¿Cómo añadir un calendario de Google a PLATEA?

1.- En Google:

1. Entrar en la configuración del calendario que queremos añadir a PLATEA.
2. Copiar la Dirección Pública en formato iCal.

configuración calendario google

2.- En PLATEA. Hacer click en el Calendario.

1. En la parte inferior de la página, está el botón “Gestionar suscripciones”.
2. Hacer click en el botón “Gestionar suscripciones”.

vista calendario en PLATEA

3.- Asignar a la suscripción un nombre y luego ingresar la URL del calendario de Google que habíamos copiado en el paso 1.

gestionar suscripciones en PLATEA

4.- Hacer click en el botón “Agregar”', y ya podrá ver los eventos del calendario de Google en Moodle.

vista calendario en PLATEA