**ANEXO Nº I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA EMPLEADA**

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio , centro o unidad administrativa |  |
| Puesto de trabajo |  |
| Nombre y apellidos |  |
| DNI |  |
| Persona responsable |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Dirección de correo electrónico corporativo |  |

Por la presente hago constar que:

* Conozco y acepto la instrucción de la Gerencia, de 16 de noviembre de 2020, por la que se establece la regulación provisional de la prestación de servicio del PAS en la modalidad de trabajo a distancia.
* Dispongo de equipamiento informático suficiente, incluida conexión a internet, para atender las tareas propias del desempeño del puesto de trabajo mediante el modo de prestación de trabajo a distancia.
* Acepto que la autorización que, en su caso, me sea concedida no modifica mi obligación de realizar aquellos desplazamientos que exijan el cumplimiento de las funciones propias de mi puesto de trabajo.
* Me comprometo a cumplir las recomendaciones y condiciones contenidas en la Guía para trabajo a distancia elaborada por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Medioambiente y Sostenibilidad.
* Respetaré las normativas relativas a la protección de datos personales, impidiendo el uso o acceso no autorizado a los datos y con sujeción al deber de secreto profesional.
* Atenderé las directrices técnicas de conexión a los sistemas corporativos y de protección de equipos informáticos personales que el Servicio de Informática me indique.
* Acepto someterme a los controles que la UJA determine necesarios en cualquier momento.

**Fecha y firma:**