

	INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA	
	<u>Proceso</u> PC 09.24 Actividades de Evaluación	<u>Fecha última modificación:</u> V. 5 26/03/2025

DENOMINACION:	IT. [PC.09.24]- 03 Instrucción técnica de reconocimiento de asignaturas de alumnos con movilidad nacional e internacional.
----------------------	--

<i>Cambios respecto de la versión anterior</i>	
Todo lo relacionado con la nueva aplicación informática UMOVE, en sustitución de la anterior.	

Elaborado	Marisa Moreno Ortiz
Aprobado	José María Cárdenas López
Publicado	Marisa Moreno Ortiz

Objeto	Establecer un procedimiento para la gestión del reconocimiento de asignaturas de movilidad, superadas en las universidades de destino (extranjeras y nacionales), y que son reconocidas en la UJA, a través de las Actas-Líneas Erasmus de los estudiantes de movilidad salientes.
---------------	--

Indicadores	
Registros	R. [PC.09.24]-33 Universidad Virtual R. [PC.09.24]-29 TRAMUJA: Movilidad / UMOVE R. [PC.09.23]-15 UXXI-Académico: Matrícula R. [PC.09.23]-18 Expedientes Transferencias y Reconocimiento de UXXI Académico R. [PC.09.24]-27 UXXI-Académico: Gestión económica R. [PC.09.24]-24 UXXI-Académico: Actas
Formatos	https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionacademica

Normativa	Normativa de matrícula del curso correspondiente. Normativa de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Jaén (junio 2024)
------------------	---

Procedimiento en la gestión de alumnos de movilidad

Este proceso se realiza a través del siguiente trámite que se encuentra en la página web de la Universidad de Jaén (Intranet-Universidad Virtual, <https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionacademica> Movilidad (Administrador))





A continuación se van a describir los pasos:

1. Una vez cumplidos los plazos de ampliación o modificación de contratos que suele finalizar en el mes de abril, matricular las asignaturas que por algún motivo no hayan podido realizarla a través de automatrícula.
2. Rectificación de un acta ya cerrada (caso de error de calificación).
3. Comprobar para una convocatoria dada, el estado de reconocimiento de calificaciones.
4. Renuncias parciales de una o varias asignaturas en concreto.
5. Traspaso de calificaciones definitivas manualmente a UXXI, una vez comprobado en UMOVE que se han calificado.
6. Aquellas asignaturas UJA de la convocatoria ordinaria I matriculadas inicialmente, calificadas con "No Presentado" en la convocatoria ordinaria I y sean incluidas con posterioridad a la finalización de dicha convocatoria en el contrato académico, una vez recibidas las calificaciones de la Universidad de destino, se calificarán en la convocatoria extraordinaria II. La aplicación UXXI, deja chequear la asignatura calificada con "No Presentado" y calificar en actas ERAS, convocatoria extraordinaria II, aunque este traspaso hay que realizarlo manualmente (UXXI).

1. Una vez cumplidos los plazos de ampliación o modificación de contratos que suele finalizar en el mes de abril, matricular las asignaturas que por algún motivo no hayan podido realizarla a través de automatrícula.

Matriculación por secretaría de grado

Nombre: [Redacted] Año: 2024-25 - 01 Foto no disponible.

Plan: 115A Grado en Relaciones laborales y recursos humanos

Centro: FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS Expediente: 1362

Selección asignatura

Resumen de asignaturas

Curso: [Redacted] Tip As. [Redacted] Agr.: [Redacted] Asig. susp.: [Redacted]

Asignatura	Nombre	Tipo	Ciclo	Cur.	Grupo	DC	R	M	E	CE
11512017	PREVENCIÓN DE RIESGOS LA	B	1	3	1					
11512018	RÉGIMEN FISCAL DEL TRABAJO Y	B	1	3	1					
98900104	ASIGNATURA CURSADA EN PROC	O	1	4	1					
98900105	ASIGNATURA CURSADA EN PROC	O	1	4	1					
98900106	ASIGNATURA CURSADA EN PROC	O	1	4	1					
98900107	ASIGNATURA CURSADA EN PROC	O	1	4	1					
98900114	ASIGNATURA CURSADA EN PROC	O	1	4	1					
98900116	ASIGNATURA CURSADA EN PROC	O	1	4	1					

Centro: FACULTAD CIENCIAS SOC Duración: SC Capacidad: 4 % 100: 36

Total Créd. Matriculados: 60

Asignaturas abandonadas

Asig.: [Redacted] Año: [Redacted] Grupo: [Redacted]

Expedientes Reconocimiento Documentación Traslados Recibos

Código de la asignatura UNIVERSIDAD DE JAÉN CONSULTA es 01/04/2025

2. Rectificación de un acta ya cerrada

Cuando se produce alguna rectificación, bien porque el tutor ha cometido algún error o porque ha valorado de una forma cuando debía haberlo hecho con otros criterios y el acta ya está cerrada, para hacer la modificación es necesario, primero que el tutor lo comunique por correo, después hay que acceder a UXXI.

Actas- calificación líneas de Erasmus, situándose sobre la asignatura a rectificar y picar en el apartado, Excluir LAC, picar en Líneas de Actas excluidas y aparece una pantalla con la asignatura a excluir, picar en el aspa roja, grabar y queda excluida.

Rectificación de actas cerradas

Acta

Año académico: 2024-25

Asignatura: 13312037 Sistemas operativos T. calif.: EST

Grupo: 1 A

Tipo convocatoria: OR1 Ordinaria 1

Orden convocatoria: 0

Tribunal: Componentes tribunal

D.N.I. profesor: 26000612 D

Plan de estudios:

Situación del acta

Incompatibles

Acta publicada:

Cierre profesor:

Cierre def. y validez:

Archivada digitalmente:

Fecha apertura: 11-12-2024

Fecha publicación: 24-01-2025

Fecha cierre profesor: 24-01-2025

Fecha cierre definitivo: 24-01-2025

Archivada sin firma digital:

Modificar Firmantes:

Firman...

Calif. Parciales ▶

Califi.del acta ▶

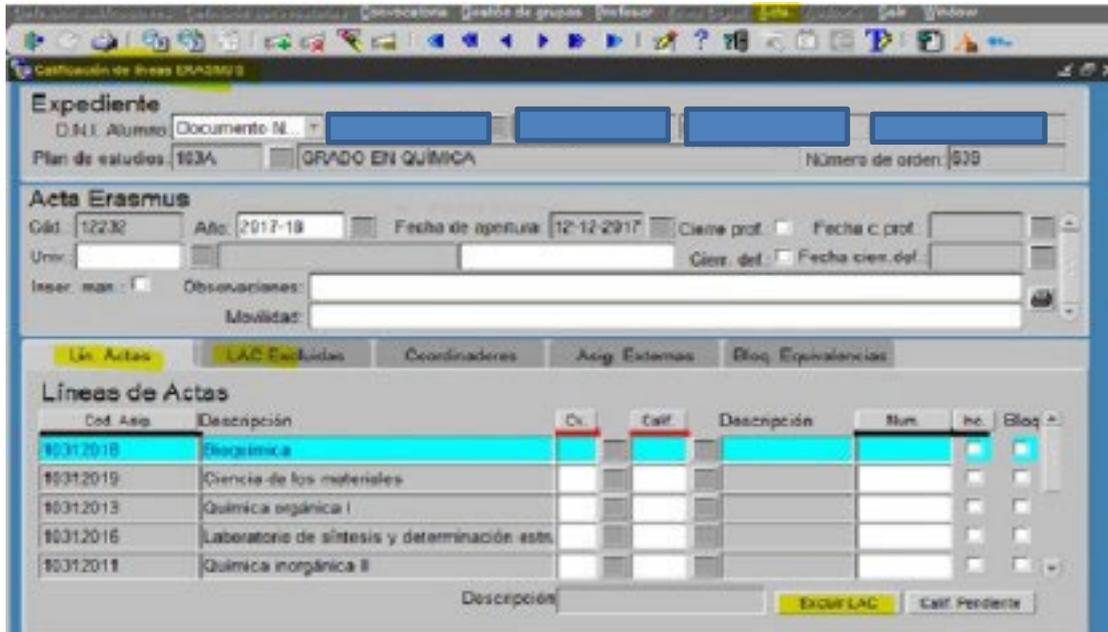
Alum.matriculados

Any acadèmic (ex. 1997-98). UNIVERSIDAD DE JAÉN

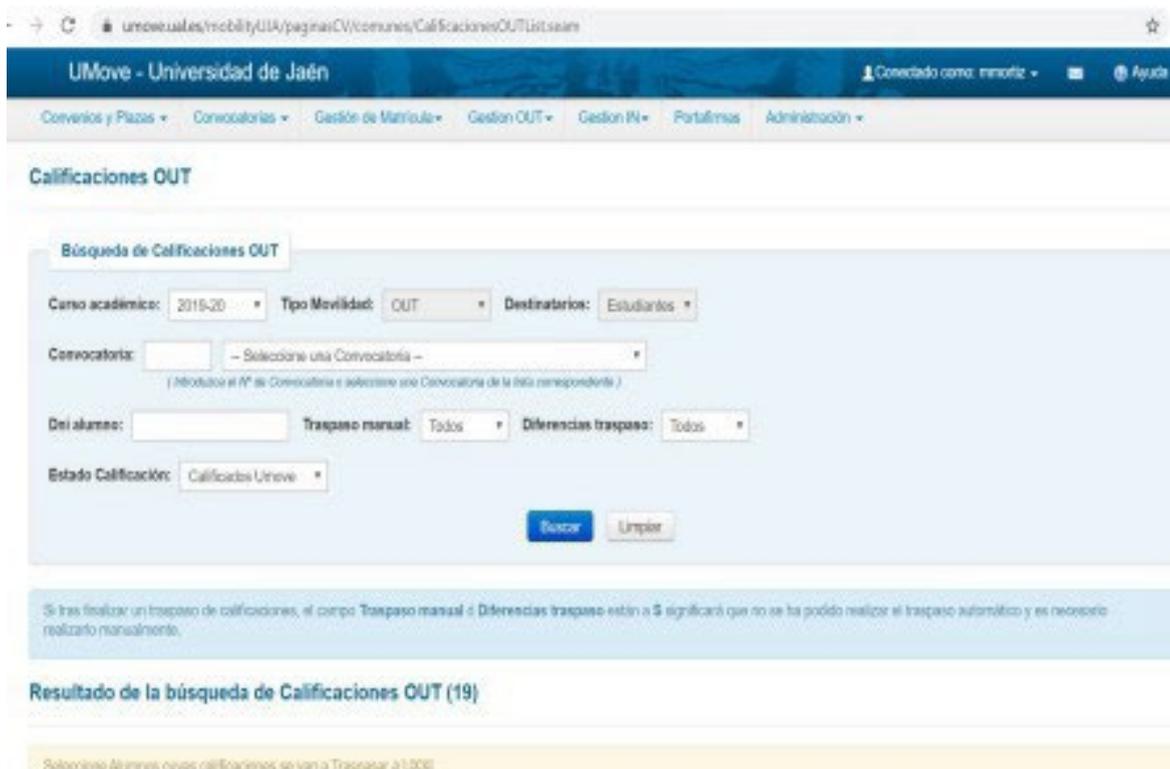
CONSULTA

es 02/04/2025

A continuación, pasar a matrícula, quitar check grabar, volver a entrar picar check, volver a grabar. En este momento ya se ha generado una línea de acta erasmus limpia.



3. Comprobar para una convocatoria dada, el estado de reconocimiento de calificaciones.



4. Renuncias parciales de una o varias asignaturas en concreto

Este apartado refiere a, cuando en la universidad de destino no se ha presentado o ha suspendido alguna/s asignatura/s el alumno, a través de un mail dirigido al Servicio de Gestión Académica (Reconocimientos), nos expone su situación, ya que tiene derecho a dos convocatorias, tal y como se recoge en el Reglamento de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado de la UJA, art. 18.2.

(https://www.ujaen.es/gobierno/secgen/sites/gobierno_secgen/files/uploads/normativas/volumen1/estudiantes/D11_Regl_Reg_AcademicoEval_Alumn_%20diciembre2014.pdf)

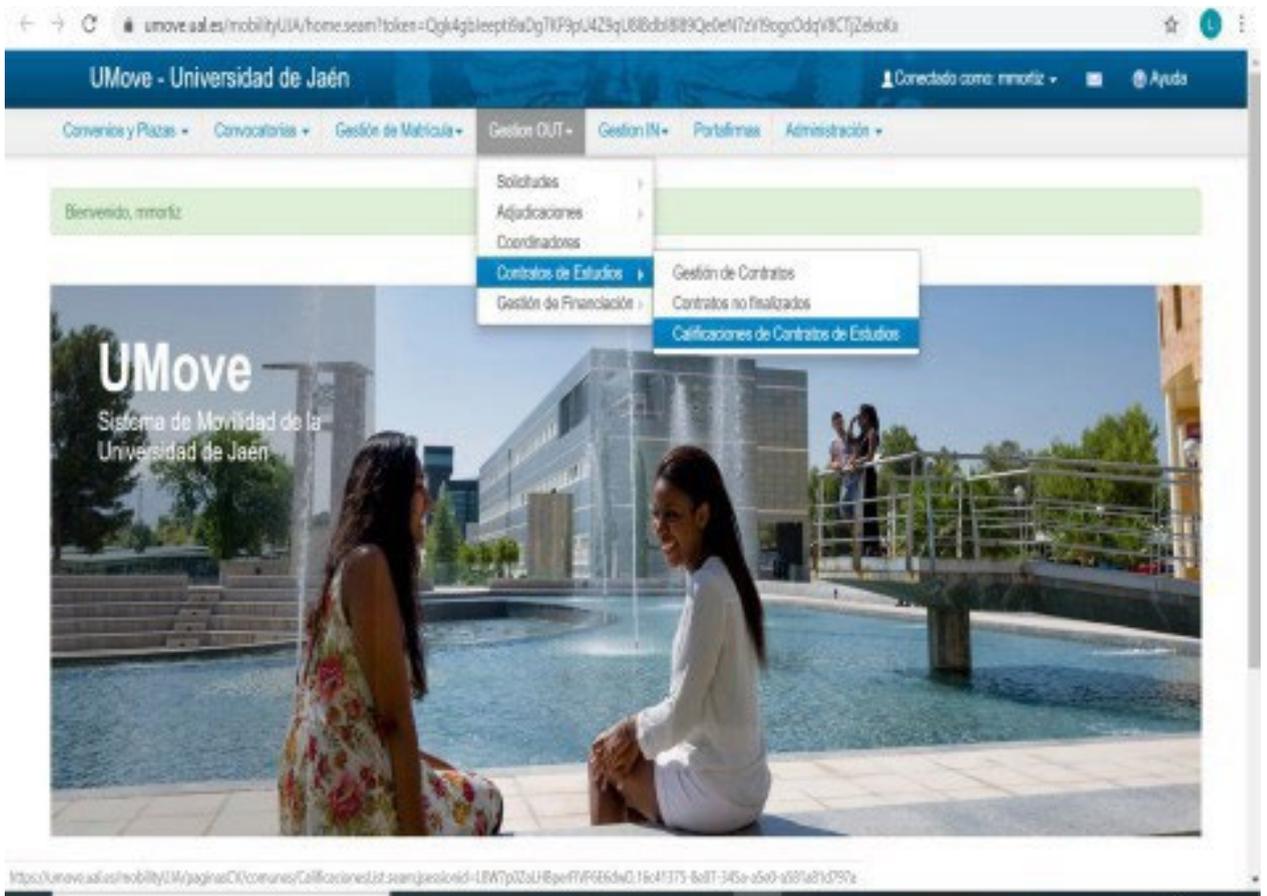
En dicho mail, solicita expresamente la/s asignatura/s y en qué situación se encuentra, bien NP o suspenso.

Normalmente hay que esperar a que venga el transcript of records, pues hay que calificar en UXXI (Eras) para que genere una línea de acta UJA.

5. Traspaso de calificaciones definitivas a UXXI, una vez comprobado en UMOVE que se han calificado.

Se comprueba en UMOVE si está calificado el alumno, para posteriormente pasar a UXXI y manualmente en la pantalla de “Calificaciones líneas Erasmus”, se debe cerrar tanto el acta como cierre de profesor para que pueda tener validez académica y el alumno pueda ver sus calificaciones.

A continuación, una serie de pantallas indican todos los pasos para traspasar desde UMOVE hasta llegar a UXXI.



The screenshot shows the UMove web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'UMove - Universidad de Jaén' and a user profile 'Conectado como: mmoriz'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Convenios y Plazas', 'Convocatorias', 'Gestión de Matrícula', 'Gestión OUT', 'Gestión IN', 'Portafolios', and 'Administración'. The main content area features a search filter section titled 'Filtro de búsqueda'. This section includes several dropdown menus and input fields: 'Curso académico' (2019-20), 'Tipo Movilidad' (OUT), 'Destinatarios' (Estudiantes), 'Convocatoria' (with a sub-note: '(Introduzca el ID de Convocatoria o seleccione una Convocatoria de la lista correspondiente)'), and 'Del alumno' (20509057). There is also a 'Contratos calificados' dropdown set to 'Todos'. Below the filter section are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A yellow warning box states: 'AVISO: Es necesario seleccionar una Convocatoria o el DNI de un alumno, el resto de campos del Filtro son opcionales.' Below this is a section titled 'Alumnos y Calificaciones' which contains a table with the following data:

Plaza	Universidad	Estado
Educación sin mayor definición	UNIVERSIDADE DO MINHO (PORTUGAL)	
20509057 - VILLANUEVA RODRÍGUEZ SILVIA		Sin calificaciones

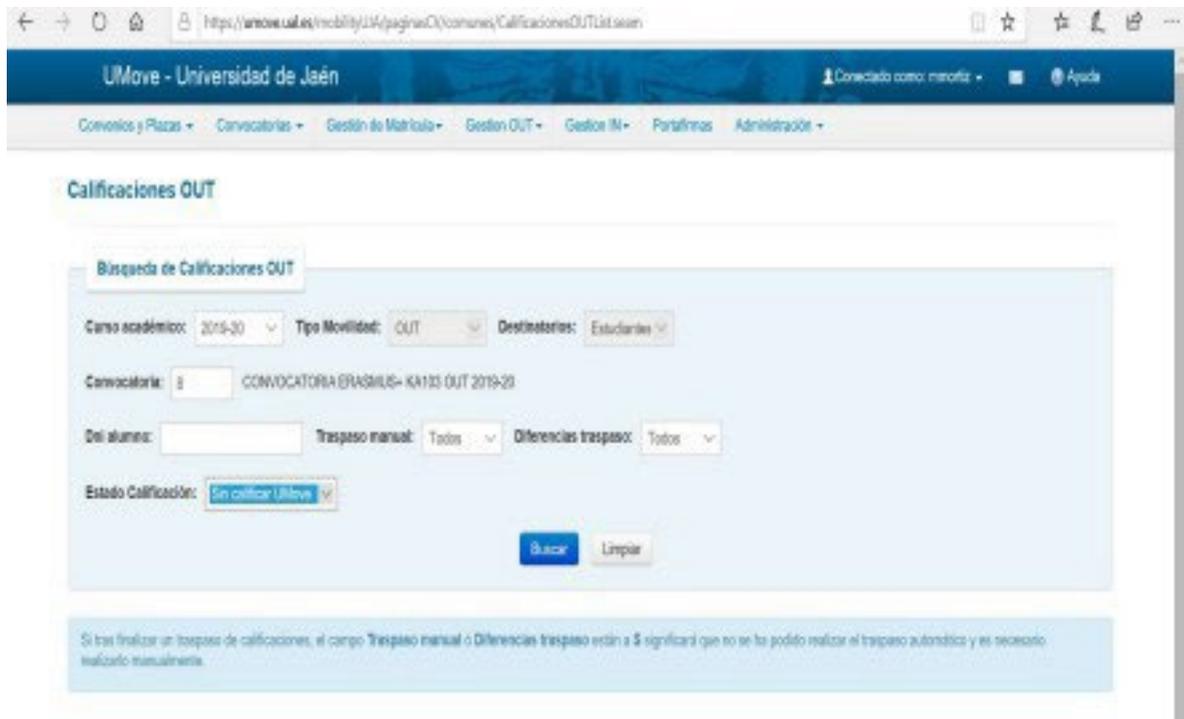
Estas pantallas (Gestión de Matrícula- Matrícula OUT- Calificaciones OUT) permite comprobar para una convocatoria dada, el estado de Resolución de Reconocimiento de Calificaciones y Resolución Extraordinaria de Reconocimiento de Calificaciones.

Además, permite completar su fecha de calificación y observaciones adicionales.

También es posible para las resoluciones firmadas cuyas calificaciones aún no hayan sido trasladadas a UXXI realizar un traslado.

El desplegable de Estado Calificación tiene los siguientes valores:

- Sin calificar UMOVE: Si el documento no está firmado
- Calificado UMOVE: Si el documento está firmado y no hay detalle de calificación.
- Calificado UXXI: Si el documento está firmado y hay detalle de calificación



Calificaciones OUT

Búsqueda de Calificaciones OUT

Curso académico: 2019-20 Tipo Movilidad: OUT Destinatarios: Estudiantes

Convocatoria: CONVOCATORIA ERASMUS+ KA133 OUT 2019-20

Del alumno: Traspaso manual: Todos Diferencias traspaso: Todos

Estado Calificación: En calificar UXXI

Buscar Limpiar

Si tras finalizar un traspaso de calificaciones, el campo Traspaso manual o Diferencias traspaso están a 0 significará que no se ha podido realizar el traspaso automático y es necesario realizarlo manualmente.

Para aquellas calificaciones que no se hayan pasado previamente a UXXI y el documento de calificaciones se encuentre firmado y vigente se mostrará un check en la columna Traspasar calificaciones que permitirá seleccionar varios alumnos para traspasar sus calificaciones. Tras el traspaso nos mostrará un mensaje indicando si ha podido realizar o no el proceso.

Una vez lanzado el proceso pueden ocurrir dos cosas:

- Si el proceso **ha sido correcto** y las calificaciones se han podido traspasar correctamente a UXXI y cerrar por parte del profesor el acta Erasmus:
 - a) Traspaso manual será "N"
 - b) Diferencias traspaso será "N"
 - c) Fecha calificación UXXI estará relleno
- Si el proceso **ha sido incorrecto** y por cualquier motivo las calificaciones no se han podido traspasar correctamente a UXXI y cerrar por parte del profesor el acta Erasmus:

- a) Traspaso manual será “S”
- b) Diferencias traspaso podrá ser “S” o “N”.
- c) Fecha calificación UXXI estará vacío.

El traspaso de calificaciones se puede hacer individualmente alumno por alumno, o en bloque, para ello, se deberá marcar la casilla “Traspasar Calificaciones” (Gestión de Matrícula-Matrícula OUT-Calificaciones OUT).

Selecciona Alumnos cuyas calificaciones se van a Traspasar a UXXI

DN	Nombre y Apellidos	Documento	Fecha documento	Estado	Documento resolución firmado	Observaciones	Traspaso manual	Diferencias traspaso	Fecha calificación UXXI	Nº Acta	Acta cerrada UXXI	
17382921	ASQUILAPÉREA, JESÚS	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	16/03/2020	Finalizado			N	N	18/03/2020	1494	<input checked="" type="checkbox"/>	
17382984	ALAMO LÓPEZ, INÉS	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	21/03/2020	Finalizado			N	N	31/03/2020	1419	<input checked="" type="checkbox"/>	
17381170	ALCANTARA LÓPEZ, MARIA DEL CARMEN	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	01/04/2020	Finalizado			N	N	14/04/2020	1361	<input checked="" type="checkbox"/>	
2183147	ANGULO LÓPEZ, FRANCISCO JESÚS	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	16/03/2020	Finalizado		<input checked="" type="checkbox"/>	N	N	18/03/2020	1386	<input checked="" type="checkbox"/>	
26266479	ARQUILLOS MARTOS, ROBERTO	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	26/03/2020	Finalizado			N	N	31/03/2020	1393	<input checked="" type="checkbox"/>	
2981428	CAMERÓN BUSTILLO, ALICIA	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	26/03/2020	Finalizado			N	N	31/03/2020	1410	<input checked="" type="checkbox"/>	
25822518	CASACONA VILCHEZ, VÍCTOR MANUEL	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	24/03/2020	Finalizado			N	N	31/03/2020	1428	<input checked="" type="checkbox"/>	
17383694	EXPÓSITO JIMÉNEZ, ANTONIO	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	21/03/2020	Finalizado			N	N	31/03/2020	13815	<input checked="" type="checkbox"/>	
Y3042843	FABRO FERNANDES, ANDRESSA	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	01/04/2020	Finalizado			N	N	14/04/2020	13845	<input checked="" type="checkbox"/>	
50817748	FERNÁNDEZ IBÁÑEZ, NEELIA	Resolución Reconocimiento de	24/03/2020	Finalizado			N	N	31/03/2020	13823	<input checked="" type="checkbox"/>	

← → × 🏠 <https://umove.uja.es/mobility/UA/paginasCV/comunes/CalificacionesOUTList.seam> 🔖 🌟 🔍

UMove - Universidad de Jaén 👤 Conectado como: mmoritz 🔑 🆘 Ayuda

Convenios y Plazas • Convocatorias • Gestión de Matrícula • Gestión OUT • Gestión IV • Portafolios • Administración •

Calificaciones OUT

Búsqueda de Calificaciones OUT

Curso académico: 2019-20 Tipo Movilidad: OUT Destinatarios: Estudiantes

Convocatoria: CONVOCATORIA ERASMUS+ KA103 OUT 2019-20

Del alumno: Traspaso manual: Todos Diferencias traspaso: Todos

Estado Calificación: Calificados Umove

Buscar Limpiar

Si tras finalizar un traspaso de calificaciones, el campo **Traspaso manual** o **Diferencias traspaso** están a 0 significará que no se ha podido realizar el traspaso automático y es necesario realizarlo manualmente.

← → 🔄 🏠 <https://umove.uja.es/mobility/UA/paginasCV/comunes/CalificacionesOUTList.seam> 🔖 🌟 🔍 ⋮

UMove - Universidad de Jaén 👤 Conectado como: mmoritz 🔑 🆘 Ayuda

Convenios y Plazas • Convocatorias • Gestión de Matrícula • Gestión OUT • Gestión IV • Portafolios • Administración •

Si tras finalizar un traspaso de calificaciones, el campo **Traspaso manual** o **Diferencias traspaso** están a 0 significará que no se ha podido realizar el traspaso automático y es necesario realizarlo manualmente.

Resultado de la búsqueda de Calificaciones OUT (7)

Selección Alumnos cuyas calificaciones se van a Traspasar a UOX

DN	Nombre y Apellidos	Documento	Fecha documento	Estado	Documento resolución firmado	Observaciones	Traspaso manual	Diferencias traspaso	Traspasar Calificaciones	Fecha calificación UOX	Nº Acta	Acta cerrada UOX
5586130	AGUILERA DIAZ, ALFON	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	2019-03-20	Firmado			5	5	<input type="checkbox"/>		1119	
7737927	DECAJANSINO, FELIPE	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	2403-2020	Firmado			5	5	<input type="checkbox"/>		1302	
7738940	LÓPEZ SEBASTIÁN, FRANCISCO JAVIER	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	2403-2020	Firmado			5	5	<input type="checkbox"/>		1308	
7738329	MARTÍNEZ MELO, ESTHER	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	1803-2020	Firmado			5	M	<input type="checkbox"/>		1401	
7737850	MORA GUMD, CHRISTIAN	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	2403-2020	Firmado			5	5	<input type="checkbox"/>		1308	
7764624	ORTIGA OJEDA, CARLOS FRANCISCO	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	2403-2020	Firmado			5	5	<input type="checkbox"/>		1307	
5518911	RIO-FLORES, ALBERTO DEL	Resolución Reconocimiento de Calificaciones	2403-2020	Firmado			5	5	<input type="checkbox"/>		1408	

<https://umove.uja.es/mobility/UA/paginasCV/comunes/CalificacionesOUTList.seam#menu2>

Una vez traspasadas las calificaciones de UMOVE, quedará pendiente el ckek de “Acta cerrada en UXXI”, que nos indica que falta por darle cierre de acta del profesor como el cierre definitivo, para que el alumno pueda comprobar en su expediente sus calificaciones.

Este proceso manual, se realiza alumno por alumno, o sea, que hay que entrar en UXXI- Actas Actas calificaciones Erasmus.

Una vez chequeados los alumnos en UXXI, aparece en el encabezado de la imagen anterior, en el apartado: "Acta cerrada en UXXI", otro ckek (color verde).

