G UJA ^{Universidad} de Jaén	INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA				
	<u>Proceso</u> PC [09.01]-03	Fecha última modificación: 15/04/2020 (Versión 2)			

DENOMINACION:	MATRÍCULA MAYORES DE 40 AÑOS			
Cambios respecto de la versión anterior				
Actualización de normativa, impresos y enlaces de páginas web				

Elaborado	JOSÉ RAMÓN BLÁZQUEZ PARRA
Aprobado	JUAN CARLOS MORALES CAMACHO
Publicado	JOSÉ RAMÓN BLÁZQUEZ PARRA

Objeto	Establecer el Proceso Completo de Matriculación en la Prueba de Mayores de 40		
	desde que la persona solicitante accede a nuestra página web, para obtener		
	información sobre dicha prueba, y ofrecer desglose minucioso de todos los pasos		
	internos a seguir en Universitas XXI hasta finalización de la matrícula		

Indicadores	I.[PC 09.1]-02 – Eficacia del formulario de matrícula en las PAAU>40					
Registros	R. [PC 09]-01 - Gestor de contenidos					
	R. [PC 09.1]-01 - UXXI-Académico: Acceso					
Formatos	https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/acceso-y-admision-la-uja/contacte-con- acceso					
	https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y- matricula/sites/segundonivel_acceso_y_matricula/files/uploads/acceso/mayores40/ matricula-m40.pdf					

Normativa	 RD 412/2014, de 6 de Junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de Admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
	 Resolución de 10 de noviembre de 2014, de la Dirección General de Universidades, por la que se hace público el Acuerdo de 23 de octubre de 2014 de la Comisión Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía, por la que se establece el procedimiento para la obtención de los requisitos que permitan el acceso a estudios universitarios de grado de personas mayores de 40 y 45 que no posean otros requisitos para el acceso a la universidad.
	 Resolución de 11 de noviembre de 2019, de la Dirección General de Universidades, por la que se hace público el Acuerdo de 23 de octubre de 2019 de la Comisión Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía, por la que se actualizan los plazos y los calendarios para la participación en el procedimiento para la obtención de los requisitos que permitan el acceso a los estudios de Grado de las personas mayores de 40 y 45 años, que no posean otros requisitos para el acceso a la Universidad, para el Curso 2019- 2020.
	 Resolución del 21 de Noviembre de 2019, del Rectorado de la Universidad de Jaén, por la que se abre un plazo de inscripción en la Prueba de Acceso mediante acreditación de experiencia laboral o profesional para mayores de 40 años, correspondiente al curso académico 2019/2020.

PROCESO DE MATRICULACIÓN PRUEBAS DE MAYORES DE 40 AÑOS

 Acceso a la web. <u>https://www.ujaen.es y</u> dentro de ella pinchamos en Estudios > Acceso y Admisión



2. En la página de **Acceso y Admisión a la UJA** accede el/la alumno/a enlace <u>Acceso a la</u> <u>Universidad para mayores de 40 años</u>

→ U	Driversidad de Jaén [ES] https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/acceso-y-admision-la-uja	☆	Z≡	h	Ŀ
	Preguntas frecuentes				
÷					
_	inlaces relacionados	 		_	
3	Pruebas de Acceso y Admisión a la Universidad para estudiantes de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior				
3	Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años				
3	Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 45 años				
	Acceso a la Universidad para mayores de 40 años				
3	Certificados de Calificaciones de las Pruebas de Acceso y Admisión a la Universidad				
3	Traslado de expediente (Pruebas de Acceso y Admisión)				
	Estudiantes con estudios preuniversitarios extranjeros				
3					
3	Preinscripción en Grados				
: : :	Preinscripción en Grados Preinscripción en Másteres				
: : : :	Preinscripción en Grados Preinscripción en Másteres De interés para los Institutos				

 Al pinchar en el enlace anterior se despliega la pantalla de información de mayores de 40 años, donde las personas interesadas disponen de toda la información relativa a dicha prueba. En esta pantalla también se especifica el proceso de matriculación y se adjunta formulario para proceder a ello:

Solicitud:

- o Plazo: 25 de noviembre a 13 de diciembre de 2019
- Lugar: Servicio de Gestión Académica, aulario Bachiller Pérez de Moya (edificio B5 del Campus de Las Lagunillas)

Mayores de 40 años



Para optar a obtener la correspondiente acreditación es necesario tener cumplidos o cumplir los 40 años de edad en el año natural en el que se desea ingresar en universidad, no poseer otros requisitos de acceso, y poseer experiencia laboral y profesional en una familia profesional relacionada con la titulación que se desea cursar.

Solicitud:

Plazo: 25 de noviembre a 13 de diciembre de 2019.

> Lugar: Servicio de Gestión Académica, aulario Bachiller Pérez de Moya (edificio B5 del Campus de Las Lagunillas).

- > Publicación de los resultados de la valoración de los méritos aportados: 7 de febrero de 2020
- > Fecha y lugar de realización de la entrevista: día 4 de marzo de 2020 a las 17:00 horas en el aula 7 del edificio B-5 del Campus Las Lagunillas.
- > Plazo de reclamaciones: 10 al 12 de febrero de 2020.
- > Publicación de puntuaciones definifivas: antes del 7 de marzo de 2020.
- > Documentación:
- > Formulario de solicitud
- > Fotocopia del documento de identidad

4. El alumno se descarga el formulario de matrícula y lo rellena.

VE	RS				Imprimir
			IM SOLICITUD DE	PRESO NORMALIZ MATRÍCULA MAYO	ZADO DRES DE 40 AÑOS
ENN	NS			Convocatoria ai	ño 2019-2020
		ICIDAD EN EL DDOCE			
LAL	INIVERSIDAD DE PERSON	AS MAYORES DE 40	AÑOS CON EXPERIENCIA	LABORAL O PROFE	SIONAL
ATENCIÓN: No escriba en	los cuadros marcados en rojo (están reservado	s a la Universidad)			
DATOS PERSO	ONALES DEL SOLICITANTE	1			
				. 25	
O PASAPORTE Nº _	B ()	LEIR	A NIF: SEXU (Hormbre / N	lujer)::	
ntar Fotocopia, dei Divi d	i Pasapone)	RECI			
		EECHA NACIMIEN			
JINC			10/ / NROIONREIDRD		
CCIÓN EN ESPAÑA (a e	efectos de notificación):			550 g = 500 (200)	
CALLE:				NUMERO:	
LOCALIDAD:	8			CODIGO POSTAL:	8
Doy expresamente l caso, de que marque s bases de datos de la	ni o de sex denericitación de La mi autorización para la consulta telemátia la correspondiente casilla de autoriza Junta de Andalucía, no siendo precis	condición de l'Amilia numen ción y firme, la Universidad in o, en su caso, la aportación de	reosa nsa tentará recabar sus datos documentación alguna)	Firma	
YA HE PARTICIPA B) BRE	do anteriormente en el proced VE DESCRIPCIÓN y DURA	DIMIENTO DE ACCESO A LA U CIÓN DE LA EXPERIE	NIVERSIDAD PARA PERSONAS MAYO ENCIA LABORAL Y/O PROJ	RES DE 40 AÑOS EN EL AÑO E SIONA L	0.20
FECHA INICIO Y DE FIN DEL TRABAJO	NOMBRE DE LA EMPRESA. O Institución	CATEGORÍA PROFESIONAL EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	BREVE DESCRIPCIÓ	N DEL TRABAJO	GRUPO DE COTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL
RELACIÓN DE	FAMILIAS PROFESIONALES	S EN LA QUE POR SU	EXPERIENCIA PROFESIONA	L DESEA QUE SE VAL	<u>.oren</u>

DECLARO bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados son ciertos y que ésta es la ÚNICA SOLICITUD presentada para participar en el procedimiento de acceso para mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional. No poseer otros requisitos que habiliten para acceder a los estudios que desea cursar. También quedo informado de que esta solicitud tiene el carácter de comparecencia en un procedimiento iniciado de oficio, y que conozo los plazos de resolución, así como que la falta de resolución expresa al respecto durante dichos plazos deberá ser entendida como DESESTIMATORIA. Todo ello de acuerdo con la Ley 4/1999.

Firma:

Jaén a ____ de___ de 2019

SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN



IMPRESO NORMALIZADO SOLICITUD DE MATRÍCULA MAYORES DE 40 AÑOS

Convocatoria año 2019-20

Heja de continuación de datos de expertencia laboral y/o profesional <u>A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</u>

D.N.I. O PASAPORTE Nº _____ PRIMER APELLIDO: _____ NOMBRE: _____

______SEGUNDO APELLIDO: ______

B) BREVE DESCRIPCIÓN y DURACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

FECHA INICIO Y DE FIN DEL TRABAJO	Nombre de la empresa O institución	CATEGORÍA PROFESIONAL EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	GRUPO DE COTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

FIRMA

Imprimir Borrar

Fecha:____/___/

 Una vez relleno y firmado el formulario, la persona solicitante debe realizar su matrícula presentándolo, junto con la documentación que acredita su experiencia, en la ventanilla de Acceso Edificio B5 tal y como establecen las instrucciones de la página web.

Solicitud:

- **Plazo**: 25 de noviembre a 13 de diciembre de 2019.
- Lugar: Servicio de Gestión Académica, aulario Bachiller Pérez de Moya (edificio B5 del Campus de Las Lagunillas).
- Publicación de los resultados de la valoración de los méritos aportados: 7 de febrero de 2020.
- Fecha y lugar de realización de la entrevista: día 4 de marzo de 2020 a las 17:00 horas en el aula 7 del edificio B-5 del Campus Las Lagunillas.
- Plazo de reclamaciones: 10 al 12 de febrero de 2020.
- Publicación de puntuaciones definifivas: antes del 7 de marzo de 2020.
- Documentación:

0

- Formulario de <u>solicitud</u>
- Fotocopia del documento de identidad
- o Documentación que justifique los descuentos a los que tenga derecho, en su caso
- Si trabaja o ha trabajado por cuenta ajena:
 - Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social (informe de vida laboral), del Instituto Social de la Marina, o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, o equivalente en su caso de organismos extranjeros, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación
 - Contratos de trabajo y/o nombramientos y sus prórrogas, en su caso
 - Si trabaja o ha trabajado por cuenta propia:
 - Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en el régimen especial correspondiente, y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado
 - Acreditación de la empresa donde conste el código de Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), establecido por el Ministerio de Economía y Hacienda
- 6. Desde la Sección de Acceso le creamos una carpeta con su expediente en Google Drive, salvo que ya exista una carpeta de este solicitante. Se escanea toda la documentación aportada y se guarda:

Creación de carpeta con su expediente.



I II for the second sec				
🖉 🗢 崖 🕨 Equipo 🕨 Disco lo	ocal (F:) Drive nuevo Expedientes per	rsonales 🕨		
Organizar 👻 Incluir en bibliotec	a 🔻 Compartir con 🔻 Grabar	Nueva carpeta		
Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
Descargas	A .	18/01/2018 10:20	Carpeta de archivos	
🧮 Escritorio	<u>)</u> В	18/01/2018 9:18	Carpeta de archivos	
Sitios recientes	💹 c	18/01/2018 10:30	Carpeta de archivos	
🛃 Google Drive	💹 D	17/01/2018 12:42	Carpeta de archivos	
	A E	18/01/2018 10:38	Carpeta de archivos	
Bibliotecas	💹 F	17/01/2018 13:05	Carpeta de archivos	
Documentos	💹 G	18/01/2018 10:05	Carpeta de archivos	
🔚 Imágenes	🧏 н	17/01/2018 14:01	Carpeta de archivos	
J Música	<u>N</u> I	21/12/2017 12:44	Carpeta de archivos	
🚼 Vídeos	u 🕺 J	16/01/2018 13:44	Carpeta de archivos	
	<u>"М</u> к	04/12/2017 9:56	Carpeta de archivos	
📕 Equipo	A L	17/01/2018 13:57	Carpeta de archivos	
🏭 Windows (C:)	🧏 м	18/01/2018 8:46	Carpeta de archivos	
👝 Datos (D:)	🧏 N	15/01/2018 12:42	Carpeta de archivos	
👝 Disco local (F:)	🧕 🧕 o	18/01/2018 8:46	Carpeta de archivos	
🚽 academ (\\carabe\ext\$) (W:)	<u>Э</u> Р	18/01/2018 10:34	Carpeta de archivos	
	<u>></u> Q	11/01/2018 12:55	Carpeta de archivos	
📮 Red	🧏 R	17/01/2018 13:54	Carpeta de archivos	
	💹 S	18/01/2018 10:33	Carpeta de archivos	
	🧕 т	18/01/2018 10:17	Carpeta de archivos	
	<u> u</u>	15/01/2018 9:51	Carpeta de archivos	
	邊 v	18/01/2018 10:02	Carpeta de archivos	
	🧏 w	21/12/2017 12:21	Carpeta de archivos	
	🤰 х	04/10/2017 8:58	Carpeta de archivos	
	🥦 ү	11/09/2017 9:28	Carpeta de archivos	
	Ja z	11/01/2018 12:12	Carpeta de archivos	

7. Procedemos a la matriculación en Universitas.

a) Primero tenemos que comprobar que **los datos** de esta persona la tenemos **en nuestra base de datos,** para ello seguimos estos pasos (en Universitas XXI):

Específicos > Acceso > Selectividad > Mantenimiento de datos personales: Le damos a F7 (los campos se ponen en amarillo)

P.D.I. y P.A.S. Geografía Tribur III (20) (20) I (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20)	ales Locumentación Qozervaciones Equivalencias Qalendari i Fedding 😤 🛁 i 🕢 🔍 🔹 🕨 🔊 i 📝 iales) Estados Beloc. Inditucionales Sair Window ? え 前 (「智智 智道 人 … ピアメ
Datos Básicos Dom	Familiar Dom. Temporal Nacionalidad C.C.C.	Alum. Dom. Fiscal
Información Bá Doc. de Identidad	Documento Nacional	
Primer Apellido		
Segundo Apellido		
	C Hombre O Mujer	
Estado Civil	•	
Fecha de Nacimiento	🚺 Edad 🔤 Seg. Soc	
E-mail		
Teléfono	Fax	
Tipo de Persona	Profesor 🗆 Prof. ext. 🗆 Alumno 🗆 Adm. 🗆	Ampliar fotografía
Observaciones		
		Usu. LDAP
	Fallecido 📃	dn LDAP
	Combio Dhi	Directioned to E

Ponemos el **Doc. de Identidad** del alumno y le damos a F8 para ver si lo tenemos en la base de datos.

Si no es así, le damos al botón de cancelar consulta para generar el registro nuevo (se ponen los campos a rellenar en blanco)

vermantenimiento de Datos Perso				×5×
Datos Básicos Dom Información Bá Doc. de Identidad Nombre Primer Apellido Segundo Apellido	Familiar Dom. Temporal Isica	Nacionalidad Datos	Alumno C.C.C. Alum.	Dom. Fiscal
Estado Civil Fecha de Nacimiento E-mail Teléfono Tipo de Persona	Hombre Mujer	Seg.Soc		X Q
Observaciones	Cambio DN	Fallecido 🗆	Usu. LDAP	Directiones de F

Debemos rellenar los campos de las pestañas "Datos Básicos" y "Dom. Familiar"

b) Una vez que el solicitante de la matrícula está dado de alta en la base de datos de Universitas procedemos a **hacer la matrícula**:

Específicos > Acceso > Selectividad > Pruebas > Matrícula de las Pruebas de Acceso:

<u>A</u> uxiliar Candidatos Gestión económica	Selectividad	Preinscripción	Reparto	Traslad	os Prueb	as Anteriores	Salir	Window
▶ < <p>(小) (小) (小)</p>	Mantenimento datos personales Ubicaciones y Capacidades Sedes Profesores y tribunales)))) [2	? 🛪 🛍)	1 22 1
	Tipos de cor Apertura y c ⊻olcado de P	vocatoria ierre de la conv. Parametrizacion	activa					
	<mark>Pruebas</mark> Corrección o Calificacione	le las pruebas s de las pruebas		• N • 1 • 2	∄atrícula d [ratamiento <u>}</u> nular y de	e las Pruebas (o de Matriculas esanular matríc	le Acce No Cok ulas	eso pradas
	Listado de m	orosos		Ī	ratamiento	o de Matriculas	Provisi	onales

<u>A</u> uxiliar <u>C</u> andidatos	Gestión económica Selectividad Breinscripción Beparto Traslados Prueb	as Anteriores Salir Window
🚺 🖉 🖉	12 12 13 13 14 14 18 18 13 13 14 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	<u>? 🥆 🛍 🖯 I 🖺 🖷 👍 🚥</u>
🙀 Matrícula de las F		Exportar a Excel 🛛 🗹 🗗 🗙
Duraha		
Prueba		
Tipo Prueba:		I F.P.
Convocatoria:		Cerrada: 🗖
Alumno:		
T. Matrícula:		
Centro:		Isla:
Mod./Opc.:		Curso de preparación realizado
Tribunal:		Documentación pendiente:
T.Minusvalía:		Familias Profesionales 🕨 Exámenes 🕨
Nota Media: [Sube nota	Cobrado: I Importe:
Conv. Exp.: [Nota previa	Fecha:
Estado: (Banco:
Libre:	Exento Idioma: Nº modif. alumno:	Imprimir Recibo : 🔿
Usuario ins ·	Eecha ins : Tino I	usuario ins :
Usuario mod :	Eacha mod : Tino us	
Recalculo de	Movimiento	
Código del tipo de p	ELIAEN CONDICIONES	es 11/12/2012
		ASALAZAR(I@UXXIAU)

Como nos sale en modo de búsqueda (e.j. los campos en color amarillo) le damos a cancelar

consulta 🕎 para poder hacer la nueva matrícula.

Los campos obligatorios que tenemos que rellenar:

Tipo de Prueba: G40 Pruebas de Acceso a Grado de Mayores de 40

Convocatoria: (la que corresponda)

Alumno: (ponemos el número de su documento de identificación)

T. Matricula: la que corresponda (Ordinaria, Familia Numerosa, Discapacidad......)

Centro: Centro Mayores de 40 años

Mod./Opc.: Prueba de Acceso de Mayores de 40 años

	as ue	Acces				
r. Mat.	Fase	Materia	Nombre de la materia	Edificio	Aula =	
INT		541				
.191		342				
	-	H				
		H				
		H				
		H				
		H				
ïno de N	Aateria:	VALOR	ACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORA	λL.	P	'rueba: 🔳

Grabamos las materias que nos salen por defecto. Y volvemos a la pantalla anterior Prueba:

◄

Ahora vamos a seleccionar las familias profesionales por lo que le damos al botón

correspondiente secondo de la siguiente pantalla :	
Auxiliar Candidatos Gestión económica Selectividad Breinscripción Bepario Iraslados Bruebas Anteriores Salir Window	
🕼 🖉 🍪 । 🛍 📸 । 🛤 📈 🌂 📾 । 🔍 🔍 🖉 🖊 🗰 🖉 🖉 👘 👘 👘 🦓	
Matrícula de las Pruebas de Acceso	<u> </u>
Familias Profesionales	
Familia Profesional	
7 Edificación y obra civil	
Pau	aha 🔳
	ina 🔽

Una vez grabadas todas las familias en las que el solicitante de la prueba desea que se le valoren (máximo 3), volvemos a la pantalla inicial (a través del botón **Prueba**) y le damos a Imprimir recibo.



Resguardo de Matrícula Curso: 2019-20 Convocatoria: MAR2020

MATRICULA EN LAS PRUEBAS DE ACCESO DE MAYORES DE 40 AÑOS, SEGÚN REAL DECRETO 1892/2008 D.N.I.: Alumno:

MATERIAS Materia EXPERIENCIA LABORAL ENTREVISTA PERSONAL Las materias listadas pueden estar sujetas a cambios sin que ello repercuta en el importe del recibo T.Matricula 10 FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA GENERAL **CONCEPTOS** Total Concepto Cant. Ip. unt. PRUEBA DE ACCESO A GRADO PARA MAYORES DE 40 AÑOS CON EXPERIENCIA 1.00 58.70 58.70 LABORAL Totales: 58.70 DESCUENTOS Código Tipo de descuento Descuento 10 - 29.35 Familia Numerosa de Categoría General

 Pago
 Referencia
 Importe
 PAGO

 1
 2019251519145
 29.35
 13-12-19
 13-12-19

 Conforme con la matrícula en la/s opcion/es y materias reseñadas más arriba

 13-12-19
 13-12-19

onforme con la matricula en la/s opcion/es y materias resenadas mas ar

Jaén, 13 de diciembre de 2019

El/La interesado/a

Se imprimen dos copias de la carta de pago que se le entrega al alumno para que realice el ingreso en la Caja Rural de Jaén. El solicitante no tiene que traer ningún resguardo de haber realizado el pago.

Con este paso finaliza el proceso de matrícula.