



Servicio de Informática

Vicerrectorado de Tecnologías de la
Información y la Comunicación



Gestión de asistencias en aulas de informática

Guía del Alumno



Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO A LA APLICACIÓN	3
3. REGISTRO EN UNA CLASE	4



1. INTRODUCCIÓN

La presente guía explica los pasos necesarios para que los alumno/as pertenecientes a la Universidad de Jaén puedan registrarse en una clase mediante la aplicación de Gestión de Asistencias en Aulas de Informática.

Los requisitos para poder registrarse como alumno/a de una clase mediante la aplicación de Gestión de Asistencias en Aulas de Informática son:

- Ser alumno/a de la Universidad de Jaén y disponer de cuenta TIC.
- Estar utilizando un ordenador situado en:
 - Aulas de informática del edificio A4 o B4 en el Campus de Jaén.
 - Aulas de informática del CCT de Linares (Edificio A).
 - Laboratorios del departamento de informática del edificio A.3

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso al registro en una clase mediante la aplicación de gestión de asistencias en aulas de informática se realiza accediendo a la página web:

<https://aries.ujaen.es/asistencias>

Cuando accedemos a la mencionada página web veremos lo siguiente:



Este mensaje quiere decir que aún no nos hemos identificado y que debemos hacerlo antes de poder registrarnos. Para identificarnos pulsaremos el botón SIDUJA.

Nos aparecerá otra página en la que tendremos que introducir las credenciales de nuestra cuenta TIC de la Universidad de Jaén:

Aquí deberemos introducir nuestro nombre de usuario (es decir, lo que hay a la izquierda de @red.ujaen.es en nuestra dirección de correo electrónico), nuestra contraseña y luego pulsar el botón

Login »

3. REGISTRO EN UNA CLASE

Una vez que hayamos introducido nuestras credenciales de forma correcta nos aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

... (student)
Aula: A4 I-1
[Cerrar sesión](#)

GESTIÓN DE ASISTENCIAS EN AULAS DE INFORMÁTICA

REGISTRO DE ALUMNOS/AS [\(Ayuda\)](#)

Tus datos son los siguientes:

Aula : A4 I-1
Puesto : 7
Fecha : 14/01/2013
Hora : 10:04:00

CLASES DONDE TE PUEDES REGISTRAR (0)

NOMBRE DEL PROFESOR/A	ASIGNATURA	H.INI	H.FIN	REGISTRO
Aún no hay ninguna clase donde registrarse				

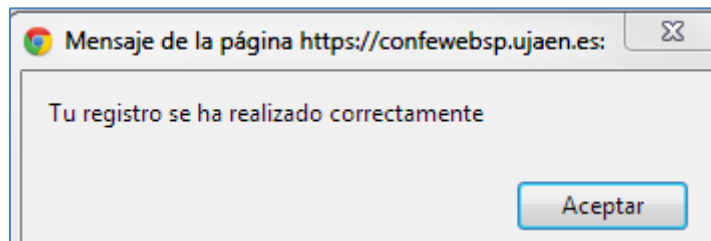
En la pantalla de ejemplo anterior no hay ninguna clase donde registrarse, esto se debe a que el profesor correspondiente aún no ha creado la clase. Si es el caso sólo debes esperar a que lo haga, pero no hace falta recargar la página, se hace automáticamente.

Una vez que el profesor haya dado de alta la clase y su registro esté abierto es cuando los alumnos asistentes a dicha clase podrán registrarse en la misma.

En ese caso aparecerá esta otra ventana en la que ya sí aparece una clase para registrarse:

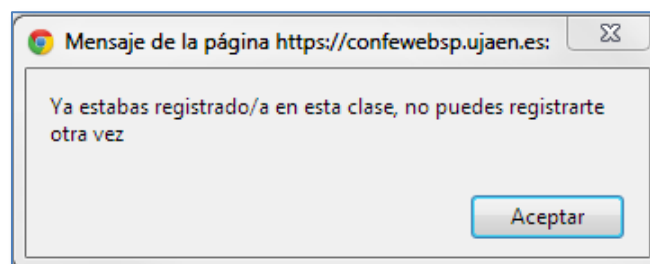
NOMBRE DEL PROFESOR/A	ASIGNATURA	H.INI	H.FIN	REGISTRO
Pérez García, Pedro	Administración de empresas	10:00	11:00	REGISTRARSE

Para formalizar tu registro sólo debes pulsar en el botón **REGISTRARSE**, tras lo cual te aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



También es posible que aparezca más de una clase en la que es posible registrarse, en ese caso debes fijarte en el nombre del profesor y de la asignatura para elegir la adecuada. En caso de duda consulta con el profesor/a.

Sólo puedes registrarte una sola vez en cada clase, si ya te habías registrado con anterioridad en una clase y lo vuelves a intentar te aparecerá este mensaje:



Por último, tras realizar el registro, te aparecerá la siguiente pantalla:



Si hay varios alumnos/as compartiendo el mismo ordenador pueden registrarse todos/as pero han de hacerlo de uno en uno. Es decir, cuando al primer alumno/a se registre y le salga la pantalla anterior de salida, el segundo alumno/a pulsará el botón de SIDUJA e iniciará su proceso de registro. Así sucesivamente con todos los que compartan el mismo ordenador, y teniendo en cuenta que hasta que un alumno/a no finalice su registro el siguiente no podrá iniciarlo.