



Servicio de Informática

Vicerrectorado de Universidad Digital

GUÍA DE USUARIO DEL SERVICIO DE PCS VIRTUALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

Edición: 17

Última Actualización 14 de abril de 2026



Tabla de contenido

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
2.- ACCESO AL SERVICIO.....	4
3.- INSTALACIÓN DEL PLUGIN DE CITRIX WORKSPACE.....	5
4.- PCS VIRTUALES.....	7
5.- RESERVA DE UN PC VIRTUAL	10
6.- FAQ (Preguntas más frecuentes)	12
7.- MÁS INFORMACIÓN.....	13





1.- INTRODUCCIÓN

En esta guía se describe el procedimiento para acceder a un PC virtual (también llamado máquina virtual) que la Universidad de Jaén pone a disposición de su Comunidad Universitaria.

Un Pc virtual es como un ordenador físico al cuál se puede acceder de forma remota, sin estar delante de él. Normalmente tiene instalado Windows 10 y las mismas aplicaciones que existen en las aulas de informática de la Universidad. De esta manera los usuarios podrán ejecutar dichas aplicaciones de forma remota y a cualquier hora del día sin tener que acudir presencialmente a la Universidad.

Los requisitos necesarios para poder acceder a este PC virtual son dos:

- Disponer de una cuenta TIC de la Universidad de Jaén. En caso de ser estudiante se necesita estar matriculado en el curso actual, y en el caso de PDI y PAS tener una vinculación laboral activa.
- Disponer de un equipo con acceso a internet y sistema operativo Mac OS, Windows 10 o superior o Linux.



2.- ACCESO AL SERVICIO

Para acceder a la página web del Servicio de PCs Virtuales hay que abrir un navegador e ir a la siguiente dirección:

<https://pcvirtual.ujaen.es/>

Nos aparecerá la siguiente ventana donde tendremos que especificar las credenciales de nuestra cuenta TIC de la Universidad de Jaén y después pulsar en “Login”:



The image shows a login form for SIDUJA (Servicio de Identidad Universidad de Jaén). The form has a white background with a blue border. At the top left is the SIDUJA logo in green and black. To the right of the logo is the text 'Servicio de Identidad Universidad de Jaén' in black. Below the logo and text are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Clave de acceso', both with red underlines. At the bottom center is a green button with the word 'LOGIN' in white capital letters. A red oval highlights the 'LOGIN' button.

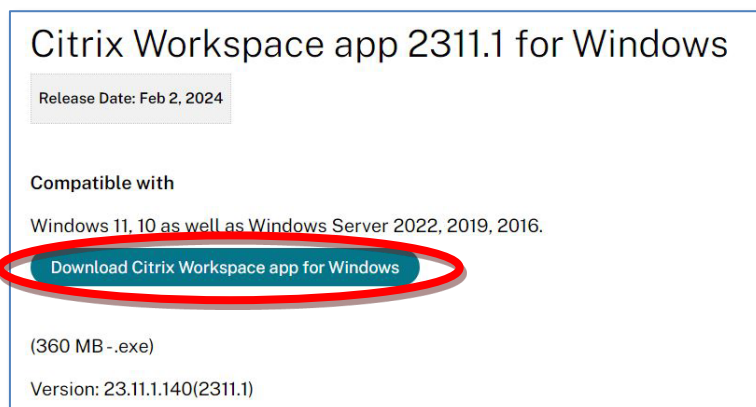
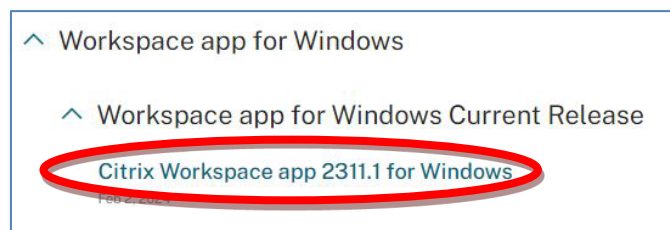
3.- INSTALACIÓN DEL PLUGIN DE CITRIX WORKSPACE

Una vez que nos hayamos identificado correctamente accederemos a la página web del servicio de PCs virtuales de la Universidad de Jaén. Lo primero que nos pedirá es que instalemos el plugin “Citrix Workspace” (si no lo tenemos instalado aún):



Al pulsar en “Descargar” se abrirá una página de Citrix donde deberemos descargar e instalar la última versión de “**Workspace app for Windows**” en caso de tener Windows instalado en nuestro equipo. También existen versiones para Linux, MAC, Android, etc.

En el caso de Windows este es un ejemplo de los pasos a seguir para instalar este plugin:



Tras guardar el archivo iremos a la carpeta de las descargas del navegador y lo ejecutaremos. Seguiremos los pasos de la instalación (**no** marcamos la opción Habilitar protección de aplicaciones). Cuando aparezca la siguiente ventana, la cerramos y ya tenemos instalado Citrix Workspace.



En el caso de que nuestro equipo sea un **MAC** después de hacer la instalación también tendremos que hacer estos pasos adicionales:

- Tener las actualizaciones de nuestra versión de MAC Os instaladas.
- Disponer del navegador Firefox instalado y actualizado.
- Descargar el siguiente [archivo comprimido](#), descomprimirlo e importar los siguientes certificados a nuestro llavero (que previamente debemos tener desbloqueado):
 - GEANTOVRSACA4.pem
 - ldp.ujaen.es.pem
 - USERTrustRSACertificationAuthority.pem
 - Cert_chain.p7b

Una vez importados pulsar con el botón derecho en obtener información y pulsar en confiar siempre.

- Ir a "Preferencias del sistema", apartado "Seguridad y privacidad". En la pestaña "General" marcar "Permitir apps descargadas de App Store y desarrolladores identificados".

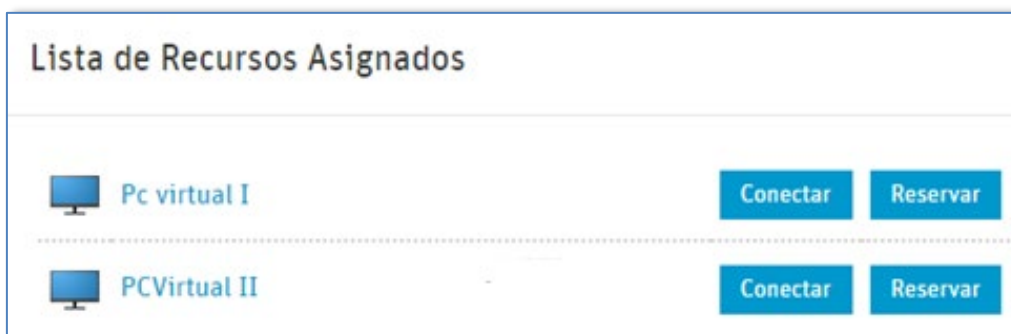
En el caso de usar **distribuciones Debian de Linux** hay que seguir estos pasos:


- 1) Instalar la última versión del cliente Citrix. Descargada desde el apartado "Debian Packages > Full Packages (Self-Service Support) > Citrix Workspace app for Linux (x86_64)" de la web: <https://www.citrix.com/es-es/downloads/workspace-app/>
- 2) Descomprimir el siguiente [archivo comprimido](#)
- 3) Copiar como "root" los ficheros .pem y .p7b en la carpeta /opt/Citrix/ICAClient/keystore/cacerts".
- 4) Lanzar el comando: sudo c_rehash / opt/Citrix/ICAClient/keystore/cacerts

0

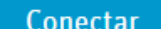
4.- PCS VIRTUALES

Una vez instalado el plugin de Citrix Workspace ya podremos ver la ventana principal del servicio de Pcs virtuales. En la parte superior izquierda veremos la lista de Pcs virtuales a los que tenemos acceso:

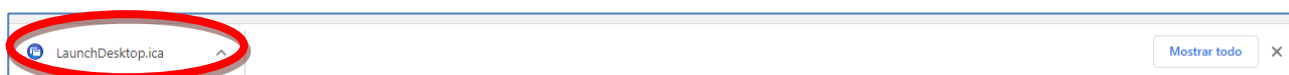


Los Pcs virtuales son escritorios completos con Windows 10 y diversos programas instalados, en la lista de recursos se identifican por el icono  y su nombre empieza por PC Virtual.

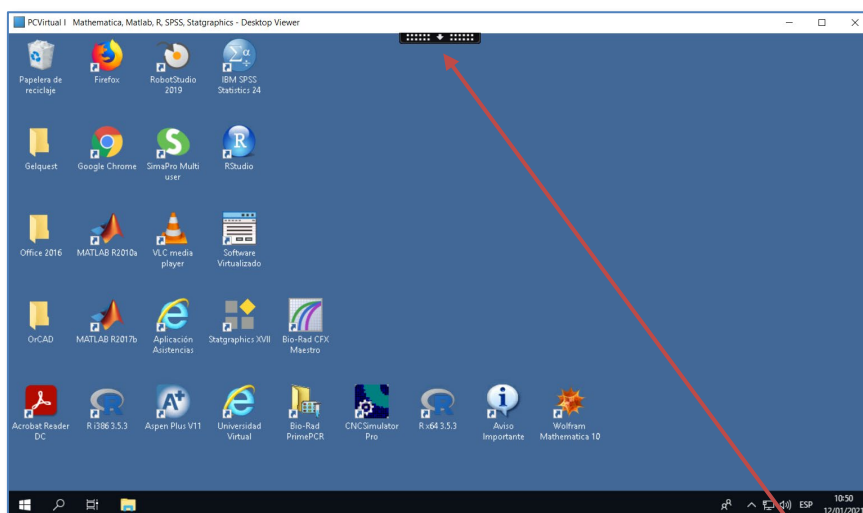
Como vemos disponemos de dos PCs Virtuales diferentes, Pc virtual I y Pc virtual II. Cada uno tiene un software diferente instalado. La lista completa de software de cada uno la podemos consultar en esta [página](#). Por tanto, **elegiremos el que disponga del software que queramos utilizar.**


Una vez que tengamos claro qué Pc virtual es el que necesitamos accederemos a él pulsando el botón que tiene a su derecha: 

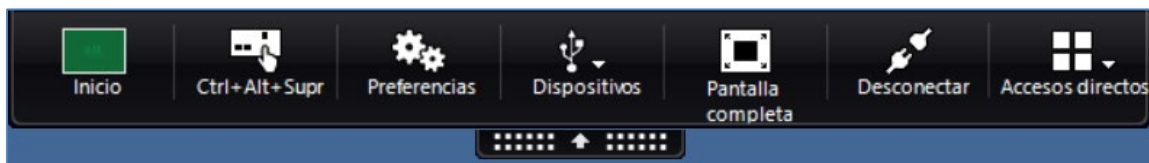
Cuando pulsemos el botón “Conectar” y suponiendo que tengamos el plugin “Citrix Workspace” ya instalado (ver apartado 3) nos aparecerá esta ventana en la cual pincharemos lo que está rodeado en rojo.



Tras unos segundos de espera, ya nos aparecerá el escritorio de nuestro Pc virtual. Será uno similar a este:



En la parte superior central del escritorio encontraremos este símbolo . En realidad es un menú que si lo pulsamos se abrirá con estas opciones:



A continuación, se describen las opciones más importantes dentro de este menú:

- **Inicio:** minimiza la ventana del Pc virtual, es decir nos lleva al escritorio de nuestro equipo. Esto NO cierra el Pc virtual que permanecerá abierto en una ventana del escritorio de nuestro equipo.
- **Ctrl-Alt-Supr:** envía esa secuencia de teclas al Pc virtual. Si pulsamos esa combinación en nuestro teclado la enviaremos siempre a nuestro equipo, no al Pc virtual.
- **Preferencias:** dentro de la pestaña “**Acceso a Archivos**” podremos decidir si el Pc virtual va a tener acceso a los archivos de nuestro equipo. Podremos elegir entre lectura y escritura, sólo lectura, sin acceso o que nos pregunte siempre. Si elegimos lectura y escritura o solo lectura podremos intercambiar archivos entre nuestro equipo y el PC virtual. En el primer caso (lectura y escritura) podremos copiar archivos de uno a otro y en el caso de solo lectura el Pc virtual podrá leer pero no escribir en nuestras unidades locales.
- **Pantalla completa:** permite poner el escritorio del Pc virtual en modo de pantalla completa. Para desactivar ese modo hay que pulsar en la misma opción que en ese caso se llamará “Ventana”.
- **Desconectar:** cierra la sesión y nos desconecta del PC virtual. Si hacemos esto por error dispondremos de 5 minutos para volver a conectarnos y obtener el mismo PC virtual en el mismo estado en que lo dejamos. Pero si transcurren esos 5 minutos y no nos hemos vuelto a conectar el Pc virtual se destruye y ya no habrá posibilidad de recuperar nada del mismo.



Por lo demás el Pc virtual es como un Windows 10 normal y se maneja como tal. Podremos usar los navegadores para conectarnos a internet, cualquiera de los programas que tiene instalados y también los programas virtualizados que encontraremos pulsando en el siguiente icono del escritorio:



CIERRE DE LA SESIÓN DEL PC VIRTUAL

Antes de cerrar la sesión del Pc virtual es importante saber que **no debemos dejar ningún documento guardado dentro del PC Virtual** ya que lo perderemos cuando nos desconectemos del mismo.

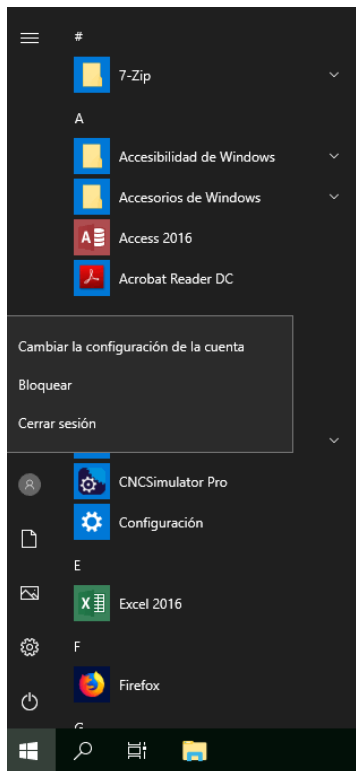
Cuando terminemos de trabajar con nuestro Pc virtual y estemos seguros de que no nos hemos dejado ningún documento ni información importante dentro del mismo, tendremos que desconectarnos del Pc virtual. Para esto hay tres opciones:

1. Cerrar la ventana del Pc virtual pulsando el botón  en su parte superior derecha
2. Pulsar en la opción **Desconectar** del menú 

Mediante cualquiera de esas dos opciones nos desconectaremos del Pc virtual pero tendremos la oportunidad, durante los siguientes 5 minutos, de volver a conectarnos al mismo Pc virtual y encontrarlo en el mismo estado en el que lo dejamos. Para eso debemos volver a la página www.pcvirtual.ujaen.es y pulsar el botón Conectar del mismo tipo de PC virtual en el que estábamos. Eso hará que se abra el mismo Pc virtual

en la misma situación en que lo dejamos. Pero si transcurren esos 5 minutos y no hemos vuelto a conectarnos el Pc virtual se destruirá definitivamente y ya no habrá forma de recuperar nada de él.

3. Por el contrario si pulsamos en “cerrar sesión” del menú de inicio de Windows:



esto provocará que el PC virtual se destruya inmediatamente y no habrá posibilidad de recuperar nada del mismo.

Por tanto, y como medida de prevención, **se recomienda no usar la opción de Cerrar la sesión y sí la de Desconectar** con el fin de disponer de un margen de tiempo (5 minutos) para volver a conectarnos.

5.- RESERVA DE UN PC VIRTUAL

Es posible reservar con antelación el uso de un PC virtual, de esa manera nos aseguramos de que la vamos a tener disponible en el momento en que llegue la fecha y hora de nuestra reserva.

Las condiciones para hacer reservas son las siguientes:

1. No se puede realizar la reserva con menos de una hora de antelación.
2. No se puede realizar más de dos reservas al día del mismo Pc virtual.
3. El tiempo máximo por reserva es de 5 horas.
4. No se pueden realizar más de 10 reservas a la semana de un mismo Pc virtual.

Para hacer la reserva primero hay que pulsar el botón **Reservar** que tiene a su derecha cada Pc virtual disponible.

Después nos aparecerá un calendario en la parte izquierda con los días disponibles y en la parte derecha los tramos horarios disponibles. La reserva mínima es de media hora y la máxima de 5 horas.

The screenshot shows a reservation interface. On the left is a calendar for October 2019. The date 29 is highlighted in blue, and 28 is highlighted in yellow. On the right is a grid of time slots from 00:00 to 23:30 in 30-minute increments. The 09:00-09:30 slot is highlighted in blue. Below the grid, the start time is 09:00 and the end time is 09:59. There are 'Reservar' and 'Cancelar' buttons. Red arrows point from labels below to these elements: 'Fecha actual' points to 28, 'Fecha reservada' points to 29, 'Tramos disponibles' points to the 09:00-09:30 slot, and 'Tramos reservados' points to the 'Reservar' button.

Una vez que tengamos marcados en azul tanto el día que queremos reservar como el tramo horario pulsaremos el botón **Reservar**

Adicionalmente nos llegará un mensaje a nuestro correo electrónico con los datos de la reserva.



Tras hacer la reserva volveremos a la página inicial y podremos ver los datos de nuestra reserva en la parte derecha de la ventana, donde dice "Reserva de Recursos":

Reserva de Recursos

PC Virtual de la Universidad de Jaen
29/10/2019 09:00 - 10:00

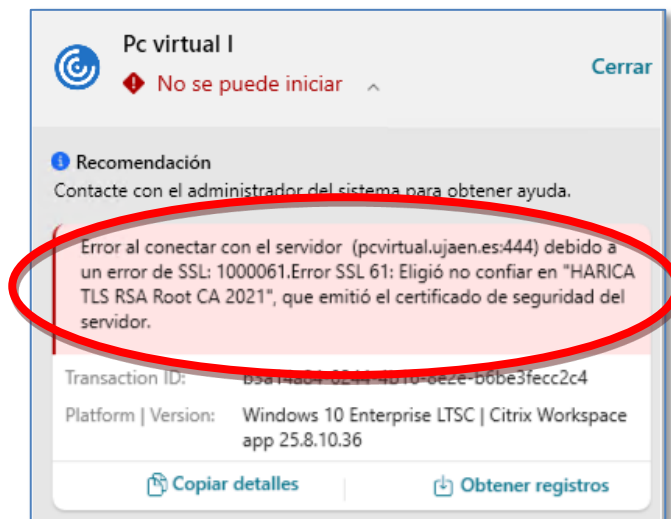
Anular

Para cancelar la reserva pulsaremos el botón **Anular**



6.- FAQ (Preguntas más frecuentes)

Si después de pulsar en el botón “Conectar” y descargar el fichero “LaunchDesktop,ica” aparece el siguiente error:



Para solucionarlo es necesario instalar el certificado “Cert_chain.p7b “:

- Si nuestro equipo es Windows, debe descargar el fichero “[Cert_chain.zip](#)”. Una vez descomprimido, pinchamos con el botón derecho del ratón en “Instalar certificado” y seguimos el asistente.
- Si nuestro equipo es MacOS o Linux, en el [apartado 3](#) está explicado cómo importar los certificados.



7.- MÁS INFORMACIÓN

- Videotutoriales de ayuda:
 - [Uso del servicio de Pcs virtuales](#)
 - [Reserva de Pcs virtuales](#)
- [Atención a Usuario](#)
- [Formulario para comunicar incidencias](#)

