UJa:	iversidad Jaén
------	-------------------

INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA

<u>Proceso</u>

PC 09.03 Matrícula

Fecha última modificación: V3 – 15/04/2020

DENOMINACION: IT.[PC 09.03]-04 Cambio de Grupo

Cambios respecto de la versión anterior

A partir del curso 2019-2020 la gestión de cambios de grupo justificados se tramitan en los respectivos Centros, mientras que los cambios de grupo por permuta siguen siendo tramitados por Secretaría hasta la fecha que se establezca en la Normativa de Matrícula vigente.

Elaborado	Pilar Mena Panadero (Jefa de Secretaría)
Aprobado	Enrique García Tudela (Jefe de Planificación)
Publicado	Juan Quesada Béjar (Jefe de Secretaría)

Objeto	Establecer un procedimiento coordinado entre los dos Campus de la Universidad
	de Jaén, para proceder a la realización de los cambios de grupo de asignaturas por
	permuta de los estudiantes de la UJA.

Indicadores	
Registros	R.[PC 09.3]-01 UXXI-Académico: Matrícula
	R.[PC 09]-01 Gestor de contenidos
	R.[PC 09]-03 UXXI-Académico: Expedientes
	R.[PC 09]-18 UXXI-Académico: Listados
Formatos	Formulario de cambio de grupo (Permuta) Campus de Jaén
	Formulario cambio de grupo estudiantes entrantes de movilidad Campus de Jaén
	Formulario solicitud cambio de grupo por asignaturas (Justificado) Campus Jaén

Normativa -Normativa de Matrícula vigente de la Universidad de Jaén

Como consecuencia de la mejora de gestión que se ha realizado a partir del curso 2019-20 los Centros son los encargados de tramitar las solicitudes de cambio de grupo justificados de esta forma cada uno de ellos pueda actuar de acuerdo a sus necesidades y criterios, realizando la solicitud a través del formulario correspondiente.

El Servicio de Gestión Académica resolverá sólo los cambios de grupo por permuta solicitándolo por la misma página web que para los cambios de grupo justificados y dentro de los plazos establecidos en la Normativa de matrícula.

https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/matricula/matricula-alumnado-antiguotrasladado-yo-adaptado/cambio-de-grupo

Las peticiones de cambio de grupo se procesarán por orden de llegada siendo necesario que ambos estudiantes estén matriculados en las misma/s asignatura/s y que sea cierto el grupo en el que afirman encontrarse. En caso negativo, se notificará a estos estudiantes la imposibilidad de proceder a la tramitación de la permuta por la no coincidencia en las asignaturas asignatura/s.

Una vez pasados estos plazos serán los responsables de los Centros quienes se encargarán de resolver estas solicitudes.

La revisión y control de las solicitudes tramitadas por el Servicio de Gestión académica se hace a partir de un Excel obtenido por el Gestor de Contenidos y con el fin de evitar duplicidades. Éste se sube a la carpeta compartida del Servicio (Carabe) con indicación del estado de su solicitud y con el fin de que desde Atención al Usuario se pueda informar al alumno del estado de su solicitud.

Una vez ejecutado el cambio de grupo en la aplicación Universitas XXI se notifica electrónicamente al alumno que se le realizado la modificación.

Procedimiento:



En la pantalla Principal seleccionamos ACTAS. Dentro de Gestión de Grupos, seleccionamos cambio de grupo de actividad por alumno.



Pulsamos F7 para iniciar la búsqueda e introducimos el DNI o el nombre del alumno y pulsamos F8

https://academico.ujaen.es/forms/frmservlet?cor	ifig=ac_exp D + H 🔤 0	🛚 🗙 🙆 UNIVERSITA	S XXI - ACADE ×			命文祭
👍 🏭 Universidad de Jaén 🙁 google - Google Search 🦉 UNI	/ERSITAS XXI - ACAD 🚸 Servicio de Identio	lad de la 🥭 CLINI	ICA SANTA HELE 🚺 Comit	é de Aerobilogía		
						*
Definición calificaciones	Befnición convocatorias Convocatoria Gestión	de grupos Profesor 🗐	ma Digital Acta Salir Window			
Re Cambio de grupo de a	42 42 F¥ FX V F⊒ V V V			2 7 X		
Cambio de o	rupo de actividad					
D.N.I. alumno:	29618649 P ÁVILA	ÁVIL	A SARA	<u></u>		
Plan de estudios:	112A Grado en Derech	0				
Número de orden	1619		Año acad	émico: 2014-15		
Asignatura		P.A Actividad Ppa	al? Tipo Curs G	Grupo		
11211001	Derecho de la persona y derecho de famili	1 74843	Troncal / Básica V 1 2	Cambio grupo		
11211002	Derecho romano	1 74853	Troncal / Básica × 1 2	Cambio grupo		
11211004	Derecho y factor religioso	1 74851 🔽	Troncal / Básica v 1 2	Cambio grupo		
11211006	Historia del derecho	1 74831 🗹	Troncal / Básica - 1 2	Cambio grupo		
11211007	Ordenamiento constitucional y derechos fi	1 74817 🔽	Troncal / Básica 👻 1 2	Cambio grupo		
11211008	Teoría del derecho y argumentación jurídio	1 74861	Troncal / Básica v 1 2	Cambio grupo		
11211009	Teoría y fundamentación de los derechos	1 74867	Troncal / Básica v 1 3	Cambio grupo		
11212019	Instituciones y organización territorial del o			Cambio grupo		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	l			Cambio grupo		
Actividad: A.T. 1	1211001	Grupo: B				
Clase: TEO	CLASE TEORICA		Modo MODC	TEORICO		
				00/07/0045		
UNIVERSIDAD DE JA	EN CC	ONSULTA		LOPEZ(@UXXIAC)		
						~
📀 🙆 🚞 🖸 🤝					es 🔺 📢 📁	11:42 09/07/2015

Nos situamos encima de la línea de la asignatura que deseamos cambiar y pulsamos en el botón de cambio de grupo

		and the second division of the second divisio		_	_	ŀ	- 0 - x
Attps://academico.ujaen.es/forms/frmservlet?confi	ig=ac_exp 🔎 🗕 🗖 🖒	🔋 🗙 👩 UNIVERSITA	S XXI - ACADE ×		_		ስ 🛧 🛱
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda							
🀅 🐘 Universidad de Jaén 🚷 google - Google Search 🙆 UNIVE	ERSITAS XXI - ACAD 🛛 🚸 Servicio de Identida	ad de la 🥘 CLINI	CA SANTA HELE	🗊 Comité de Aerobi	ilogía		
Latinizia addination of	Infrantis compositions Conversions Castling	de enuese. Brotesor de	motivini Acta Salic	Window			*
	n in intervention School and Scho	🕨 🔊 🔊 🗐 🚀	? 🛪 🛍 🖂 🕇				
🙀 Cambio de grupo de act	ividad por alumno		• • • • • •		± ⊡ ×		
Cambio de gr	upo de actividad						
D N L alumno:		ÁVIL	4	SARA			
Plan de estudios:	112A Grado en Derecho		·				
Número de orden:	1619		Ai	ño académico: 20	14-15		
Asignatura		P.A Actividad Ppa	I? Tipo	Cur: Grupo			
11211001	Derecho de la persona y derecho de familia	1 74843 🔽	Troncal / Básica 👻	12	Cambio grupo		
11211002	Derecho penal. Parte general	1 74857	Troncal / Básica -	1 2	Cambio grupo		
11211003	Derecho romano	1 74853	Troncal / Básica -	Cambio de grup	o de actividad		
11211004	Derecho y factor religioso	1 74851	Troncal / Basica *		Cambio grupo		
11211007	Ordenamiento constitucional y derechos fu	1 74817	Troncal / Básica		Cambio grupo		
11211008	Teoría del derecho v argumentación jurídic	1 74861	Troncal / Básica -	1 2	Cambio grupo		
11211009	Teoría y fundamentación de los derechos h	1 74867 🔽	Troncal / Básica -	1 3	Cambio grupo		
11212019	Instituciones y organización territorial del e	1 74823 🔽	Obligatoria 👻	1 2	Cambio grupo		
			· · · ·		Cambio grupo		
			~		Cambio grupo		
Actividad: A.T. 112	211002	Grupo: B					
Clase: TEO	CLASE TEORICA		Modo	MODO TEORICO	·		
Identificador del grupo de	actividad.			22	09/07/2015		
UNIVERSIDAD DÉ JAE		DNSULTA		LOF	EZ(@UXXIAC)		
							-
🕘 🙆 🚞 🖸 🤝						es 🔺 📢 😂	11:42 09/07/2015

Se abre el desplegable y seleccionamos el grupo al que se va a cambiar el alumno. Pulsamos OK. Ya está realizado el cambio no hay que guardar la pantalla.

	_	Courses Name and		
- Diagonal Market Academico.ujaen.es/form:	s/frmservlet?config=ac_exp	🔎 👻 🖴 💆 🗙 🏉 UNIVERSITAS XXI - ACADE	×	
Archivo Edición Ver Favoritos Herramier	ntas Ayuda		lana and	
👍 🎎 Universidad de Jaén 8 google - Google	Search 🗿 UNIVERSITAS XXI - ACAD 🚸 Ser	vicio de Identidad de Ia 🗿 CLINICA SANTA HE	LE 💽 Comité de Aerobilogía	
				A
Definici	ón calificaciones Definición convocatorias Convoc	catoria Gestión de grupos Profesor Firma Digital Acta	Salir Window	
	V 🎱 🖸 🖸 🗉 🛤 📈 🌂 🖼	I 4 4 4 F F F I 🖉 ? < 🛍		
Ng cam	ibio de grupo de actividad por alumno		X G E	
Ca	imbio de grupo de actividad			
	D.N.I. alumno: 29618649	ÁVILA	SARA	
Pla	an de estudios: 112A Grupo de asignatura	ado en Derecho	x	
Nů	mero de or		-15	
Asig	natura Find %		This string	
	11211 Código Descripción			
	11211 1 A		mbio grupo	
	11211		mbio grupo	
	11211		mbio grupo	
	11211		mbio grupo	
	11211		mbio grupo	
	11211		mbio grupo	
	11212		nbio grupo	
			mbio grupo	
Ac	tividad: A.1			
	Clase: TE	Eind QK Cancel		
Identif	licador del grupo de actividad.		es 09/07/2015	
UNIVE	ERSIDAD DE JAEN	CONSOLIA	LOPEZ(@UXXIAC)	
				-
				ES 11:43
				09/07/2015

Para tener información adicional sobre la gestión de los grupos, dentro de la pestaña de "Gestión de grupos" hay una opción de Grupos de Actividad que nos permite conocer el número, profesor y ocupación de los mismos. Hacemos la búsqueda por el año académico y código de la asignatura.

Attps://academico.ujaen.es/f	iorms/frmservlet?config=ac_exp	- 🔒 🕿 C 🗙 🧭 UNIVERSITAS XXI - ACADE	×		→ →
Archivo Edición Ver Favoritos Herra	mientas Ayuda pole Search 🗿 UNIVERSITAS XXI ACAD 🌧 Servicio	de Identidad de la 🖉 CLINICA SANTA HELE	Comité de Aerobilogía		
Teb ::::: Oniversidad de Jaen 💽 google - doo			💽 connte de Aerobilogia		*
Bá	sicos Impresión recibos Matrícula gentas Control garad De 🖓 🎝 🕞 ன 📾 ன 🤉 (ad. ad. 😽 🔫 (ad.	os Estadísticas Ercinsorpsón Qitaprevia Salir W I 🔍 🖣 🕨 📄 📄 🗍 🧭	indow - 🍞 (🛐 🛐 🔥 🚥		
	Mantenimiento Grupos de actividad		×a⊻		
	Grupo de Actividad				
	Peri. Acad. 2014-15 Asignatura 11211001		Imp. Plan/Centro		
Gr	p. Actividad		j ocinio ricur.		
	Dur	Turno			
		Activo Mat:	Virtual Idioma		
	Aplicar Capacidad Capacidad	Cap. Reservada Cap. min	Agrupaciones		
	NIF inicial NIF final Aplicar cuotas	Tip.Límite	Conjuntos		
	Tip. Limitación Fnc. Verificación		Lim. Planes		
	Cuotas E-learning				
	Metatip. Limitación sobre DNI Alumno Cap. max.	L. ini	L. fin.		
	DNIS				
	DNIS	,			
	Profesores Ocupación	Grupo Actas Relación Grupos			
añ Ut	lo academico NIVERSIDAD DE JAEN	CONDICIONES	09/07/2015 LOPEZ(@UXXIAC)		
-					
📀 🧀 🚞 📀				ES 🔺 📢 🚏	11:44

Composition of the second seco	
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda	
🍰 🎎 Universidad de Jaén 找 google - Google Search 🥘 UNIVERSITAS XXI - ACAD 🚸 Servicio de Identidad de Ia 🗿 CLINICA SANTA HELE 🚺 Comité de Aerobilogía	
Buniversidad de Jaén Joogle - Google Search UNIVERSITAS XXI - ACAD	
Profesores Ocupación Grupo Actas Relación Grupos descripción UNIVERSIDAD DE JAEN CONSULTA SOURCE SOURCE DOPOZQUES LOPEZ(@UXXIAC)	
🔞 🦲 📋 🍳 📚 💁 🔛	ES 🔺 🖷 11:46 09/07/2015

A ttps://academico.ujaen.es/fr	orms/frmse	rvlet?config=ac_	exp	- م	-	🗟 🖒 🗙 🎑 UNIVERSITAS XXI - A	CADE ×					× □ ≯ ☆ ∩
Archivo Edición Ver Favoritos Herrar	mientas A	Ayuda										
👍 🎎 Universidad de Jaén 🚷 google - Goo	gle Search	UNIVERSITA	S XXI - ACAD	🚸 Servicio d	e Ide	entidad de Ia 🦉 CLINICA SAN	TA HELE 🚺 Comité d	le Aerobilogía				
Bás	sicos įmpre	sión recibos Mat	rícula gartas Ço	ontrol Listados	Est	adisticas Breinscripción Cita previa	Şalir <u>W</u> indow					
	🕨 🖉 🍰 Consulta de	i i 🔁 📸 👘	j 📑 🙀 🤻	K 🖂 🛛 🔇		▲ ▶ ▶ ▶ [🛃 ? 🤜	<u>; () () () () () () () () () () () () () </u>	🖞 <u>Å</u> 🚥	K E X			
	Consulta de		o grupoo do mair						~			
1	Ocupac	iones			1			1				
	Ano acad	74843	Grupo			Nombre	Matriculado	3 Mat. Reser	v			
	2014-15	74843	2			Troncal / Básica	1	38	0			
			<u> </u>									
								_	-8			
					1				-			
							l					
	Asignat.	(Act. Especif.)	(11211001 - D)erecho de la	pers	sona y derecho de familia		Imp. Plan/Ce	ntro			
	Des. o	rient. del grupo	A.T. 1121100)1								
	Descrip	ción asignatura	: [B									
	Grup	as de Actividad										
A	ño académic	o (ej. 1997-98).						es 09	0/07/2015			
U	NIVERSIDA	D DE JAEN				CONSULTA	-	LOPEZ	OUXXIAC)			
🚳 🙆 📋 💈		8								ES	• • 🖬	11:46 09/07/2015

Finalizados los plazos establecidos en la Normativa de Matrícula serán los responsables de los Centros quien se encarguen del resto de las solicitudes, asimismo como los cambios de grupo de asignaturas bilingües.

La revisión y control de las solicitudes tramitadas por el Servicio de Gestión académica se hace a partir de un Excel obtenido por el Gestor de Contenidos y con el fin de evitar duplicidades. Éste se sube a la carpeta compartida del Servicio (Carabe) con indicación del estado de su solicitud y con el fin de que desde Atención al Usuario se pueda informar al alumno del estado de su solicitud.

Los responsables de los Centros podrán, así mismo, redistribuir los grupos si así lo consideran oportuno para conseguir su equilibrio antes del día 30 de septiembre,