

# Digitalización de Imagen

## Descripción

Digitalización de diversos tipos de soportes analógicos tales como fotografías, gráficos, transparencias, diapositivas, audio, vídeo y objetos tridimensionales.

En proceso consiste en la obtención de datos digitales para su posterior gestión y/o postproducción.

**Tipo de soporte y contacto con atención a usuario:** Audiovisuales y Multimedia

## Solicitantes

Podrán ser solicitantes de este servicio todas las personas de la Universidad de Jaén que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos:

- Órganos colegiados de gobierno, con autorización del responsable del órgano correspondiente.
- Personal Docente e Investigador (P.D.I.), incluidos visitantes, con la autorización del Director de su Departamento.
- Personal de Administración y Servicios (P.A.S.), con la autorización del Jefe/a de Servicio.
- Consejo de Estudiantes, con la autorización del Presidente/a del mismo.
- Asociaciones de Estudiantes, con autorización del Vicerrector de Estudiantes.
- Entidades especiales con sede en las dependencias de la Universidad de Jaén, con la autorización del Vicerrector de Infraestructuras y Equipamiento.
  - C.A.A.I.
  - Plan Estratégico de la Provincia de Jaén
  - Unidad de Empleo

## Demandas

- El profesor entrega a la Unidad de Medios Audiovisuales y Multimedia (UMAM, dependencia A2-407, teléfono 953 212 610) el material a digitalizar y la correspondiente solicitud cumplimentada y firmada.

- La UMAM digitaliza el material de acuerdo con las especificaciones solicitados y lo copia en un CD o DVD.
- El profesor recoge el material y la información digitalizada en la dependencia de la [UMAM](#).

## Modos de acceso

La Unidad de Medios Audiovisuales y Multimedia habilitará los siguientes mecanismos de atención y soporte al usuario:

- **Soporte vía Web.** Es un espacio accesible a todos los usuarios del servicio y dónde encontrará diversa información sobre el servicio, [guías prácticas](#) y [FAQ](#) (preguntas más frecuentes). Se recomienda consultar este espacio. Puede que su consulta ya esté resuelta.
- **Solicitud impresa:** Para solicitar la prestación del servicio es imprescindible cumplimentar y enviar la [solicitud](#) diseñada para tal efecto a la [UMAM](#) (dependencia A2-407).
- **Solicitud electrónica:** Para [comunicar incidencias](#) en el funcionamiento de este servicio.
- **Soporte por correo-e, telefónico y presencial:** audiovisualesarrobaujaen.es, telefono953 212 610, Edificio A2, dependencia 407.

## Temas relacionados

- [Imagen](#)
- [Imagen digital](#)
- [Digitalización](#)
- [Diapositiva](#)
- [Escáner](#)
- [Escáner de computadora](#)
- [Tridimensional](#)
- [Audio](#)
- [Video](#)
- [Postproducción](#)