

	INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA	
	<u>Proceso</u> [PC.09.24] Actividades de evaluación	<u>última modificación:</u> V.6 25/03/2025

DENOMINACIÓN:	I.T. [PC.09.24] – 05 Instrucción técnica de Reconocimientos de Ciclos Formativos de Grado Superior.
----------------------	---

<i>Cambios respecto de la versión anterior</i>	
<p>Incorporación del Protocolo para grabar en UXXI- Académico la Mención de algunos CFGS. Incorporación de calificaciones de Ciclos Formativos de Grado Superior aprobadas por los Centros. Actualización en las calificaciones que se insertarán como créditos reconocidos “Y” y no computarán en la baremación del expediente académico.</p>	

Elaborado	Fernando González Ruiz; María José Sampedro Molina
Aprobado	José María Cárdenas López
Publicado	Fernando González Ruiz

Objeto	Petición de reconocimientos de CFGS de manera telematizada a través de Universidad Virtual, con el objetivo de tramitarlos en un plazo que no supere el establecido en los Indicadores.
---------------	---

Indicadores	I.[PC.09.4]-01 Porcentaje de alumnos que solicitan reconocimientos y transferencias segmentados”.
Registros	R. [PC.09.24]-33 Universidad virtual R. [PC.09.23]-15 UXXI-Académico: Matrícula R. [PC.09.23]-18 UXXI-Académico: Expedientes R. [PC.09.24]-31 TRAMUJA: Reconocimiento de C.F.G.S. R. [PC.09.24]-32 TRAMUJA: Reconocimiento de asignaturas R. [PC.09.24]-27 UXXI-Académico: Gestión económica
Formatos	ENLACE SOLICITUD TRÁMITE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

Procedimiento en la gestión del trámite de Reconocimientos de Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS)

Este procedimiento lo solicita el alumno a través del siguiente trámite que se encuentra en la página Web de la Universidad de Jaén:

The screenshot shows the website's navigation menu with categories: SERVICIOS ACADÉMICOS, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, INFORMACIÓN GENERAL, and OPERACIONES. The breadcrumb trail is 'Inicio > Servicios administrativos > Trámites'. A sidebar on the left lists various services like Ausencias, Bolsa empleo, etc. The main content area is titled 'Trámites disponibles' and lists several options: QYS, ADB, **RCCF**, RAGM, DAC, and RCO. The 'RCCF' option is highlighted with a yellow border. Below each option are links for 'Administración', 'Parámetros', 'Expedientes pendientes', 'Expedientes terminados', 'Todos los expedientes', and 'Mi configuración'.

Una vez que hemos recibido la petición del reconocimiento del alumno, desde Intranet de Universidad Virtual – Servicios Administrativos - Trámites, comprobamos los dos documentos que tiene que presentar obligatoriamente:

- Certificado académico personal.
- Fotocopia del título, o en su defecto, abono de los derechos de expedición del mismo.

Una vez revisada la documentación se pasa a la etapa de solicitud de alteración de matrícula, donde al alumno se le informa de aquellas asignaturas que se le han reconocido. Si las mismas las tiene matriculadas hay que darlas de baja para poder reconocérselas en UXXI, al mismo tiempo, tiene la opción de “alterar matrícula” para dar de alta otra u otras asignaturas.

La alteración es llevada a cabo por la unidad de matrícula, que comprobará la situación económica, si es becario o no y si cumple con los requisitos del número mínimo de créditos a matricular así como actualizar su expediente en UXXI-ACADÉMICO con el importe correcto de su matrícula.

Visto su expediente y actualizado, desde el trámite aplicamos según titulación en la que se encuentra matriculado el alumno, el ciclo formativo correspondiente cargando el sistema las asignaturas y/o créditos optativos genéricos a reconocer, donde:

Los créditos que se reconozcan se incluirán en el expediente como “reconocidos” “Y” y no computarán a efectos de baremación de la media académica en su expediente académico.

Trámites > RCCF > 2017/000097 (110A/2200/ehm00013)

Reconocimiento de créditos de ciclos formativos de grado superior: Aceptación

Datos de la solicitud 2017/000097

Apellidos y nombre	[REDACTED]
D.N.I.	[REDACTED]
Familia Numerosa	-
Plan de estudios	110A - Grado en Trabajo social
Expediente	2200
Centro	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
Campus	LAS LAGUNILLAS
Fichero del certificado académico	Certificado Notas.pdf
Fichero del resguardo de título	Certificado Título.pdf
Ciclo formativo:	INTEGRACIÓN SOCIAL (BOJA 2015)
Recibo de pago:	2017212087628

Reconocimiento de créditos

Asignatura / B.C.	Mat.	Cal. Anta.	Cal./Cre.	Tra.
11011003 - Fundamentos psicológicos y desarrollo psicológico humano en el ciclo vital (T) <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA • MEDIACIÓN COMUNITARIA • SISTEMAS ALTERNATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN • METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL • HABILIDADES SOCIALES • PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL • INSERCIÓN SOCIOLABORAL • PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL • FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL • EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA • APOYO A LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA • PRIMEROS AUXILIOS • FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO • CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL 	No		N (B.T.)	SI
11011010 - Gestión de la información (T) <ul style="list-style-type: none"> • CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL • ATENCIÓN A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA • MEDIACIÓN COMUNITARIA • SISTEMAS ALTERNATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN • METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL • HABILIDADES SOCIALES • PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL • INSERCIÓN SOCIOLABORAL • PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL • FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL • EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA • APOYO A LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA • PRIMEROS AUXILIOS • FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO 	No		N (B.T.)	SI
11013012 - Discapacidad, mayores y dependencia (CO) <ul style="list-style-type: none"> • CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL • ATENCIÓN A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA • MEDIACIÓN COMUNITARIA • SISTEMAS ALTERNATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN • METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL • HABILIDADES SOCIALES • PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL • INSERCIÓN SOCIOLABORAL • PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL • FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL • EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA • APOYO A LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA • PRIMEROS AUXILIOS • FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO 	No		N (B.T.)	SI

Si los créditos optativos genéricos son reconocidos por el resto de módulos del ciclo, es decir, no por todo el ciclo completo, normalmente se reconocen 6, 12, 18... créditos optativos, se grabarán automáticamente como Reconocidos “Y” en la aplicación UXXI-

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Plan: 110A Grado en Trabajo social Num. ord.: 3065 Petición:

Módulo Materia Asignatura Créditos Nodos

Códi...	Asignatura	Nombre	C...	Nota	Estado
1	11011003	Fundamentos psicológicos y desarrollo psicológico huma	Y		Aceptada
2	11011010	Gestión de la información	Y		Aceptada
3	11013013	Discapacidad, mayores y dependencia	Y		Aceptada
4	11013008	Trabajo social, instrumentos de acción territorial y emplec	Y		Aceptada
5	11013015	Trabajo social, responsabilidad social y salud en el entorr	Y		Aceptada

Conv.: 2024-25 T.A.: T Básica Cred.: 6 Reconocido Nº Conv.Ori.:
 Calificación europea: Nº Mat.Ori.:
 Nº Npr.Ori.:

Línea de acta Línea de convalida... Línea de Traslado * Otros Elementos Origen Movimientos

Petición Inf. estudios o... Datos Recon... Motiv.deneg.:

RESUMEN ETAPAS DEL PROCESO DEL CFGS

Estado de la solicitud

Etapas	Usuario	F. Inicio	F. Fin
Solicitud	[Redacted]@ujaen.es	08/09/2017 19:46:34	08/09/2017 19:46:34
Estudio de la solicitud	[Redacted]	08/09/2017 19:46:34	11/09/2017 12:58:28
Solicitud de alteración de matrícula	[Redacted]@ujaen.es	11/09/2017 12:58:28	18/09/2017 12:00:40
Alteración de matrícula	[Redacted]@es	18/09/2017 12:00:40	18/09/2017 14:08:00
Reconocimiento	[Redacted]	18/09/2017 14:08:00	21/09/2017 14:00:16
Pago del recibo	[Redacted]@ujaen.es	21/09/2017 14:00:16	27/09/2017 09:30:18
Aceptación	uvirtual@ujaen.es	27/09/2017 09:30:18	27/09/2017 09:31:16
Finalizado - estimada		27/09/2017 09:31:16	27/09/2017 09:31:16

En caso de problemas con el trámite deberá ponerse en contacto con: documentacionreconocimiento@ujaen.es

Etapa
Solicitud
Estudio de la solicitud
Solicitud de alteración de matrícula
Alteración de matrícula
Reconocimiento
Pago del recibo
Aceptación
Finalizado - estimada

Nota: Las Etapas marcadas en amarillo son las realizadas por el Personal de Secretaría.

1. Etapa de Solicitud por parte del alumno.

2. Etapa de Estudio de la solicitud.

- Comprobar documentación presentada
- Seleccionar el ciclo formativo
- Comprobar aquellas asignaturas a reconocer
- Grabar solicitud

3. Etapa Solicitud de alteración de matrícula por parte del alumno.

4. Etapa de Alteración de matrícula.

- Grabar el alta y baja de asignaturas en UXXI-ACADEMICO (Se realiza administrativamente en el área de matrícula del Servicio de Gestión Académica).
- Grabar solicitud

5. Etapa de Reconocimiento.

- Grabar las asignaturas reconocidas con calificación "Y" de reconcido.
- Grabar solicitud
- Marcar las asignaturas con validez académica
- Grabar en UXXI-ACADEMICO Transferencia y Reconocimiento en el estado de "Aceptada" y marcarlas como "Registrada", para seguidamente marcarla de nuevo como "Aceptada" y grabar la solicitud para generarle el movimiento,

aplicando en la pestaña de movimientos los descuentos que procedan: Familia Numerosa, Acción Social, Discapacidad, etc.

- Una vez generado el recibo, aparecerá la referencia del Recibo de Pago donde grabaremos el botón de “Grabar y pasar a pago del recibo”

6. Etapa Pago del recibo por parte del alumno.

7. Etapa Aceptación por parte del sistema, es automática.

- Una vez que el alumno realice el pago (en efectivo, o bien, mediante tarjeta de bancaria), se cargará automáticamente en UXXI-ACADEMICO del módulo de movimientos de gestión económica, pasando la asignatura reconocida a tener validez académica.

8. Etapa Finalizada – estimada.

ANEXO I

Protocolo para grabar en UXXI- Académico la Mención de Educación Física por Reconocimiento para el Grado 121A de Educación Primaria

Los/as alumnos/as que soliciten el reconocimiento del **CFGS de Enseñanza y Animación Sociodeportiva** y del **CFGS Animación de Actividades Físicas Deportivas**, en el Grado de Educación Primaria 121A.

Teniendo en cuenta que para estos casos, el Centro de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, aprobó el siguiente reconocimiento de 30 créditos optativos, **incluyendo la siguiente Mención en Educación Física:**

<i>Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación</i>	
Reconocimientos Ciclos Formativos	
Se informa de que la implementación será como Módulo de optatividad de 30 ECTS reconocidos:	
<ul style="list-style-type: none"> - el reconocimiento será del módulo de optatividad completo. 	
CICLO FORMATIVO	GRADO
<i>Técnico Superior en Enseñanza y animación Sociodeportiva</i>	EDUCACIÓN PRIMARIA (con Mención en Educación Física).
<i>Ciclo formativo de Grado Superior: Animación de Actividades Físicas Deportivas</i>	EDUCACIÓN PRIMARIA (con Mención en Educación Física).

Hay que proceder en UXXI-Académico de la siguiente forma, para informatizarle **el nodo de la Mención de Educación física.**

En primer lugar se graba la etapa de reconocimiento en el trámite RCCF, y se le genera el recibo en UXXI-Académico para pasar en el trámite a la etapa de pago del alumno, a modo de ejemplo,

pongo el primer caso real que he detectado con número de trámite: 2021/000014 (121A/6598/rfs00025), y que cada uno debe de tener en cuenta, a la hora de tramitar estos reconocimientos del Grado de Primaria en particular:

Trámite solicitado y finalizado:

Trámites > RCCF > 2021/000014 (121A/6598/rfs00025)

Reconocimiento de créditos de ciclos formativos de grado superior: Finalizada

Datos de la solicitud 2021/000014

Apellidos y nombre	[Redacted]
D.N.I.	[Redacted]
Familia Numerosa	-
Plan de estudios	121A - Grado en Educación primaria
Expediente	6598
Centro	FACULTAD DE HUMANIDADES Y CC. EDUCACIÓN
Campus	LAS LAGUNILLAS
Fichero del certificado académico	certificado rocio notas.pdf
Fichero del resguardo de título	Pago título TSEAS Rocio.pdf
Ciclo formativo:	ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA
Recibo de pago:	2021278376706

Reconocimiento de créditos

Asignatura / R.C.	Mat.	Cal.Acta	Cal./Cre	Tra.
177744966 - Reconocimiento de créditos ▪ Reconocimiento de créditos optativos en los estudios de Grado	No		30.0	Si

Estado de la solicitud

Etapas	Usuario	F.Inicio	F.Fin
Solicitud	[Redacted]	13/09/2021 12:05:24	13/09/2021 12:05:24
Estudio de la solicitud	[Redacted]	13/09/2021 12:05:24	13/09/2021 12:33:21
Solicitud de alteración de matrícula	[Redacted]	13/09/2021 12:33:21	14/09/2021 19:37:34
Reconocimiento	[Redacted]	14/09/2021 19:37:34	15/09/2021 09:29:39
Pago del recibo	[Redacted]	15/09/2021 09:29:39	16/09/2021 10:14:50
Aceptación	[Redacted]	16/09/2021 10:14:50	16/09/2021 10:20:44
Finalizado - estimada		16/09/2021 10:20:44	16/09/2021 10:20:44

Se le crea la **MENCIÓN** manualmente en UXXI Académico, **una vez que ya se le ha generado el recibo previamente**, por Expediente – Transf. Y Reconocimientos – Reconocimientos de créditos. Seleccionando la petición de reconocimientos de créditos, que se le ha creado previamente por el trámite RCCF, nos vamos a la pestaña de **Líneas de reconocimientos**:

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [] A [] [] [] []

Plan: 121A | Grado en Educación primaria | Grado - | Nº exp.: 6598

E.Reco.: [] []

Peticiones de reconocimiento de créditos * Manual Automático

Código	O.	F. solicitud	F. dept.	F. resol.	Nº salida	Especial...
1		13-09-2021				

F. traslado: [] [] [] [] Nº certif.: []

Univ. ori.: [] [] [] []

Plan destino: [] [] [] []

Exento de cobro: Incl. rec. libre Incl. obras rec **Líneas de reconocimiento** ▶

Plan de estudios UNIVERSIDAD DE JAÉN CONSULTA es 23/09/2021 JCANO/BUXXIACI

Acto seguido, en la pantalla siguiente, le grabamos por el módulo de NODOS el **nodo 4 Mención A: Educación Física**, con la calificación de (Y reconocido, como (R) registrada pendiente poniéndole la convocatoria OR1, y cuando abone el recibo, se le graba automáticamente como aceptada (A) con validez académica:

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [] A [] [] [] []

Plan: 121A | Grado en Educación primaria | Num. ord.: 6598 | Petición: []

Módulo Materia Asignatura Créditos Nodos

Cód...	Nodo	C...	Nota	Estado
2	4	Y		Registrad

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [] A [] [] [] []

Plan: 121A | Grado en Educación primaria | Num. ord.: 6598 | Petición: []

Módulo Materia Asignatura Créditos Nodos

Cód...	Nodo	C...	Nota	Estado
2	4	Y		Registrad

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [] A [] [] []

Plan: 121A Grado en Educación primaria Num. ord.: 6588 Petición: []

Módulo Materia Asignatura Créditos Nodos

Cód...	Nodo	C...	Nota	Estado
2	4	Y		Registrad

Conv.: 2021-22 OR1 Reconocido

Calificación europea: [] Datos SET: []

Créditos SET: [] Nota media SET: []

Línea de acta Línea de convalidaci... Línea de Trasl... Otros Elementos **Origen** ▶

Petición Inf. estudios o... Datos Recon... Motiv. deneg.: []

Nota numérica UNIVERSIDAD DE JAÉN **MODIFICACION** es 23/09/2021 JCANDI@UOXIAC

En **Otros elementos**, se le graba el origen del reconocimiento de la **MENCION**, indicando lo siguiente:

Reconocimiento de créditos

Alumno

D.N.I.: [] A [] Nombre [] 1er Apellido [] 2º Apellido []

Reconocimiento optativo

Asignatura: [] 4 [] Nodo mención A: Educación Física

Origen

Línea de acta Línea de convalidación Línea de Traslado Otros Elementos

Ti...	Nombre	Cred.	T.A.	Año Acad...	Co...	Calif.	Nota	Agr. Cert.
RC	CFGES ENSEÑANZA Y ANIMACION SOCIODEPORTIVA							

Una vez que hemos grabado el reconocimiento de la Mención de Educación Física, **comprobamos** en su **expediente** que se le ha grabado **correctamente**:

RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTOS DE CICLOS FORMATIVOS POR CENTROS:

[Escuela Politécnica Superior de Jaén](#)

[Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas](#)

[Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación](#)

[Facultad de Ciencias de la Salud](#)

[Facultad de Ciencias Experimentales](#)