado a efectos del tipo de IRPF
- Impreso de recogida o modificación de datos bancarios
- Comunicación de datos al pagador (Modelo 145)

ENCUESTAS POST-SERVICIO

- Gestión de las Ayudas de Acción Social.
- Tramitación administrativa de los procedimientos de selección de plazas docentes. Encuesta participantes proceso selectivo.
- Tramitación administrativa de los procedimientos de selección de plazas docentes. Encuesta miembros de Tribunales de Selección.
- Tramitación administrativa de los procedimientos de acceso, promoción interna y provisión de vacantes. Encuesta participantes proceso selectivo
- Tramitación administrativa de los procedimientos de acceso, promoción interna y provisión de vacantes.Encuesta miembros de Tribunales de Selección.

OTROS