



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Servicio de Personal

Sección de Promoción Social

PROGRAMACIÓN FORMACIÓN GENÉRICA O TRANSVERSAL. AÑO 2022

DENOMINACIÓN	Nº HORAS (*)	Nº EDICIONES (**)	MODALIDAD	LÍNEAS FORMATIVAS PRIORITARIAS O ESTRATÉGICAS (1)	ÁREA TEMÁTICA
Competencias digitales	20	4	Interna	2	1
Discriminación de género en el ámbito laboral	8+4	1	Interna	8	18
Excel avanzado: importación y análisis de datos	10	1	Interna	2	2
Herramienta GEISER	10	3	Interna/on line	3	11
Imagen y lenguaje no sexista versus igualitario para el PAS	8+2	1	Interna	8	18
Inglés para atención al público.	20	3	Interna	1	9
Inglés para la administración y gestión.	20	3	Interna	1	9
Sede electrónica	10	3	Interna	3	11
Seguridad informática	10	1	Interna	2	10
Taller práctico normativa aplicable a la gestión administrativa en la Universidad.	10	1	Interna	5	8
Tratamiento de Documentos PDF	10	1	Interna	1	2
Uso y manejo de redes sociales institucionales	6	1	Interna	2	1
Utilización de Portafirmas	10	3	Interna	3	11
Violencia de género	10+2	1	Interna	8	18

(*) Horas estimadas.

(**) Nº ediciones puede ampliarse según demanda.

LÍNEAS FORMATIVAS PRIORITARIAS O ESTRATÉGICAS

- 1.-Formación en idiomas:inglés
- 2.-Formación en competencias TI, fundamentalmente de carácter transversal.
- 3.-Formación en Administración Electrónica
- 4.-Formación en Planificación/ Dirección Estratégica y Sistemas de Gestión de la Calidad.
- 5.-Formación en novedades legislativas y normativas.
- 6.-Formación en contabilidad analítica.
- 7.-Formación en prevención de riesgos laborales y promoción de la salud.
- 8.-Formación para la mejora de las Relaciones Humanas y el Clima Laboral.
- 9.-Formación Profesional de Base
- 10.-Formación en Competencias Asociadas al Puesto de Trabajo
- 11.-Formación Especializada en el Puesto de Trabajo
- 12.-Formación para la promoción profesional
- 13.-Formación para el desarrollo personal

ÁREA TEMÁTICA

- I. Nuevas tecnologías
2. Ofimática
3. Aplicaciones de gestión universitaria corporativas
4. Gestión y Organización
- S. Habilidades Personales
6. Calidad
7. Recursos Humanos
8. Legislación y normativas
9. Idiomas
10. Informática
11. Administración Electrónica
12. Marketing
13. Gestión Económica
14. Dirección y Coordinación de Área
15. Prevención de Riesgos Laborales
16. Protocolo y Relaciones Institucionales
17. Responsabilidad Social
18. Igualdad y perspectiva de género
19. Desarrollo profesional y personal
20. Formación específica para Servicios y Unidades