

	<b>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
	<b>Proceso</b> [PC.09.24] Actividades de evaluación	<b>última modificación:</b> V.5 16/03/2023

<b>DENOMINACION:</b>	I.T. [PC.09.24] – 05 Instrucción técnica de Reconocimientos de Ciclos Formativos de Grado Superior.
----------------------	---

<b>Cambios respecto de la versión anterior</b>	
Incorporación del Protocolo para grabar en UXXI- Académico la Mención de algunos CFGS. Incorporación de calificaciones de Ciclos Formativos de Grado Superior aprobadas por los Centros.	

<b>Elaborado</b>	Cristóbal Jiménez Alcántara (Instrucciones) Aurora Castillo Salazar Fernando González Ruiz (Anexos I y II respectivamente)
<b>Aprobado</b>	José María Cárdenas López
<b>Publicado</b>	José María Cárdenas López

<b>Objeto</b>	Petición de reconocimientos de CFGS de manera telematizada a través de Universidad Virtual, con el objetivo de tramitarlos en un plazo que no supere el establecido en los Indicadores.
---------------	---

<b>Indicadores</b>	<b>I.[PC 09.4]-02</b> Porcentaje de alumnos que solicitan reconocimientos de CFGS tramitadas en un plazo no superior a dos meses desde la finalización de la presentación de instancias.
<b>Registros</b>	R. [PC.09.24]-33 Universidad virtual R. [PC.09.23]-15 UXXI-Académico: Matrícula R. [PC.09.23]-18 UXXI-Académico: Expedientes R. [PC.09.24]-31 TRAMUJA: Reconocimiento de C.F.G.S. R. [PC.09.24]-32 TRAMUJA: Reconocimiento de asignaturas R. [PC.09.24]-27 UXXI-Académico: Gestión económica
<b>Formatos</b>	<a href="https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/reconocimiento-de-creditos/ciclos-formativos-de-grado-superior">https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/reconocimiento-de-creditos/ciclos-formativos-de-grado-superior</a>

<b>Normativa Específica</b>	<a href="#">Normativa de matrícula para el curso correspondiente</a> <a href="#">Normativa reconocimiento creditos integrada CG 25 5 junio 2017</a>
-----------------------------	--

## Procedimiento en la gestión del trámite de Reconocimientos de Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS)

Este procedimiento lo solicita el alumno a través del siguiente trámite que se encuentra en la página Web de la Universidad de Jaén:

The screenshot shows the website interface for administrative services. The navigation menu includes: SERVICIOS ACADÉMICOS, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, INFORMACIÓN GENERAL, and OPERACIONES. The breadcrumb trail is: Inicio > Servicios administrativos > Trámites.

On the left, there is a sidebar menu with options: Ausencias, Certificado de retenciones 2016, Datos Personales, Dirección laboral, EC, Nóminas y otras retribuciones, Expediente administrativo, Formación ENS, Secretaría General - Censos, Sistema de verificación de asistencia, and Trámites (highlighted).

The main content area is titled 'Trámites disponibles' and includes links for: [Todas mis solicitudes], [Todos los expedientes pendientes], and [Todos los expedientes terminados].

The list of available services includes:

- GRP – Gestión de residuos peligrosos**: [Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- CER – Certificado académico personal o por traslado**: [Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- QYS – Quejas y sugerencias**: [Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- ADB – Adquisiciones bibliográficas**: [Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]
- RCCF – Reconocimiento de créditos de ciclos formativos de grado superior**: [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]
- RAGM – Reconocimiento de asignaturas para titulaciones de grado y master**: [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]
- RCO – Reconocimiento de créditos optativos**: [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]
- TREE – Traslado de expediente (Entrante)**: [Mis solicitudes] [Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]

At the bottom, the footer contains the UJA logo (Universidad de Jaén), contact information for Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén (Tif: -, Fax: -, uvirtual@ujaen.es, Aviso legal | Sugerencias), and a navigation bar with links: Servicios académicos | Servicios administrativos | Extensión universitaria | Información general | Operaciones.

Una vez que hemos recibido la petición del reconocimiento del alumno, desde Intranet de Universidad Virtual – Servicios Administrativos - Trámites, comprobamos los dos documentos que tiene que presentar obligatoriamente:

- Certificado académico personal.
- Resguardo del título, o en su defecto, abono de los derechos de expedición del mismo.

Una vez revisada la documentación se pasa a la etapa de solicitud de alteración de matrícula, donde al alumno se le informa de aquellas asignaturas que se le han reconocido. Si las mismas las tiene matriculadas hay que darlas de baja para poder

reconocérselas en UXXI, al mismo tiempo, tiene la opción de “alterar matrícula” en un mismo número de créditos que se le han reconocido.

En el caso de que el alumno quiera modificar su matrícula tenemos que comprobar la situación económica, y ver si es becario, para comunicar al alumno, en caso de que estuviera matriculado de menos de 60 créditos.

Posteriormente actualizamos su expediente en UXXI-ACADEMICO, actualizando también el importe de su matrícula.

Visto su expediente y actualizado, desde el trámite aplicamos según titulación en la que se encuentra matriculado el alumno, el ciclo formativo correspondiente cargándole el sistema las asignaturas y/o créditos optativos genéricos a reconocer, donde:

Las asignaturas se grabarán con la nota de origen del módulo, asignatura, ciclo formativo completo, etc.

Trámites > RCCF > 2017/000097 (110A/2200/ehm00013)

## Reconocimiento de créditos de ciclos formativos de grado superior: Aceptación

### Datos de la solicitud 2017/000097

Apellidos y nombre	[REDACTED]
D.N.I.	[REDACTED]
Familia Numerosa	-
Plan de estudios	110A – Grado en Trabajo social
Expediente	2200
Centro	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
Campus	LAS LAGUNILLAS
Fichero del certificado académico	Certificado Notas.pdf
Fichero del resguardo de título	Certificado Titulo.pdf
Ciclo formativo:	INTEGRACIÓN SOCIAL (BOJA 2015)
Recibo de pago:	2017212087628

### Reconocimiento de créditos

Asignatura / R.C.	Mat.	Cal.Acta	Cal./Cre	Tra.
11011003 – Fundamentos psicológicos y desarrollo psicológico humano en el ciclo vital (T) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ATENCIÓN A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA</li> <li>▪ MEDIACIÓN COMUNITARIA</li> <li>▪ SISTEMAS AUMENTATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN</li> <li>▪ METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL</li> <li>▪ HABILIDADES SOCIALES</li> <li>▪ PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL</li> <li>▪ INSERCIÓN SOCIOLABORAL</li> <li>▪ PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</li> <li>▪ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</li> <li>▪ EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</li> <li>▪ APOYO A LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA</li> <li>▪ PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>▪ FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</li> <li>▪ CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL</li> </ul>	No		N (8.1)	SI
11011010 – Gestión de la información (T) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL</li> <li>▪ ATENCIÓN A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA</li> <li>▪ MEDIACIÓN COMUNITARIA</li> <li>▪ SISTEMAS AUMENTATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN</li> <li>▪ METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL</li> <li>▪ HABILIDADES SOCIALES</li> <li>▪ PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL</li> <li>▪ INSERCIÓN SOCIOLABORAL</li> <li>▪ PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</li> <li>▪ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</li> <li>▪ EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</li> <li>▪ APOYO A LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA</li> <li>▪ PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>▪ FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</li> </ul>	No		N (8.1)	SI
11013013 – Discapacidad, mayores y dependencia (O) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL</li> <li>▪ ATENCIÓN A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA</li> <li>▪ MEDIACIÓN COMUNITARIA</li> <li>▪ SISTEMAS AUMENTATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN</li> <li>▪ METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL</li> <li>▪ HABILIDADES SOCIALES</li> <li>▪ PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL</li> <li>▪ INSERCIÓN SOCIOLABORAL</li> <li>▪ PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</li> <li>▪ FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</li> <li>▪ EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</li> <li>▪ APOYO A LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA</li> <li>▪ PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>▪ FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</li> </ul>	No		N (8.1)	SI

Los créditos optativos genéricos sólo se grabarán con la nota de origen, si son reconocidos por todo el ciclo formativo, normalmente se reconocen 30 créditos optativos, el sistema le aplicará el Reconocimiento “Y” en la aplicación UXXI-ACADEMICO, manualmente tendremos que cambiarla y grabarla por la nota media de ciclo formativo superado por el alumno.

Si los créditos optativos genéricos son reconocidos por el resto de módulos del ciclo, es decir, no por todo el ciclo completo, normalmente se reconocen 6, 12, 18... créditos optativos, se grabarán automáticamente como Reconocidos “Y” en la aplicación UXXI-ACADEMICO.

Código	Reconocimiento	Calf.	Nota	Estado
7	177744966	Y		Aceptada

Una vez que se le ha grabado en el expediente académico el reconocimiento, tendremos que generarle manualmente la carta de pago del 30% de los créditos reconocidos, mediante el cambio del estado de “R” de registrado, a “A” de aceptado, para que el pago se le cargue al alumno en su perfil de Universidad Virtual, en el apartado de la situación económica de su expediente, donde podrá hacerlo en efectivo, o bien, por tarjeta bancaria.

Acceso Expedientes Convalidaciones Transf. y Reconocimiento Traslados Certificados Pasarelas Cambiar DNI Bloqueos Auditoría Salir Window

Reconocimiento de créditos

### Expediente

Alumno: [Redacted] L [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Plan: 110A Grado en Trabajo social Num. ord.: 2200 Petición:

Módulo	Materia	Asignatura	Créditos	Nodos
Código	Asignatura	Nombre	Caif.	Nota Estado
1	11011003	Fundamentos psicológicos y desarrollo psicológico human	N	8.1 Aceptada
2	11011010	Gestión de la información	N	8.1 Aceptada
3	11013013	Discapacidad, mayores y dependencia	N	8.1 Aceptada
4	11013008	Trabajo social, instrumentos de acción territorial y empleo	N	8.1 Aceptada
5	11013015	Trabajo social, responsabilidad social y salud en el entorn	N	8.1 Aceptada

Conv.: 2017-18 T.A.: T Básica Cred.: 6 Notable Nº Conv.Ori.:  
 Calificación europea: Nº Mat.Ori.:  
 Nº Npr.Ori.:

Línea de acta  Línea de convalidac...  Línea de Traslado  Otros Elementos **Origen** Movimientos

**Petición** Inf. estudios origen Datos Reconocim. Motiv.deneg.:

Código de asignatura UNIVERSIDAD DE JAÉN CONSULTA es 11/01/2018 JCANO(@UXXIAC)

**RESUMEN ETAPAS DEL PROCESO DEL CFGS****Estado de la solicitud**

Etapa	Usuario	F.Inicio	F.Fin
Solicitud	ehm00013@red.ujaen.es	08/09/2017 19:46:34	08/09/2017 19:46:34
Estudio de la solicitud	jcano@ujaen.es	08/09/2017 19:46:34	11/09/2017 12:58:28
Solicitud de alteración de matrícula	ehm00013@red.ujaen.es	11/09/2017 12:58:28	18/09/2017 12:00:40
Alteración de matrícula	bcabrera@ujaen.es	18/09/2017 12:00:40	18/09/2017 14:08:00
Reconocimiento	jcano@ujaen.es	18/09/2017 14:08:00	21/09/2017 14:00:16
Pago del recibo	ehm00013@red.ujaen.es	21/09/2017 14:00:16	27/09/2017 09:30:18
Aceptación	uvirtual@ujaen.es	27/09/2017 09:30:18	27/09/2017 09:31:16
Finalizado – estimada		27/09/2017 09:31:16	27/09/2017 09:31:16

En caso de problemas con el trámite deberá ponerse en contacto con: [documentacionreconocimiento@ujaen.es](mailto:documentacionreconocimiento@ujaen.es)

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén  
Tlf: - | Fax: - | [uvirtual@ujaen.es](mailto:uvirtual@ujaen.es)  
Aviso legal | Sugerencias

Etapa
Solicitud
Estudio de la solicitud
Solicitud de alteración de matrícula
Alteración de matrícula
Reconocimiento
Pago del recibo
Aceptación
Finalizado – estimada

Nota: Las Etapas marcadas en amarillo son las realizadas por el Personal de Secretaría.

**1. Etapa de Solicitud por parte del alumno.****2. Etapa de Estudio de la solicitud.**

- Comprobar documentación presentada
- Seleccionar el ciclo formativo
- Comprobar aquellas asignaturas a reconocer
- Grabar solicitud

**3. Etapa Solicitud de alteración de matrícula por parte del alumno.**

**4. Etapa de Alteración de matrícula.**

- Grabar el alta y baja de asignaturas en UXXI-ACADEMICO
- Grabar solicitud

**5. Etapa de Reconocimiento.**

- Para las asignaturas reconocidas poner las calificaciones
- Grabar solicitud
- Marcar las asignaturas con validez académica
- Grabar en UXXI-ACADEMICO Transferencia y Reconocimiento en el estado de “Aceptada” y marcarlas como “Registrada”, para seguidamente marcarla de nuevo como “Aceptada” y grabar la solicitud para generarle el movimiento, aplicando en la pestaña de movimientos los descuentos que procedan: Familia Numerosa, Acción Social, Discapacidad, etc.
- Una vez generado el recibo, aparecerá la referencia del Recibo de Pago donde grabaremos el botón de “Grabar y pasar a pago del recibo”

**6. Etapa Pago del recibo por parte del alumno.**

**7. Etapa Aceptación por parte del sistema, es automático.**

- Una vez que el alumno realice el pago (en efectivo, o bien, mediante tarjeta de bancaria), se cargará automáticamente en UXXI-ACADEMICO del módulo de movimientos de gestión económica, pasando la asignatura reconocida a tener validez académica.

**8. Etapa Finalizada – estimada.**

## ANEXO I

### Protocolo para grabar en UXXI- Académico la Mención de Educación Física por Reconocimiento para el Grado 121A de Educación Primaria

Los/as alumnos/as que soliciten el reconocimiento del **CFGS de Enseñanza y Animación Sociodeportiva** y del **CFGS Animación de Actividades Físicas Deportivas**, en el Grado de Educación Primaria 121A.

Teniendo en cuenta que para estos casos, el Centro de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, aprobó el siguiente reconocimiento de 30 créditos optativos, **incluyendo la siguiente Mención en Educación Física:**

<b><i>Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación</i></b>	
<b>Reconocimientos Ciclos Formativos</b>	
Se informa de que la implementación será como <b>Módulo de optatividad de 30 ECTS</b> reconocidos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- el reconocimiento será del módulo de optatividad completo.</li> </ul>	
<b>CICLO FORMATIVO</b>	<b>GRADO</b>
<i>Técnico Superior en Enseñanza y animación Sociodeportiva</i>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b> (con Mención en Educación Física).
<i>Ciclo formativo de Grado Superior: Animación de Actividades Físicas Deportivas</i>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b> (con Mención en Educación Física).

Hay que proceder en UXXI-Académico de la siguiente forma, para informatizarle **el nodo de la Mención de Educación física.**

En primer lugar se graba la etapa de reconocimiento en el trámite RCCF, y se le genera el recibo en UXXI-Académico para pasar en el trámite a la etapa de pago del alumno, a modo de ejemplo,



pongo el primer caso real que he detectado con número de trámite: 2021/000014 (121A/6598/rfs00025), y que cada uno debe de tener en cuenta, a la hora de tramitar estos reconocimientos del Grado de Primaria en particular:

### Trámite solicitado y finalizado:

Trámites > RCCF > 2021/000014 (121A/6598/rfs00025)

## Reconocimiento de créditos de ciclos formativos de grado superior: Finalizada

### Datos de la solicitud 2021/000014

Apellidos y nombre	[REDACTED] ROCIO
D.N.I.	[REDACTED]
Familia Numerosa	-
Plan de estudios	121A - Grado en Educación primaria
Expediente	6598
Centro	FACULTAD DE HUMANIDADES Y CC. EDUCACIÓN
Campus	LAS LAGUNILLAS
Fichero del certificado académico	certificado rocio notas.pdf
Fichero del resguardo de título	Pago título TSEAS Rocio.pdf
Ciclo formativo:	ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA
Recibo de pago:	2021278376706

### Reconocimiento de créditos

Asignatura / R.C.	Mat.	Cal.Acta	Cal./Cre	Tra.
177744966 - Reconocimiento de créditos ▪ Reconocimiento de créditos optativos en los estudios de Grado	No		30.0	Sí

### Estado de la solicitud

Etapas	Usuario	F.Inicio	F.Fin
Solicitud	rfs00025@red.ujaen.es	13/09/2021 12:05:24	13/09/2021 12:05:24
Estudio de la solicitud	calcanta@ujaen.es	13/09/2021 12:05:24	13/09/2021 12:33:21
Solicitud de alteración de matrícula	rfs00025@red.ujaen.es	13/09/2021 12:33:21	14/09/2021 19:37:34
Reconocimiento	jcano@ujaen.es	14/09/2021 19:37:34	15/09/2021 09:29:39
Pago del recibo	rfs00025@red.ujaen.es	15/09/2021 09:29:39	16/09/2021 10:14:50
Aceptación	uvirtual@ujaen.es	16/09/2021 10:14:50	16/09/2021 10:20:44
Finalizado - estimada		16/09/2021 10:20:44	16/09/2021 10:20:44

Se le crea la **MENCIÓN** manualmente en UXXI Académico, **una vez que ya se le ha generado el recibo previamente**, por Expediente – Transf. Y Reconocimientos – Reconocimientos de

créditos. Seleccionando la petición de reconocimientos de créditos, que se le ha creado previamente por el trámite RCCF, nos vamos a la pestaña de **Líneas de reconocimientos**:

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [redacted] A ROCIO [redacted] [redacted]

Plan: 121A Grado en Educación primaria Grado N° exp.: 6598

E.Reco.: [redacted]

Peticiones de reconocimiento de créditos

\* Manual \* Automático

Código	O	F. solicitud	F. dept.:	F. resol.:	N° salida:	Especiali...
1		13-09-2021				

F. traslado: [redacted] N° certif.: [redacted]

Univ. ori.: [redacted]

Plan destino: [redacted]

Exento de cobro:  Incl. rec. libre  Incl. otros rec

Líneas de reconocimientos

Plan de estudios UNIVERSIDAD DE JAÉN CONSULTA es 23/09/2021 JCANO(@UXXIAC)

Acto seguido, en la pantalla siguiente, le grabamos por el módulo de NODOS el **nodo 4 Mención A: Educación Física**, con la calificación de (Y reconocido, como (R) registrada pendiente poniéndole la convocatoria OR1, y cuando abone el recibo, se le graba automáticamente como aceptada (A) con validez académica:

Reconocimiento de créditos

Expediente

Alumno: [redacted] A ROCIO [redacted] [redacted]

Plan: 121A Grado en Educación primaria Num. ord.: 6598 Petición:

Módulo Materia Asignatura Créditos **Nodos**

Códi...	Nodo	C...	Nota	Estado
2	4	Y		Registrad

Conv.: 2021-22 OR1 Reconocido

Calificación europea: [redacted] Datos SET

Créditos SET: [redacted] Nota media SET: [redacted]

Línea de acta  Línea de convalidaci...  Línea de Trasl... \* Otros Elementos

Origen

Petición Inf. estudios o... Datos Recon... Motiv.deneg.:

Nota numérica UNIVERSIDAD DE JAÉN MODIFICACION es 23/09/2021 JCANO(@UXXIAC)

En **Otros elementos**, se le graba el origen del reconocimiento de la **MENCION**, indicando lo siguiente:

Reconocimiento de créditos

**Alumno**  
 D.N.I.: [REDACTED] A Nombre: ROCIO 1er Apellido: [REDACTED] 2º Apellido: [REDACTED]

**Reconocimiento optativo**  
 Asignatura: 4 Nodo mención A: Educación Física

**Origen**  
 Línea de acta  Línea de convalidación  Línea de Traslado  Otros Elementos

Ti...	Nombre	Cred.	T.A.	Año Acad...	Co...	Calif.	Nota	Agr. Cert.
RC	CFGS ENSEÑANZA Y ANIMACION SOCIODEPORTIVA							

Plan de Origen: CFGS ENSEÑANZA Y ANIMACION SOCIODEPOR Nombre del Tipo de Elemento: Rec. Créditos

Asignatura: [REDACTED] Calificación europea: [REDACTED]

Código del Tipo de Elemento: UNIVERSIDAD DE JAÉN **CONSULTA** es 23/09/2021 JCANO(@UXXIAC)

Una vez que hemos grabado el reconocimiento de la Mención de Educación Física, **comprobamos en su expediente** que se le ha grabado **correctamente**:

Mantenimiento de expedientes

**Expedientes**

Alumno: [REDACTED] ROCIO [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Plan: 121A Grado en Educación primaria

Tipo est.: PSC Primer y Segundo ciclo Doble Titulación  Núm. de orden.: 6598

Centro: 1 FACULTAD DE HUMANIDADES Y CC. E Expediente: [REDACTED]

Acceso: C Ciclos Formativos de Formación Profesional N.Matric.: [REDACTED] Convoc.: JUN 2020-21

Subacceso: 1 Ciclos Formativos de Formación Profesional Nodo: 1 Nodo de inicio

Apertura: 2021-22 Adaptado a: [REDACTED] [REDACTED] Inic. Est.: 2021

Tutor plan: [REDACTED] Adaptación: [REDACTED] Borrar Exp. [X]

Divulgación año: [REDACTED] Divulgación final: [REDACTED] Núm. de sec. Hist. sec.: [REDACTED]

Est.Beca [REDACTED] Modo de la Matrícula: A Tiempo Comple [REDACTED] Líneas actas ▶

Logros Módulos y materias superados Condiciones Req. Arc.

Año	N...	Visualizar camino	Actualizar Expediente:	nconsistencia de nodos:	T. c...
2021-22	4				OR1
2021-22	1				OR1

Datos Personales Datos de Acceso Créditos conseguidos Obs. de expediente

Número de la fila que pertenece al plan de estudios: UNIVERSIDAD DE JAÉN **CONSULTA** es 23/09/2021 JCANO(@UXXIAC)

## ANEXO II

<b>CALIFICACIONES DE CICLOS FORMATIVOS APROBADAS POR LOS CENTROS</b>		
<b>FACULTAD/ESCUELA</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
CIENCIAS EXPERIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 créditos optativos en Química y Biología.</li> <li>• 12 créditos optativos en Ciencias Ambientales</li> </ul>	Sin calificación (“Y” reconocido)
CIENCIAS DE LA SALUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 créditos optativos en Enfermería.</li> <li>• 12 créditos optativos en Fisioterapia.</li> </ul>	Sin calificación (“Y” reconocido)
CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo formativo completo</li> </ul>	Nota media del ciclo formativo.
HUMANIDADES Y CC. DE LA EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo formativo completo</li> </ul>	Nota media del ciclo formativo
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR JAÉN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación por asignaturas</li> <li>• Resto de créditos optativos.</li> </ul>	Nota de la asignatura de origen. El resto optativo se le anota como reconocido “Y”
TRABAJO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo formativo completo</li> </ul>	Nota media del ciclo formativo