¿Cómo añadir un calendario de Google a PLATEA?

1.- En Google:

- 1. Entrar en la configuración del calendario que queremos añadir a PLATEA.
- 2. Copiar la Dirección Pública en formato iCal.

configuración calendario google

2.- En PLATEA. Hacer click en el Calendario.

- 1. En la parte inferior de la página, está el botón "Gestionar suscripciones".
- 2. Hacer click en el botón "Gestionar suscripciones".

vista calendario en PLATEA

3.- Asignar a la suscripción un nombre y luego ingresar la URL del calendario de Google que habíamos copiado en el paso 1.

gestionar suscripciones en PLATEA

4.- Hacer click en el botón "Agregar", y ya podrá ver los eventos del calendario de Google en Moodle.

vista calendario en PLATEA