



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Servicio de Personal y Organización Docente

ANEXO I

SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS FUERA DE LA JORNADA HABITUAL DE TRABAJO

Servicio/Departamento:

Datos del trabajador:

Apellidos	Nombre	DNI

Fecha y horas (previstas):

Informe justificativo:

Fecha y firma del responsable:

V^o B^o

Apellidos y nombre:

Gerente