



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Servicio de Personal y Organización Docente

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_ ; del sector P.A.S. de la Universidad de Jaén, en régimen

funcionario  laboral  funcionario interino  laboral temporal

Cuerpo/Escala \_\_\_\_\_, grupo\_\_\_\_\_, adscrito/a al puesto de trabajo en el Centro/Servicio/Departamento:

**SOLICITA PERMISO/LICENCIA PARA LOS DIAS:**

POR:

**SIN JUSTIFICACION**       **CON JUSTIFICACION**

Jaén, de \_\_\_\_\_ de 200...  
(firma)

=====

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ Jaén, de \_\_\_\_\_ de 200  
en calidad de \_\_\_\_\_ (firma)

del Servicio/Unidad

toma conocimiento de la solicitud y ante la incidencia que pudiese tener en la prestación del Servicio, emite INFORME

favorable       desfavorable

=====

NOTA: LAS SOLICITUDES CON EL ANTERIOR INFORME DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD CORRESPONDIENTE SE TRAMITARÁN EN EL REGISTRO GENERAL AL MENOS CON CINCO DIAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA EN QUE SE PRETENDA INICIAR LA AUSENCIA.

**A RELLENAR POR EL SERVICIO DE PERSONAL**

VISTA LA SOLICITUD E INFORMES, se resuelve con fecha

Denegando el permiso por \_\_\_\_\_  Concediendo el permiso para los días \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ clave: \_\_\_\_\_  
(firma) (firma)