



Guía Informativa de la fase de evaluación de los Directores de Departamento del trámite de evaluación de méritos v/o actividades docentes

Edición: 03
Última Actualización 18 de noviembre de 2019



Tabla de contenido

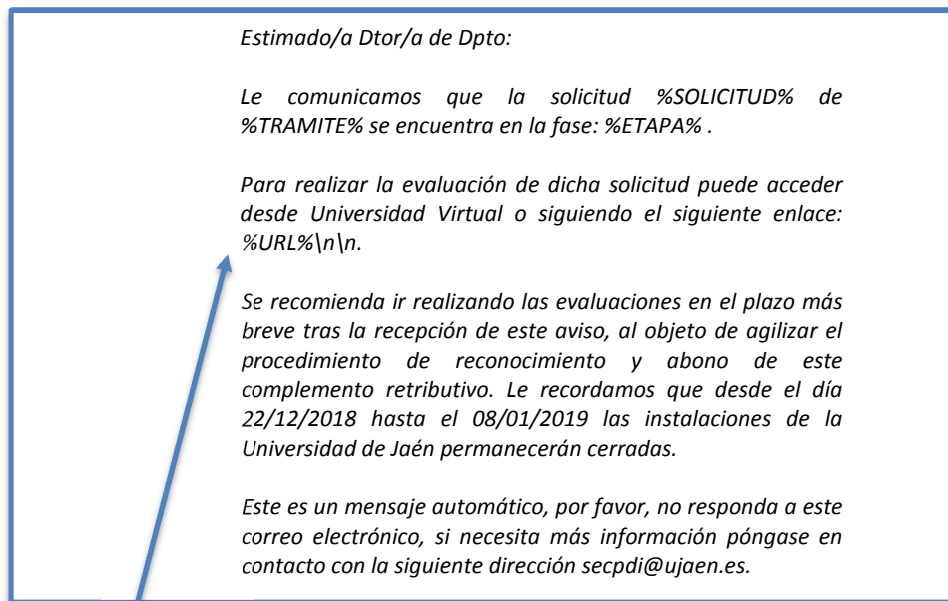
Tabla de contenido

I.	Comunicación de evaluación pendiente	3
II.	Evaluación de la Solicitud	4
III.	Consulta de solicitudes.....	4
IV.	Cronograma	5



I. Comunicación de evaluación pendiente

Una vez presentada la solicitud de evaluación de un/a profesor/a de su Departamento, recibirá un correo electrónico comunicándole que tiene una solicitud pendiente de evaluación:



Pulsando en el enlace del correo accederá, previa autenticación con la cuenta TIC, a la evaluación de dicha solicitud.

En la solicitud podrá comprobar los datos del solicitante y los tramos previamente reconocidos, así como los servicios docentes objeto de evaluación, de los que deberá emitir el informe favorable o desfavorable.

Servicios docentes en evaluación

Desde	Hasta	Horas ETC	Documentación	Días (ponderado)
01/11/2015	31/12/2018	8.00	No requerida	1157.00

1157.00
0 tramo(s)

Evaluación del departamento

Campo	Valor
Evaluación	---
Motivación	<input type="text"/>

Enviar evaluación

II. Evaluación de la Solicitud

El campo “Evaluación” contiene una lista desplegable con los valores favorable o desfavorable. Seleccionar el valor de campo favorable supone que se ha informado positivamente sobre los servicios docentes sometidos a evaluación. En caso contrario, supone que se ha informado desfavorablemente sobre los servicios docentes sometidos a evaluación. En este último caso es obligatorio especificar la motivación de la evaluación negativa.

Campo	Valor
Evaluación	---
Motivación	

Enviar evaluación

Una vez seleccionado el valor de la evaluación, deberá pulsar en “Enviar evaluación” para remitírsela al Servicio de Personal y finalizar la etapa de evaluación de la Dirección del Departamento.

IMPORTANTE. Se recomienda ir realizando las evaluaciones en el plazo más breve tras la recepción del correo, al objeto de agilizar el procedimiento de reconocimiento y abono de este complemento retributivo. Le recordamos que desde el día 21/12/2019 hasta el 06/01/2020 las instalaciones de la Universidad de Jaén permanecerán cerradas.

III. Consulta de solicitudes

Para consultar las solicitudes pendientes de evaluación y las solicitudes evaluadas, podrá realizarlo a través de la intranet de la Universidad de Jaén, dentro de los trámites disponibles en servicios administrativos:

EMD - Evaluación de méritos docentes

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]



IV. Cronograma

