



Universidad de Jaén



Control de asistencia en aulas

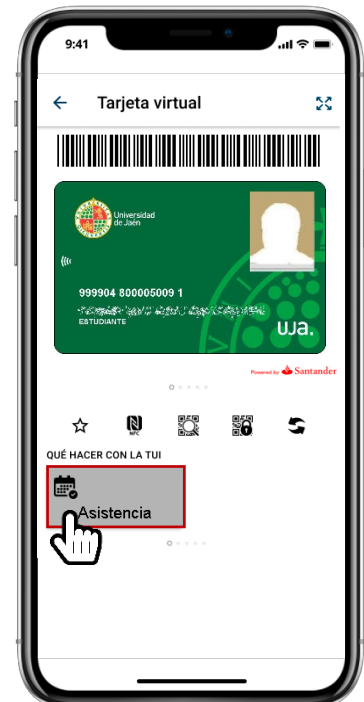
(UJA App)

Guía del Profesor

¿Cómo accedo al registro de mi asistencia?



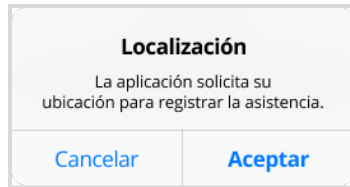
- Descarga UJA APP desde el *store*.
- Accede utilizando tu usuario y *password*.
- Pulsa en “Tarjeta Virtual” y en la siguiente pantalla podrás acceder a la tarjeta de “Asistencia”



¿Cómo comenzar a trabajar con el registro de asistencia?



Es obligatorio aceptar los permisos de ubicación y bluetooth, para el correcto funcionamiento de la aplicación.



- Aquí puedes navegar por los días de la semana.
- Siempre empezamos con el día de hoy.



- Cuando entrés por primera vez, verás un **calendario** y un **listado con todas las asignaturas** de tu programa docente.
- **Te recomendamos asignar horarios** a esas asignaturas.
- Actualmente, el sistema académico de la universidad no tiene registro de horarios, pero puedes crearles desde aquí.



- Aquí verás tu programa de asignaturas y horarios en el calendario.



¿Qué puedes hacer con una asignatura?

- Prueba a hacer el gesto de deslizar hacia la izquierda en la pantalla.
- En este ejemplo, hay dos acciones disponibles para la asignatura "Fundamentos de programación".
- Pulsa en "Editar" para asignar horarios a la asignatura.



- Aquí puedes poner una fecha de inicio y de fin a la asignatura.
- Recomendamos poner las fechas reales del trimestre, semestre o curso completo que tiene la asignatura.
- Las fechas podemos cambiarlas en cualquier otro momento.



Pulsa aquí para asignar nuevos horarios a la asignatura.

Programar un horario es muy sencillo.

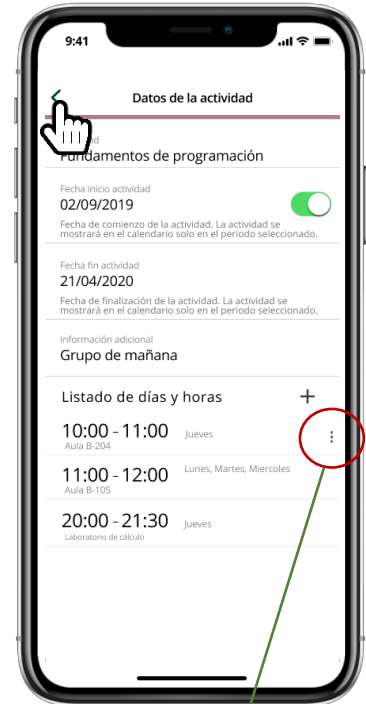


Añade todos los horarios que desees para una asignatura o actividad.

Por ejemplo, hora de inicio y fin de la clase: de 10:00 a 11:00 de la mañana

- También puedes añadir un texto para describir el horario de la actividad.
- Por ejemplo, con el número de aula, la

Días de la semana en los que tienes este mismo horario de 10:00 a 11:00.

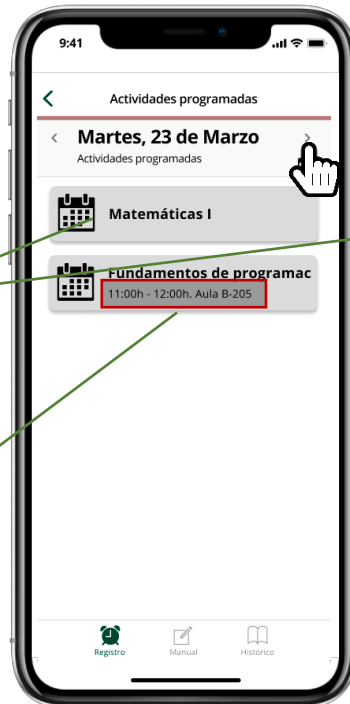


Desde este menú puedes editar o eliminar un horario.

Según vayas asignando horarios a las asignaturas, tu calendario se irá reorganizando automáticamente.

⚠ Todavía no has asignado horarios a "Matemáticas I" y por eso te aparece repetido todos los días.

✅ Acabas de asignar horarios a "Fundamentos de programación". Hoy martes tienes clase de 11:00 a 12:00 en el aula B-205



- En este ejemplo, si te desplazas al jueves, puedes ver que tienes la asignatura programada dos veces: una clase teórica por la mañana y otra de prácticas por la tarde.
- Con la **app** puedes gestionar tu propio calendario de horarios para clases y actividades.

¿Cómo registro la asistencia a una clase?

- Tienes que hacer el gesto de deslizar hacia la izquierda sobre la asignatura y pulsar el botón "Asistir".
- Si la asignatura no tiene horarios, te aparecerá todos los días y podrás hacer el registro en cualquier momento.
- Si la asignatura tiene horario asignado, solo te aparecerá en los días programados. Es decir, solo puedes iniciar el registro si la clase está programada para hoy.



⚠ La aplicación te **permite iniciar el registro a cualquier hora**. No tiene por qué coincidir con la hora programada para la clase. Puedes hacer el registro antes o después.



💡 Puedes añadir notas o comentarios de interés para el informe de asistencia.

⚠ Si pulsa en "Iniciar" se abrirá el proceso para registrar la asistencia de los alumnos.

El registro está abierto durante 15 minutos.

Una vez transcurrido ese tiempo, el registro se cierra automáticamente y los alumnos ya no podrán inscribirse. El tiempo restante te lo indica este reloj.



- Acabas de "abrir" el registro de asistencia a tu clase.
- En este momento, **debes indicar a los alumnos que ya pueden registrarse.**
- Opcionalmente, puedes dictarles, escribirles en la pizarra, o copiarles en el chat el código de la actividad para que se registren.
- Este código puedes utilizarlo para clases no presenciales, o como alternativa si no funciona el registro automático.



Este número te indica cuántos alumnos se han registrado ya en tu clase o actividad. El contador se actualizará automáticamente.



💡 Si pulsas en este icono, te mostramos la lista de asistentes apuntados hasta el momento.

Asistentes	
	Miguel Pérez García 14/06/2020 13:31:09
	Pedro Jiménez Sanz 14/06/2020 13:31:38
	Catalina García García 14/06/2020 13:32:12

Cuando se hayan registrado todos los alumnos, o cuando lo desees, puedes cerrar el registro pulsando

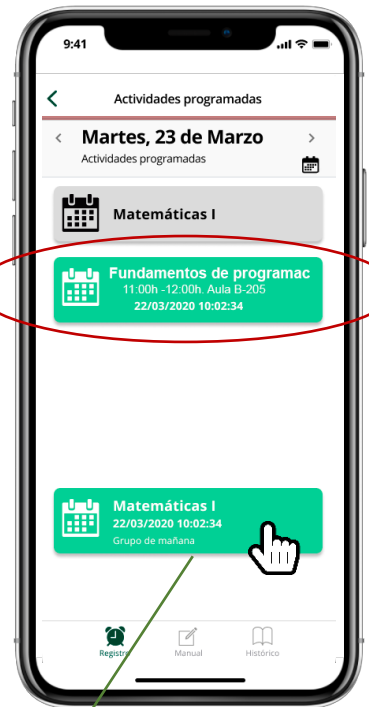


- Cuando cierras la asistencia, se muestra un resumen como el siguiente.
- Además, te enviamos un correo electrónico con el informe completo.



Cuando cierras la asistencia a una clase (con horarios), cambiamos el color de la ficha.

Si la clase no tenía horarios, creamos una ficha nueva.



- Las fichas verdes indican registros ya finalizados.
- Puedes consultar los detalles del registro pulsando en la ficha.

Registro con documento de identidad.

¿Qué sucede si un alumno no tiene la *app* instalada y quiere registrar la asistencia?

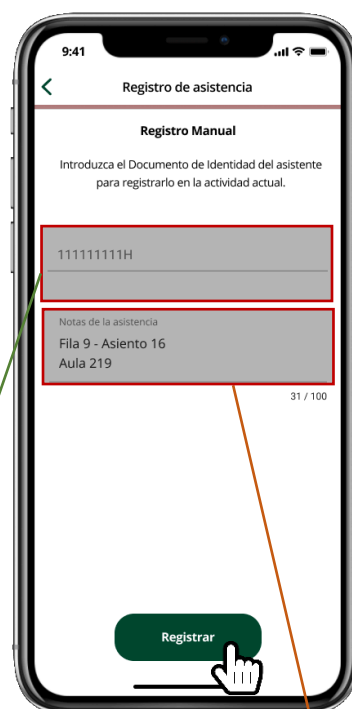
- Puedes utilizar el “Registro manual”.
- Por favor, pídele que se identifique con su documento de identidad o con su *carnet* universitario.



Versión experimental

Esta funcionalidad no está plenamente operativa y puede que algunos alumnos no aparezcan en las búsquedas.

Actualmente, sólo es capaz de registrar con este mecanismo a alumnos que hayan usado previamente el módulo de “Registro de asistencia”.



- Puedes registrar al alumno rellenando el documento de identidad (sin letra) y pulsando “Registrar”.

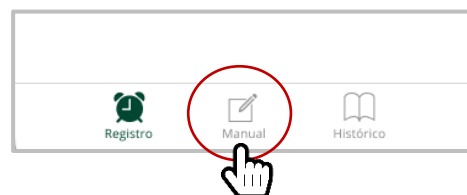


Aviso especial por Covid:

En las **Notas de asistencia** se debe incluir el **número del asiento** donde está sentado el estudiante (o el texto “En casa” si está on-line)

Registro de otras clases y actividades puntuales

- En algunas ocasiones, puede que necesites registrar la asistencia a una clase o actividad fuera del horario habitual.
- O incluso necesitas registrarla en asignaturas que no impartes habitualmente, sustituciones u otras actividades que no están en tu listado inicial.
- En estos casos puedes utilizar la siguiente opción del menú inferior.

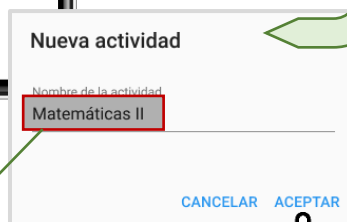
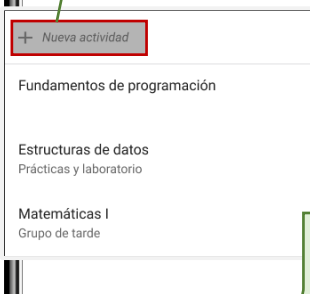


- Esta opción "Manual" abre el asistente de registro de asistencia que ya conoces.
- Pero tiene un paso intermedio que **permite seleccionar la asignatura o actividad que tu desees**.

- Si pulsas aquí podrás crear una nueva actividad.
- Si quieres, puedes asignar horarios a la nueva actividad más tarde.



Aquí puedes seleccionar la actividad que desees, ¡o incluso crear una nueva!

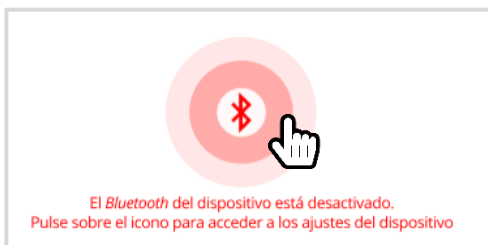


Desde aquí sólo puedes registrar el nombre de la actividad. Los horarios y detalles de la nueva actividad se configuran desde la edición (deslizar / editar) que has visto anteriormente.

Problemas y soluciones

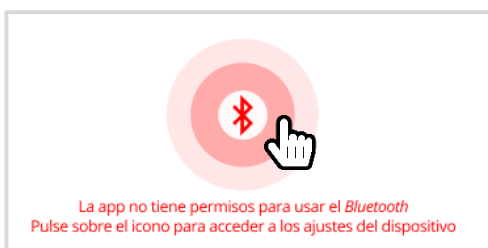
- **La aplicación muestra un error indicando que “No ha podido conectar con el servicio”.**

Para que la aplicación funcione es necesario que tengas conexión a Internet. Puedes utilizar las redes Wifi que la universidad pone a tu disposición. Cuando veas este error, puedes repetir la operación, a veces ocurre por un problema puntual de la red. Pero si el problema persiste, coméntalo con el CAU de tu centro o de la universidad.



- **Me sale un error cuando abro el registro de asistencia.**

Para que la búsqueda funcione debes tener el *bluetooth* de tu *smartphone* activado. Tienes un atajo a la configuración del *bluetooth* pulsando sobre el propio icono.



- **Me sigue saliendo un error cuando abro el registro de asistencia, aunque con otro mensaje distinto.**

Seguramente no has concedido los permisos de ubicación o de *bluetooth*. Por favor, revísalos en la configuración de permisos para la aplicación. Tienes un atajo a la configuración pulsando sobre el propio icono.

Preguntas y respuestas frecuentes

P: ¿Si imparto una asignatura junto a otro profesor, puede alterar sus horarios?

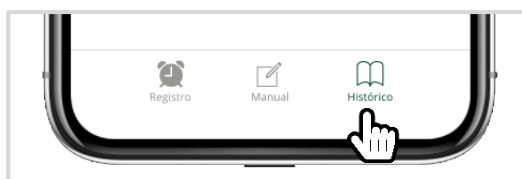
R: No, los horarios que cada profesor crea son personales y no se comparten. Es decir, puedes personalizar tus horarios sin que afecte a los demás o sin que afecte a la información académica de tu universidad.

P: ¿Si creo una actividad nueva, podría afectar al resto de actividades?

R: No, las actividades “iniciales” las hemos consultado del sistema de gestión académica y las mantenemos actualizadas. Sin embargo, las actividades que se crean desde la aplicación son de uso personal y no se pueden compartir. Además, dichas actividades no se almacenan o sincronizan con el sistema de gestión académica.

P: ¿Puedo consultar de alguna forma los registros de asistencia que ya he cerrado?

R: Sí, pulsando en el botón “Histórico” del menú inferior, podrás consultar tus registros.



También puedes consultarlos desde el calendario de la aplicación, o incluso desde la página web de registro de asistencia.

P: ¿Qué ocurre si cambio de smartphone?

R: Puedes cambiar de teléfono cuantas veces necesites, pero sólo puedes tener activado el registro de asistencia en uno de ellos. Esto mismo sucede con la tarjeta virtual, sólo puedes tenerla activada en un teléfono a la vez.

Además, si cambias de dispositivo se perderán todos los registros de asistencia que tenías en el teléfono antiguo. Aunque no pasa nada, porque los registros han sido almacenados en la plataforma de asistencia que tenemos en la nube de la universidad. Esos registros de la nube pueden consultarse en la [página web de registro de asistencia](#).

P: ¿Cómo puedo acceder a la página web de registro de asistencia?

R: A través de la página web <https://asistencia.ujaen.es> y utilizando tus credenciales de cuenta TIC de la universidad.

P: ¿Puedo hacer lo mismo desde la web de asistencia y desde la app?

R: Actualmente estamos trabajando en las funcionalidades para el profesor, por lo que puede que algunas funciones disponibles en la App no estén accesibles desde la web.

P: ¿Por qué no puedo acceder a la Tarjeta Virtual si no tengo foto?

R: Uno de los requisitos para poder utilizar la Tarjeta Virtual es tener una foto que te identifique. Por lo tanto, si no tienes foto en tu cuenta TIC no te aparece la Tarjeta Virtual. En este caso tendrás que subir o actualizar tu foto a través de Universidad Virtual (<https://uvirtual.ujaen.es>) en la sección “Inicio > Servicios administrativos > Datos personales”

P: ¿Qué hago si tengo otro tipo de error?

R: En primer lugar, debes asegurarte que tienes la última versión de la UJA App. Accede a la tienda de aplicaciones de tu teléfono y comprueba si hay alguna actualización. En algunos modelos de teléfono, los datos de la aplicación se corrompen, por lo tanto, aconsejamos desinstalar completamente UJA App y volver a instalarla. Si aún sigues teniendo problemas puedes realizar tus consultas a la siguiente dirección de correo:

appuniversitaria@universia.es