

# Impresos y Solicitudes

## PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

### Trabajo a distancia:

- [Anexo N° I - Declaración responsable de la persona empleada](#)
- [Anexo N° II - Relación de indicadores de cumplimiento y seguimiento de las tareas](#)
- [Anexo N° III - Formulario solicitud trabajo a distancia de la persona responsable de la unidad funcional](#)

### Certificados:

- [Solicitud de certificados PTGAS - Personal Técnico \(PT\).](#)

### Procesos Selectivos:

- [Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal funcionario](#)
- [Solicitud de admisión a concurso de méritos para personal funcionario](#)
- [Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal laboral](#)
- [Solicitud de admisión a concurso de méritos para personal laboral](#)

### Otros:

- [Solicitud de Permiso/Licencia](#)
- [Solicitud para la realización de trabajos fuera de la jornada habitual \(Anexo I\)](#)
- [Solicitud para la realización de trabajos fuera de la jornada habitual \(Anexo II\)](#)
- [Solicitud de prórroga de contrato laboral de personal adscrito a Programas/Proyectos temporales](#)
- [Hoja de recogida de datos](#)
- [Declaración jurada](#)

## PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

### Certificados:

- [Solicitud de Hoja de Servicios para reconocimiento de la Actividad Investigadora. \(Sexenios\)](#)
- [Solicitud de CERTIFICADO DOCENTE \(Docencia impartida en la UJA\).](#)
- [Solicitud de Certificaciones para el Personal Docente e Investigador. Hoja de servicios, certificados \(colegio, guarderías, etc.\) Anexos.](#)

### Permisos/Licencias:

- [Solicitud de permiso de menos de 15 días al director de Departamento](#)
- [Solicitud de permiso superior a 15 días y menor de 3 meses al Vicerrector de Profesorado y Ordenación Académica.](#)
- [Solicitud Licencia para Directores de Departamento](#)
- [Solicitud de situaciones administrativas diferentes a las de activo](#)

- [Solicitud de Jubilación Voluntaria](#)
- [Solicitud de permiso de año sabático](#)

#### Otros:

- [Solicitud modificación Plan Docente](#)
- [Modelo de Aceptación como miembro de las Comisiones que han de juzgar los concursos de acceso a las plazas de los Cuerpos Docentes Universitarios de la UJA](#)
- [Solicitud de reconocimiento de servicios prestados en la administración. Funcionario y laboral permanente \(Anexo II\)](#)
- [Hoja de recogida de datos](#)
- [Declaración jurada](#)

#### COMPATIBILIDADES

- [Solicitud de compatibilidad para actividades públicas y privadas.](#)
- [Anexo N°1 – Declaración de no estar afecto de Incompatibilidad](#)

#### HABILITACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL

- [Solicitud de abono en concepto de recuperación de la paga extraordinaria y adicional del mes de Diciembre de 2012, para el personal que no se encuentra activo.](#)
- [Solicitud de Certificados. \(Desempleo, de Haberes o de empresa para solicitud de Maternidad/Paternidad\)](#)
- [Solicitud de tipo de retención superior al legalmente calculado a efectos del tipo de IRPF](#)
- [Impreso de recogida o modificación de datos bancarios](#)
- [Comunicación de datos al pagador \(Modelo 145\)](#)

#### ENCUESTAS POST-SERVICIO

- [Gestión de las Ayudas de Acción Social.](#)
- [Tramitación administrativa de los procedimientos de selección de plazas docentes. Encuesta participantes proceso selectivo.](#)
- [Tramitación administrativa de los procedimientos de selección de plazas docentes. Encuesta miembros de Tribunales de Selección.](#)
- [Tramitación administrativa de los procedimientos de acceso, promoción interna y provisión de vacantes. Encuesta participantes proceso selectivo](#)
- [Tramitación administrativa de los procedimientos de acceso, promoción interna y provisión de vacantes. Encuesta miembros de Tribunales de Selección.](#)

#### OTROS