

INTRODUCCIÓN A ILIAS: PLATAFORMA DE DOCENCIA VIRTUAL DE LA UJA.

| | |
|--|----|
| 1. ¿QUÉ ES DOCENCIA VIRTUAL EN LA UJA? | 2 |
| 2. ¿QUÉ VOY A ENCONTRAR EN DOCENCIA VIRTUAL? | 2 |
| 3. PLATAFORMA DE DOCENCIA VIRTUAL (ILIAS) ¿Cómo se accede? | 2 |
| a. ¿Usuarios con cuenta TIC de la UJA?..... | 2 |
| b. ¿Usuarios externos, si cuenta TIC de la UJA?..... | 3 |
| 4. DATOS PERSONALES Y PERFIL ¿QUÉ SON Y PARA QUÉ SIRVEN? | 4 |
| a. ¿Cómo relleno y publico la información del Perfil? | 5 |
| b. Preferencias ¿Qué son y para qué sirven?..... | 6 |
| i. Configuración General | 7 |
| ii. Configuración de Correo | 8 |
| iii. Ajustes del Chat | 9 |
| 5. ESCRITORIO PERSONAL ¿QUÉ ES EL ESCRITORIO PERSONAL? | 9 |
| 6. ¿A QUÉ ESPACIOS/ASIGNATURAS DEBERÍA ACCEDER? | 10 |
| a. ¿Cómo localizo los espacios a los que debería acceder?..... | 11 |
| b. ¿Cómo me inscribo/matriculo en los espacios/asignaturas?..... | 12 |
| 7. ¿QUÉ RECURSOS ENCONTRARÉ EN LOS ESPACIOS (asignaturas) EN LOS QUE ME INSCRIBA? | 12 |
| 8. ¿CUÁLES SON LOS RECURSOS MÁS COMUNES QUE VOY A TENER QUE USAR EN DOCENCIA VIRTUAL?..... | 14 |
| 9. ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR AYUDA SOBRE DOCENCIA VIRTUAL?..... | 14 |

1. ¿QUÉ ES DOCENCIA VIRTUAL EN LA UJA?

Es una plataforma online puesta al servicio de la comunidad universitaria de la Universidad de Jaén y destinada a facilitar las labores de enseñanza y aprendizaje al alumnado y profesores. La plataforma que utiliza la Universidad de Jaén se denomina ILIAS.

2. ¿QUÉ VOY A ENCONTRAR EN DOCENCIA VIRTUAL?

En la Plataforma de Docencia Virtual vas a tener a tu disposición un entorno personal desde el que podrás gestionar tu agenda, gestionar correo, tu calendario, etc. Pero lo más importante de todo es que tendrás la posibilidad de acceder a determinados **espacios** en los que encontrarás todo lo que el profesorado haya destinado a su alumnado **para facilitar y complementar la enseñanza presencial.**

3. PLATAFORMA DE DOCENCIA VIRTUAL (ILIAS) ¿Cómo se accede?

a. ¿Usuarios con cuenta TIC de la UJA?

Para acceder a Docencia Virtual es necesario disponer del **identificador de usuario y contraseña** proporcionado por la UJA (**cuenta TIC de la Universidad de Jaén**). **La cuenta TIC de la UJA es la que finaliza en @red.ujaen.es, o @ujaen.es.**

ILIAS es una aplicación web, por tanto, para poder utilizarla sólo se necesita un navegador web (Firefox, Chrome, Safari, Explorer/Edge) y la dirección URL (dirección de Internet "http: // ...") donde está la instalación de la plataforma de docencia virtual ILIAS. En la UJA esta dirección es <http://dv.ujaen.es> (dv significa docencia virtual), también puedes acceder mediante el portal o sitio web de la UJA <http://www.ujaen.es> y siguiendo este camino:

- **Intranet >> icono de docencia virtual**



- **Le aparecerá una página web y lo único que debe hacer es pulsar en el botón central.**



A continuación, aparecerá otra interfaz en la que se solicita un nombre de usuario y una clave de acceso o contraseña. Debes proporcionar la misma identificación que usas en el resto de servicios web como email, Campus Virtual, Docencia Virtual, Red Inalámbrica, espacio en disco, ...etc.



b. ¿Usuarios externos, si cuenta TIC de la UJA?

Para los **usuarios externos a la UJA** que no disponen de Cuenta TIC UJA, el administrador del curso o espacio debe solicitar la creación de una Cuenta para el acceso a Docencia Virtual. Una vez dispongan de cuenta para el acceso, deben acceder por Usuarios Externos.



4. DATOS PERSONALES Y PERFIL ¿QUÉ SON Y PARA QUÉ SIRVEN?

Desde Escritorio Personal >> **Datos Personales y perfil** (también se puede acceder desde el icono de usuario) todo usuario puede proporcionar datos e información de contacto de uno mismo y mostrarlos en un perfil.

En un entorno virtual es imprescindible que ***todos los usuarios rellenen una mínima información de contacto, al menos, su nombre y foto.*** Esta información facilita el contacto y favorece la comunicación entre los usuarios y nos permite identificarlos en recursos como, por ejemplo, los grupos y los foros.

a. ¿Cómo relleno y publico la información del Perfil?

1. Debes ir a **Escritorio Personal > Datos Personales y perfil** (también desde el icono de usuario)



2. Desde **Información personal**, rellena la información personal que quieras (intereses, datos de contacto, mensajería instantánea), al menos, nombre, foto, dirección completa, facultad/departamento, contacto.
3. **IMPORTANTE**, sube tu foto, en **foto personal** con "**Examinar**", buscando el archivo de la foto (en tu sistema de archivos).
4. **NO** olvides después pulsar en "**Guardar**" para actualizar la información.
5. **NO HEMOS TERMINADO**, para compartir la información que quieras, pulsa en el botón "**Perfil Público**".
6. Activa en **Activar perfil público**, la opción "**Conectado como Usuario**" y
7. Activa los datos que quieras hacer públicos a los usuarios de ILIAS marcando la casilla.
8. **NO** olvides pulsar en "**Guardar**".

A la derecha saldrá tu **tarjeta de visita** con la **información que estás compartiendo con el resto de los usuarios de ILIAS**.

INFORMACIÓN PERSONAL Guardar

Usuario: admin

Nombre *: Administrador

Apellidos *: Soporte Docencia Virtual

Trato (D./Dña./Dr./etc):

Fecha de nacimiento: 01.01.1970

Género:
 No aplicable
 Sr./Sra.
 Sr.

Foto personal: Seleccionar archivo

Por favor tenga en cuenta el tamaño limite de archivos de 16.0 MB
Tipos de archivos permitidos: .jpg, .jpeg, .png, .gif

Información personal Perfil público Exportar/Importar Vista previa Guardar

PERFIL PÚBLICO
Por favor seleccione que datos personales deberían ser visibles para otros usuarios.

Activar perfil público:
 Perfil público desactivado. Tu información es solo visible al personal administrativo.
 Conectado como Usuario. Activación global de su perfil público. Si se activa su nombre y apellido serán visibles para otros usuarios. Usted puede usar una portafolio como perfil público + Portafolios.

Trato (D./Dña./Dr./etc):

Fecha de nacimiento: 01. Ene 1970

Género: Hombre

Foto personal:

Intereses generales:

Ofrecimiento de ayuda:

Buscando ayuda:

Unidades organizativas:

Institución:

Departamento: Unidad de Soporte a Docencia Virtual

Administrador Soporte Docencia Virtual
Departamento: Unidad de Soporte a Docencia Virtual
Contacto: Teléfono, oficina: 953211964
E-mail: sopdv@uja.es

b. Preferencias ¿Qué son y para qué sirven?

Desde Escritorio Personal >> **Preferencias** (también se puede acceder desde el icono de usuario) todo usuario puede cambiar algunos aspectos de configuración general de la interfaz ILIAS, del correo y del chat.

Espacios Virtuales UJA

ESCRITORIO PERSONAL ▾ ESPACIOS ▾ ADMINISTRATION ▾ AYUDA ▾

AVISO IMPORTANTE.
Disponibles ya las **Adendas a las Guías docentes** de las asignaturas del curso 2019-2020.

- Datos personales y perfil
- Preferencias
- Salir

i. Configuración General

Algunas de las configuraciones que se pueden cambiar en **Preferencias >> Configuración General** son:

- **Idioma:** se puede elegir la interfaz en español, inglés y alemán.
- **Tema / estilo por defecto:** No se puede cambiar el estilo.
- **Optimización de la pantalla de lectura:** Se puede activar el enfoque automático y optimización de Ajax para mejorar el rendimiento del lector en pantalla (importante para personas con discapacidad visual).
- **Elementos por página:** Existen muchas tablas en ILIAS que pueden tener muchas entradas o filas. Se puede decidir cada cuántos elementos (filas) se página o simplemente no paginar ("sin límite") y mostrar todos los elementos que tenga la tabla.
- **Última visita:** Se puede decidir si se recuerda o no lo último visitado únicamente durante la sesión o entre sesiones. De esta forma se puede navegar/acceder directamente a estos sitios visitados desde el botón "**Espacios**" del [menú principal](#).
- **Ocúltame en "¿Quién está conectado?"** Desde el [menú principal](#) se puede saber los usuarios que están conectados ahora mismo a ILIAS. De esta forma, se puede contactar con otros usuarios. Si se desactiva aquí los usuarios no sabrán si estás conectado.
- **Permitir que contacten conmigo:** Si está activo, otros usuarios pueden enviarme solicitudes para estar en contacto.
- **Recordatorio de fin de sesión:** Si está habilitado, recibirá un aviso antes de que expire su sesión. Se puede indicar el número de segundos antes de que expire la sesión que suele ser de 30 minutos.
- **Zona horaria:** Para seleccionar la zona horaria más cercana a su ciudad.
- **Formato de entrada de fecha:** Se puede elegir entre varios formatos para introducir las fechas.
- **Formato de hora:** Se puede elegir entre varios formatos para introducir las horas.
- **Lugar de inicio personalizado:** Una vez registrados en ILIAS (identificados con nombre y contraseña) a los usuarios se les muestra la página de inicio. Por defecto, es la vista general o resumen del "[Escritorio Personal](#)". Pero se puede elegir otras páginas de inicio como "Mis

Cursos y Grupos", "Recursos personales", "Calendario", "Espacios" u "Objeto de repositorio" (en este caso, se debe indicar identificador del objeto o "ref-ID" que aparece en su URL).

Configuración General Configuración de Correo Ajustes del chat

CONFIGURACIÓN GENERAL Guardar

Idioma

Tema / estilo por defecto

Optimización de la pantalla de lectura.
 Enfoque automático y optimización de Ajax para mejorar el rendimiento del lector en pantalla.

Elementos por página

Última visita

Ocultame en '¿Quién está conectado?'
 La herramienta '¿Quién está conectado?' está en la barra superior mostrando los usuarios seleccionados (p.e. contactos o miembros de tus cursos).

Permitir que contacten conmigo
 Si está activo, otros usuarios pueden enviarme solicitudes para estar en contacto.

Recordatorio de fin de sesión
 Si está habilitado, recibirá un aviso antes de que expire su sesión.

Zona horaria
 Por favor, seleccione la zona horaria más cercana a su ciudad.

Formato de entrada de fecha
 Por favor, elija un formato para introducir las fechas.

Formato de hora
 Por favor, elija el formato de la presentación de la hora.

Lugar de inicio personalizado * Utilizar ajustes estándar
 Se utilizarán los ajustes globales realizados por el administrador de la plataforma.

Resumen
 Mis Cursos y Grupos
 Recursos personales
 Calendario
 Espacios
 Objeto de repositorio
 Seleccionar la página u objeto que se mostrará después de identificarse

Menú para seleccionar caracteres especiales (Unicode) en Tests Utilizar Ajustes Estándar
 Utilizar la configuración de la plataforma.

Activar menú para selección de caracteres especiales
 Activa el selector, se utiliza a través de un botón en el menú principal.

Desactivar menú para seleccionar caracteres especiales
 Desactiva el selector. Los tests de evaluación pueden tener una configuración personalizada

erido Guardar

ii. Configuración de Correo

Preferencias

Configuración General contraseña Configuración de Correo Ajustes del chat

CONFIGURACIÓN DE CORREO Guardar

Correos recibidos sólo local
 reenviar a dirección de correo

Primera dirección de correo electrónico
 No se puede seleccionar porque no se ha introducido una dirección de correo electrónico

Segunda dirección de correo electrónico
 No se puede seleccionar porque no se ha introducido una segunda dirección de correo electrónico

Las dos direcciones de correo electrónico
 No se puede seleccionar porque no se ha introducido una segunda dirección de correo electrónico

local y reenvío

Salto de Línea

firma

iii. Ajustes del Chat



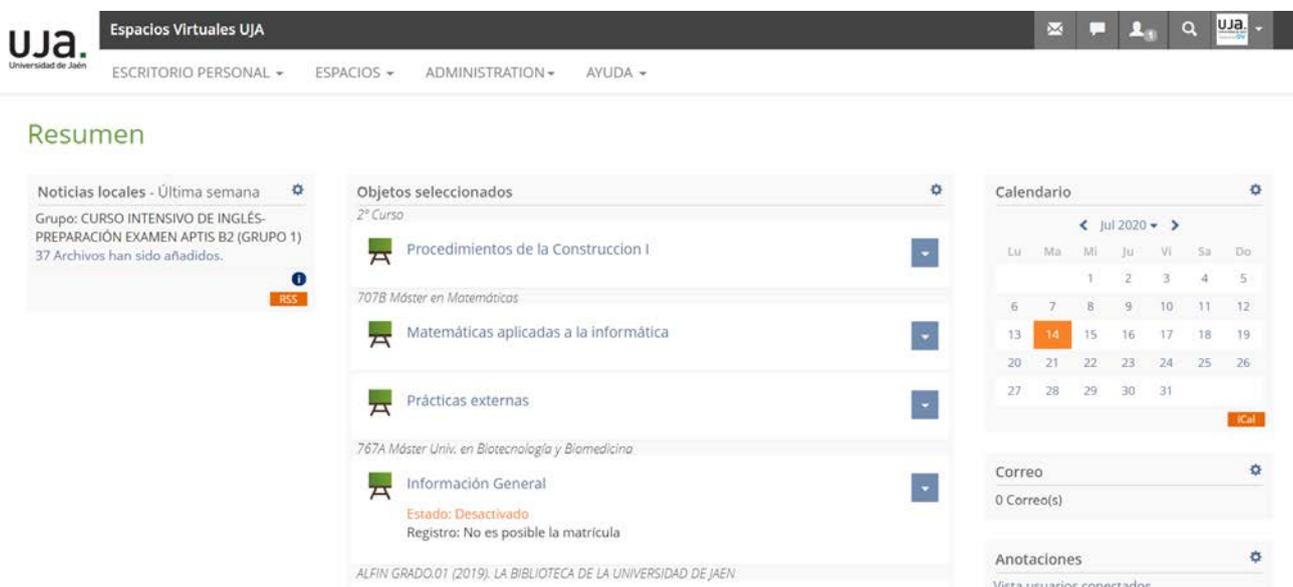
5. ESCRITORIO PERSONAL ¿QUÉ ES EL ESCRITORIO PERSONAL?

Es la interfaz, la página de inicio de ILIAS, que se muestra al comenzar una sesión después de que el usuario se registra con su nombre de usuario y contraseña.

Es el "cuadro de mandos" desde el que puede **acceder y controlar todas las actividades de aprendizaje** en las que está involucrado un usuario ILIAS.

Se distinguen 2 zonas,

- un encabezado o [menú principal](#), una barra horizontal, situada en la zona superior y
- debajo un **espacio dividido en una serie de bloques o cajas**.



- Algunas de estos bloques se pueden activar o desactivar (depende del Administrador del Sistema) y también se puede **cambiar algunos aspectos de su configuración o vista** desde el icono de configuración (la *rueda dentada* situada en la esquina superior-derecha del cuadro).

Estos bloques se muestran organizados en 3 columnas. **2 zonas laterales más estrechas organizados nuevamente en cajas y una central más ancha.**

Las 2 columnas laterales muestran algunas funciones que también se muestran en el **menú desplegable del Escritorio Personal** como:

- **Noticias** procedentes de los "Objetos Seleccionados" (mostrado a la izquierda).
- **Calendario.**
- Notas y comentarios (**Anotaciones**).
- **Favoritos.**
- **Portafolios.**

También se muestran otros bloques que sólo aparecen en este resumen o vista general:

- **Etiquetas.**
- **Canal (feed) de noticias externas.**

Sin embargo, la función más importante de la vista general es mostrar todos los objetos de "**Espacios**" en los que está trabajando, los "**Objetos seleccionados**", es decir:

- Objetos que ha puesto en el escritorio personal.
- Objetos a los que se unió o se les asignó como miembro (Cursos y Grupos).
- Objetos que ha situado en su Escritorio Personal su profesor.

La configuración (desde el icono de *rueda dentada*) de este bloque admite varios tipos de orden, mostrar más o menos detalles de los objetos seleccionados y dejar de mostrarlos.

6. ¿A QUÉ ESPACIOS/ASIGNATURAS DEBERÍA ACCEDER?

Aunque tendrás posibilidad de acceder a una gran variedad de espacios, **deberías acceder a los espacios correspondientes a las asignaturas de la que estás matriculado.**

Cada una de las asignaturas tendrá su correspondiente espacio virtual para **el que deberías solicitar inscribirte/matricularte** (el hecho de estar matriculado en Secretaría en una asignatura de la UJA no supone estar inscrito en Docencia Virtual). Una vez inscrito en una asignatura en Docencia Virtual, tendrás acceso a los recursos que el/la profesor/a haya dispuesto para su alumnado.

a. ¿Cómo localizo los espacios a los que debería acceder?

En tu escritorio personal podrás ver arriba el **botón Espacios**. Pulsando sobre él tendrás un menú en el que verás en primer lugar la opción **Espacios-página principal** seguida, en su caso, de los espacios que se hayan visitado recientemente.

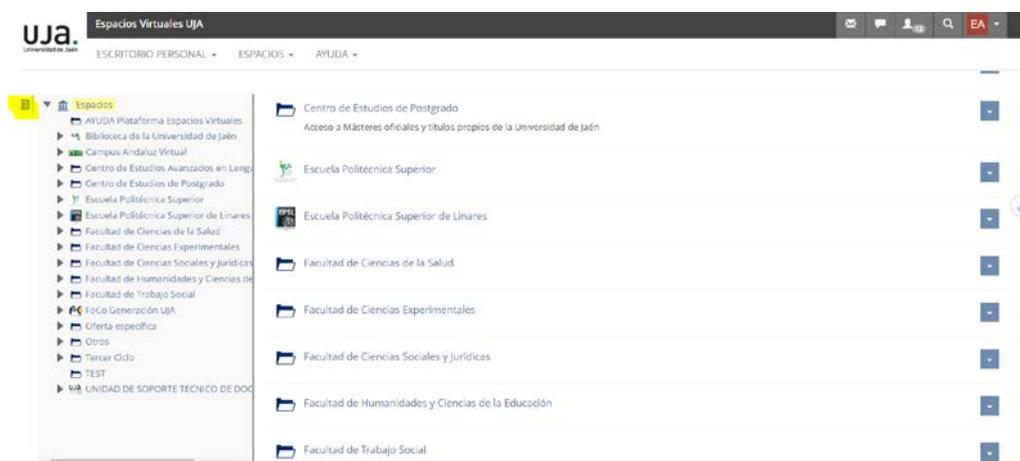
Pulsa sobre Espacios-página principal y accederás al punto de partida a la hora de acceder a los espacios:

Los **espacios/objetos/recursos ILIAS** se organizan/estructuran en una estructura jerárquica o en árbol:

- En el primer nivel aparecen las Facultades o Escuelas.
- En el segundo, las titulaciones/estudios adscritos a ellas.
- Después los cursos de cada titulación (1º, 2º, 3º, 4º).
- Por último, las asignaturas.

Existen dos vistas posibles de las **Asignaturas/Espacios** ILIAS:

- La vista plana desde la opción "**Asignaturas/Espacios**" del menú principal que ofrece navegación paso a paso a través de los distintos niveles del espacio virtual.
- La vista de árbol que muestra la estructura jerárquica del espacio virtual con todos sus subniveles, muy parecido al sistema de archivos de su computadora local. Para activar esta vista, desde Espacios, debe pulsar en el icono (una especie de índice) situado en la parte superior-izquierda.



Acceso al espacio mediante enlace: Cada espacio dispone del enlace, que le conduce

directamente al mismo.

Ej. https://dv.ujaen.es/goto_docencia_crs_1135343.html



b. ¿Cómo me inscribo/matriculo en los espacios/asignaturas?

Una vez localizada la asignatura podrás matricularte en ella siempre que el responsable del espacio la tenga configurada como disponible para matriculación. Podrás encontrarte con 3 tipos de matriculación en asignaturas de Docencia Virtual:

- **Con matrícula directa:** basta con entrar a la asignatura y pulsar en matricularse.
- **Con matrícula con confirmación:** además de entrar a la asignatura y solicitar matricularse deberá obtenerse la autorización del profesor/a administrador/a del espacio.
- **Con matrícula con contraseña:** para matricularse será necesario conocer e introducir una contraseña que previamente habrá sido facilitada en clase por el profesorado.

En todos los casos deberás marcar la casilla por la cual aceptas las condiciones de uso de la Plataforma.

Cuando la matrícula se haya hecho efectiva, la plataforma notificará al alumno a través de correo que ha sido admitido en la asignatura.

7. ¿QUÉ RECURSOS ENCONTRARÉ EN LOS ESPACIOS (asignaturas) EN LOS QUE ME INSCRIBA?

El contenido de cada espacio dependerá de lo que cada profesor/a haya dispuesto para su asignatura.

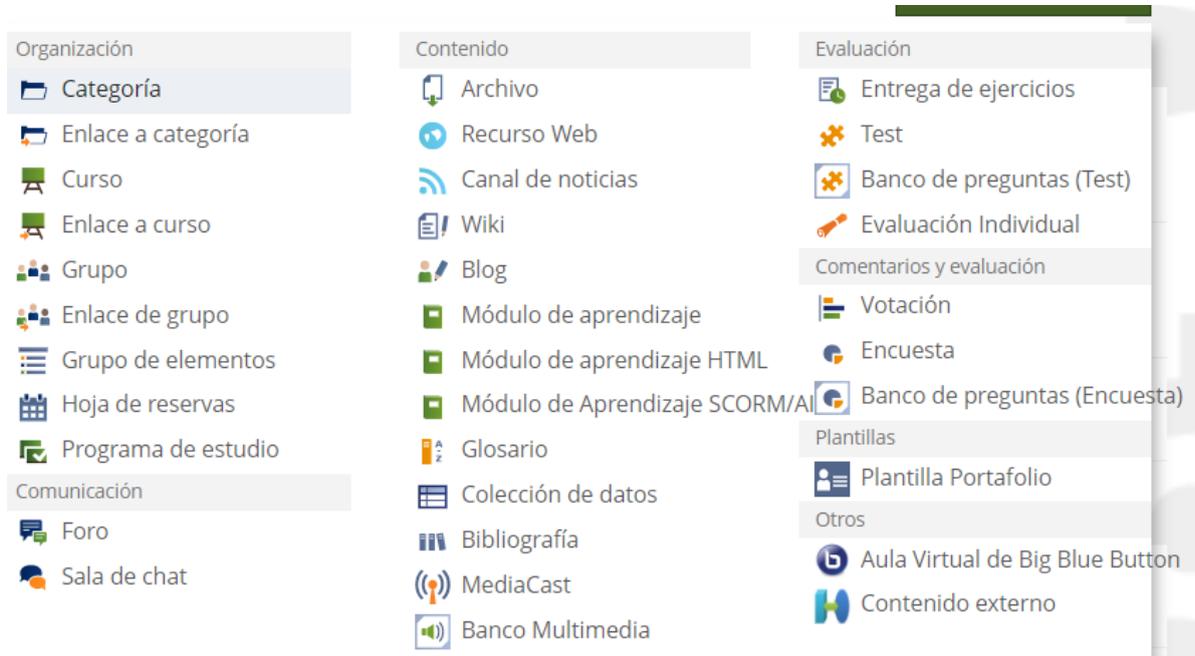
Podrás encontrar apuntes que podrás descargar, foros en los que participar, blogs en los que colaborar, exámenes para realizar, recursos que servirán para entregar tus trabajos y prácticas, encuestas, material multimedia, etc.

Cada profesor/a decide que recursos de Docencia Virtual incorpora y usa en sus asignaturas.

Será el profesor/a el que os irá comunicando a lo largo del curso qué debéis hacer con los elementos haya dispuesto, los recursos disponibles son los siguientes:

- **Organización:** Carpeta, Sesión, Enlace a categoría, Enlace a curso, Grupo, Enlace a Grupo, Grupo de elementos, Hoja de reservas.
- **Comunicación:** Foro, Sala de chat.
- **Contenido:** Archivo, Recurso Web, Canal de noticias, Wiki, Blog, Módulo de aprendizaje, Módulo de aprendizaje HTML, Módulo de aprendizaje SCORM, Glosario, Colección de Datos, Bibliografía, Banco Multimedia.
- **Evaluación:** Entrega de ejercicios, Test, Banco de Preguntas (Test).
- **Comentarios y evaluación:** Votación, Encuesta, Banco de preguntas (Encuesta).
- **Plantillas:** Plantilla Portafolio.
- **Otros:** Aula Virtual.

El contenido del objeto, sus funciones y sus opciones depende de su tipo. Por esta razón, para que sepa qué puede esperar de ese objeto, se identifican con un icono.



8. ¿CUÁLES SON LOS RECURSOS MÁS COMUNES QUE VOY A TENER QUE USAR EN DOCENCIA VIRTUAL?

Aunque, como ya hemos dicho, serán los responsables de las asignaturas los que decidan qué recursos usan, hay una serie de ellos que son los más habituales

- **Archivos:** el profesorado pondrá a tu disposición los archivos que considere necesarios para que puedas usarlos online o descargarlos en tu equipo. Podrás encontrar PDFs, Documentos de Word, Hojas de Cálculo, Presentaciones, imágenes, vídeos, audios, etc.
- **Entrega de ejercicios:** es un elemento en el que podrás subir tus trabajos y prácticas; tendrá unos plazos de entrega y al final el profesor emitirá una valoración de lo que hayas entregado.
- **Test:** son exámenes online que servirán al profesorado para evaluarte, entrenarte y prepararte.
- **Foros:** son espacios de debate, consulta, dudas, etc.
- **Módulos de aprendizaje:** son elementos diseñados para ser usados online y estructurados para facilitarte el acceso a sus contenidos.
- **Aula Virtual.** Recurso utilizado para dar clase a través de videoconferencia.
- **Wiki.** Espacio de trabajo colaborativo.

9. ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR AYUDA SOBRE DOCENCIA VIRTUAL?

En la página principal de los espacios (Botón Espacios, click en **Espacios- página principal**) encontrarás una categoría llamada **Ayuda Plataforma Espacios Virtuales**. Entrando a ella ya podrás acceder a varios recursos de ayuda.

