

SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CURSO 2005/2006

(actualizado 29 septiembre 2006)

Necesidad (I/C/P) ¹	Prioridad (1-6)	Cod ⁽²⁾	OBJETIVO/subobjetivo	Avance(0, 10, 30, 60, 90, 100)	estado
I	6	10	Plan de calidad en la gestión de los Servicios		misión y visión pdte grupo trabajo
I	6	11	Realizar la carta de servicios	30%	Existe carta servicios, pero no cumple la normativa establecida al efecto
I	6	12	Realizar encuestas a los clientes	100%	Desde el 10 enero: 1.267 valoraciones solicitas; respondidas el 39,07%, de las cuales el 2,22% son negativas y el 94,35% positivas
I	6	13	Establecer indicadores y crear estadísticas de los servicios	60%	Se recogen en la memoria anual y se han publicado los más significativos en el web del Servicio de Informática
P	6	14	Implantación de la guía de buenas prácticas ITIL	0%	
P	6	15	Implantación de herramientas Service Desk acordes con ITIL	90%	Desarrollo propio e implantación de una herramienta básica de helpdesk (GeSol)
P	2006	20	Evaluación del Servicio de Informática	0%	Según el Serv. Planificación, quizás comience en septiembre
I	1	30	<i>Desarrollo de un plan integral de formación adaptado a las necesidades funcionales del PAS (Proyecto 13.2.1 del plan estratégico).</i>	30%	Recibidos cursos de: SUNCampus, oracle developper, oracle adminstracion, windows 2003 (fgurado). Pdte curso linux y/o Java. Pdte plan de formación integral UJA
P	6	40	Formación para el PDI y formación para el alumnado	0%	
I	1	50	<i>Adecuar la plantilla del Servicio de Informática a las nuevas necesidades a través de la revisión de la RPT (Proyecto 10.3.1 del plan estratégico).</i>	10%	Incorporación especialista interinoel 9/1/06. Contratación de consultoría sobre la estructura del Servicio
FROCA	FROCA	60	Plan de contingencia	0%	SATEC: propone una consultoria de 3 días. No se ha definido la necesidad ni prioridad.
P	6	61	Implantación de sistema de apagado automatizado de servidores sincronizado con la SAI	0%	
P	6	70	Estudio e implantación de sistemas de centralización de logs para todos los servidores del Servicio de Informática que lo permitan	0%	
FROCA	FROCA	80	Participar en el grupo de trabajo UJA-LOPD (lopd, firma digital, certificados digitales,...)	10%	Estas actuaciones las coordina la Secretaria General
I	1	90	Seguridad interna y perimetral		
C	3	91	Elaborar y aprobar la política de seguridad de RIUJA e Internet.	0%	
I	3	92	IDS.Mejora del sistema de detección de intrusos.	0%	
I	1	93	Evaluación e implantación de alguna herramienta (Panda EnterpriseSecure, Checkpoint, etc..) para detección de gusanos. Así como de otros software antivirus.	60%	Realizados informes técnicos de Panda y de Checkpoint. No se ha tomado una decisión definitiva aún.
I	1	94	Actualización/mejora del sistema de cortafuegos perimetral.	100%	
I	3	95	Sistema de gestión de tráfico. Control de ancho de banda	60%	Se opta por la solución de Siemmens. Pendiente de adquisición.
C	5	96	Sistema de balanceador de carga de los servidores	90%	Se opta por la solución de Bull. Pendiente de adquisición
C	1	97	Análisis forense. Definir protocolo de actuación con Secretaria General ante las recepción de denuncias	0%	
C	4	98	Consola de backup para firewall perimetral	100%	Servidor w2003 y sotware de checkpoint. Adquisición de nuevo servidor HP.
I	1	99	Solucionar vulnerabilidad para usuarios sin contraseñas en Windows XP	100%	Se enviará correo-e a I-riuja con parche para solucionarlo. Los Servicios Técnicos informarán pero no actuarán por defecto.
I	1	100	Traslados (cableados, conexión red y telefonía)	100%	pdte escribir procedimiento general la URCST
I	1	101	La Secretaria de EU de Trabajo Social se trasladará de la primera planta del edificio C1 a la planta baja.	100%	
I	1	102	GAPAS (al D2-04), sindicatos y catas aceites	100%	
I	2	103	D3: PAS (area económica y control interno)	100%	28-nov
I	1	104	D3: PDI	100%	16-nov
I	3	105	B1: Serv Planificación y Evaluación, Serv Personal (nominas) y Defensor Universitario	100%	fué necesario mejorar los trabajos de coordinación
I	4	106	C1: remodelación 1ª planta y traslado de Jef del Serv. de Gestión Académica	0%	Proyecto pospuesto por Vicer. Infraestructura.
I	5	107	D1: Parte del Servicio de Informática se trasladará a la primera planta del edificio D1	0%	Proyecto pospuesto por Vicer. Infraestructura y Gerencia. Queda supeditado al Informe de Consultoría
I	6	108	C3: remodelación 05/06	0%	Proyecto pospuesto por Vicer. Infraestructura.
I	6	109	D2:planificación traslado	0%	Proyecto pospuesto por Vicer. Infraestructura.
I	1	110	Servicio de conexión a RIUJA		
I	1	111	Modificación, aprobación en Consejo de Dirección y difusión de la normativa	90%	Pendiente finalización de la Jefa de Servicio
C	3	112	Redistribución del direccionamiento IP oficiales en el PDI.	10%	Realizado un estudio inicial.

SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CURSO 2005/2006

(actualizado 29 septiembre 2006)

Necesidad (I/C/P) ¹	Prioridad (1-6)	Cod ⁽²⁾	OBJETIVO/subobjetivo	Avance(0, 10, 30, 60, 90, 100)	estado
I	1	113	Puesta en marcha definitiva del sistema de acceso desde los domicilios mediante redes virtuales privadas (VPN)	100%	Puesta en marcha definitiva en julio
I	1	114	Nuevo enlace entre Jaén-Linares mediante el servicio Metrolan de Telefónica. Y migración ATM RIUJA-RICA	100%	Macrolan en pruebas. ATM en pruebas.
C	3	116	conexión FO de aulas SI de linares e integración en backbone gigabit	30%	
I	2	117	Estudio e implantación de nuevas herramientas de monitorización de infraestructura	100%	
I	3	118	Redundancia en enlaces entre edificios	30%	Realizado estudio de necesidades
I	1	120	Proyecto Red inalámbrica		
I	1	121	Resolución de concurso WIFI	100%	
I	1	122	Instalación y despliegue WIFI	100%	Se produjeron múltiples retrasos. Inaugurada 25 abril. Realizada ampliación de 30 antenas en junio.
I	1	123	Elaboración de documentación interna y para usuario	90%	Pendiente colocar en repositorio PG y PE.
I	3	124	Plan de migración de portátiles conectados a RIUJA cableada	0%	No se ha podido ejecutar debido al retraso de la implantación de RIMUJA.
P	6	130	Servicio de videoconferencia. Ampliar la dotación de instalaciones de video-conferencia de la Universidad (Proyecto 21.1.1 del plan estratégico).	0%	El equipamiento adquirido e instalado en la J.A. aún no está operativo.
I	1	140	Servicio de Telefonía fija y móvil		
C	1	141	Estudio de plataforma para envíos masivos SMS	100%	Se opta por la solución de telefónica. SE firma contrato.
I	2	142	Habilitar servicio de buzón de voz, música en espera	90%	Previsto septiembre-octubre
I	2	143	Instalación del sistema de atención de llamadas (ACD) en el Servicio de Atención al Usuario en el Servicio de Informática.	100%	Operativo desde el 28 agosto
I	2	144	Mejora de la atención telefónica en el Serv. de Gestión Académica	90%	Retrasado su finalización debido a las traslados de las secretarías al B5.
I	2	145	Revisión recuadros de páginas blancas y amarillas de guía telefónica	100%	
I	1	150	Servicio de correo electrónico		ampliada cuota buzón de 40 a 80MB.
I	1	151	Modificar normativa e incorporar normativa para correo-e de estudiantes	90%	Pendiente Jefatura del Servicio
P	3	153	Estudio y evaluación de la implantación de servidores IMAP	100%	
I	3	154	Evaluar y migrar, si procede, la incorporación del sistema de correo-e PAS-PDI a la SAN	10%	Ampliación con dos discos en la EVA (146 GB), lo que ha permitido la ampliación de los buzones de 40GB a 80GB
I	2	155	Migración de cliente de correo	100%	Finalizada migración del PAS. Modificado perfiles. Pendiente enviar carta a PDI con las instrucciones para la migración.
I	3	156	Implementar un sistema de control de flujo para el sistema de mensajería	100%	
C	5	157	Estudiar otras soluciones técnicas para evitar el spam complementarias a las actuales	100%	Se han evaluado herramientas. No se han instalado.
I	3	158	Potenciar la utilización de conexiones cifradas en el conexión de correo-e	60%	Cifrado entrada con pop3s y salida (SMTP) con TLS. No se ha anunciado. Pendiente de revisar niveles de RACE alcanzados.
I	3	159	Mejora del hardware dedicado al servicio webmail y publicitar las últimas mejoras software del mismo	90%	pdte comprar hw para balanceo???. Biblioteca????
I	1	160	Servicio de listas de distribución (proyectos 9.1.4 y 9.1.5 del plan estratégico)		
I	1	161	Renovación del software de gestión de listas de distribución	0%	objetivo pospuesto por Jefa del Servicio
I	2	162	Automatización de listas departamentales	0%	
I	5	170	Servicio de transferencia de ficheros (FTP). Ampliación de estructura	100%	Modificada estructura.
P	4	171	Implantación de servicio FTP vía web	0%	
I	1	180	Servicio Web Potenciar y mejorar la Página Web como elemento de promoción de la UJA (Proyecto 3.2.2 del plan estratégico) y Adaptación y mejora de la página Web de la Universidad de Jaén (Proyecto 9.1.1 del plan estratégico).		
I	1	181	Mejorar la realimentación con el Vicerrectorado de Coordinación y Comunicación de los espacios web del 2º nivel	100%	
I	1	182	Ampliar el Web del Servicio de Informática.	100%	modificado RRHH. Memoria. Objetivos. Fusión pagina principal y Atención a usuarios. S.I. en cifras.
P	5	183	Traducción de páginas gestionadas por el S.Informática (generales y SI)	100%	Presupuesto rechazado por FROCA.
C	5	184	Migración del servidor Scint (servidor web de Microsoft)	30%	Pasa administrarlo la URCST. Pdte bd investigación en uso!!! y bd biblioteca. Pdte migración hw y windows 2003 y sql server. Relacionado con objetivo 271.
C	5	185	Establecer redirecciones web de dominios (servicio.ujaen.es, departamento.ujaen.es)	10%	reflejado en propuesta de modificación normativa del Servicio Web
I	4	186	Evaluación de gestores de contenidos web	0%	
C	4	188	Migración servidor web institucional (sabiote) a cluster compaq	0%	
I	1	190	Control de accesos a edificios. (ampliación a los edificios de Linares)	100%	Este servicio pasará a ser gestionado por la USIG
I	2	200	Servicio de nombres DNS. Migración del servidor WINS e integración con DNS.	100%	Operativo desde el 25/1/06

SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CURSO 2005/2006

(actualizado 29 septiembre 2006)

Necesidad (I/C/P) ¹	Prioridad (1-6)	Cod ⁽²⁾	OBJETIVO/subobjetivo	Avance(0, 10, 30, 60, 90, 100)	estado
I	1	210	Servicio LDAP.		
I	1	211	Optimizar configuración y conexión EVA	100%	conexión EVA desestimada
I	1	212	Desarrollo ARCOS (administración de recursos del servicio de correo-e y otros servicios telemáticos)	90%	Dos fases de implantación. 1º operativa en julio. 2º en octubre. Pdte borrador carta
C	3	213	Integración con aplicaciones de gestión	0%	
I	1	215	Integración de correo-e, PAS, PDI y resto de usuarios	90%	Pdte de ARCOS. Objetivo 212
C	3	216	Sincronizar login y password de webmanagers de Servidor web institucional	100%	
C	3	217	Publicar el directorio activo desde fuera del Campus Virtual.	0%	Pdte de modulo de telefonía de TRIBU
I	1	220	Sistema de Información de Gestión Académica y Recursos Docentes		
I	1	221	Implantación automatrícula	100%	Operativa para matriculo 05/06. Introduciendo mejoras para matricula 06/07(foto,....)
I	1	222	Migración base de datos a oracle9i de UXXI-Académico	100%	Ejecutado en mayo
C	2	223	Incorporar las fotos de los alumnos a su expediente en UXXI-Académico.	100%	Permitir elaborar ficha alumnos desde Campus Virtual objetivo 331
I	1	224	Desarrollo de nuevos listados	100%	tarea cintunua todo el año
I	2	225	Migración a versión WEB de UXXI-Académico	100%	
C	3	226	Evaluar y poner en funcionamiento, si procede, la opción de actas de la versión de web en lugar de la actualmente operativa del Campus Virtual.	100%	No procede
P	FROCA	227	Implantación de módulo de enseñanzas propias	0%	Nadie nos ha solicitado nada. Ni marcado la prioridad
P	2006	228	Estudiar la posibilidad de trasladar la digitalización de las imágenes al momento de la matrícula.	100%	Desarrollada funcionalidad al efecto. Operativo en matricula de junio 2006
I	1	230	Sistema de Información de Gestión Económica		
C	3	231	Migración base de datos a oracle9i de UXXI-Económico	100%	Migración en julio. Pasa a explotación en septiembre.
I	2	232	Puesta en marcha definitiva del módulo de inventario de UXXI-Económico.	100%	Operativo desde abril. Relacionado con objetivo 442
I	1	240	Recursos humanos		
I	2	241	Migración a versión WEB de UXXI-RRHH	0%	Pendiente de migración oracle UXXI-Académico. Objetivo 222
C	3	242	Revisión de la actual aplicación que gestiona los concursos de provisión de puestos de trabajo.	100%	Se opta por que lo desarrolle OCU.
I	1	243	Recodificación de RPT de funcionarios, de laborales y de Cargos Académicos. (Proyecto 9.3.2 del plan estratégico: <i>Homogeneización de la codificaciones utilizadas en la UJA y Proyecto 10.1.2 del plan estratégico Depuración de datos. Definición de la estructura orgánica, funcional y de gestión de la Universidad</i>).	60%	Amortizadas plazas de funcionarios y laborales. Codificados laborales. Pdte codificación funcionarios.
I	1	250	Implantación del integrador.	100%	El mantenimiento del integrador está suponiendo más carga de trabajo de la esperada.
I	1	251	Integración UXXI-AC con UXXI-RRHH	100%	El mantenimiento del integrador está suponiendo más carga de trabajo de la esperada.
I	1	252	Integración UXXI-AC con UXXI-ECONÓMICO	100%	El mantenimiento del integrador está suponiendo más carga de trabajo de la esperada.
I	1	253	Integración UXXI-RRHH con UXXI-ECONÓMICO	100%	El mantenimiento del integrador está suponiendo más carga de trabajo de la esperada.
I	2	260	ICARO. Implantación del módulo de Intermediación Laboral	0%	Objetivo pospuesto por responsable funcional. Serv. Atención al Estudiante.
I	3	270	ACCESO a la Universidad. Adaptaciones legislativas.	100%	Desarrollo propio
P	FROCA	271	Servicio de centralización de bases de datos y publicación en web (bolsa alojamiento, CAP, reseñas de prensa, Vic. comunicación, etc.)	10%	servidor web en redes. La USIG acometerá poco a poco. Migración de INVESTIGA a los servidores del SI
C	2	280	Becas Sócrates-Erasmus.Desarrollo de relaciones internacionales.	0%	pdte definir por Interprete (se incorporará en mayo aprox)
I	1	290	TRIBU. Sistema de Información de gestión de datos de Telefonía, Redes, Inventario, Base de datos Unificada		
I	1	291	Módulos de Infraestructura de Red y de Direcciones IP	60%	pdte pruebas URCST septiembre
I	1	292	Módulo Inventario	60%	pdte pruebas UID septiembre
I	1	293	Módulos de Telefonía Fija, de Telefonía Móvil y Guía Telefónica	60%	guia desarrollada. Pdte pruebas URCST desde enero'06
I	1	294	Introducir datos de infraestructura RIUJA en la nueva aplicación TRIBU.	0%	septiembre
I	1	295	Integración TRIBU-inventario y TRIBU-hominis	0%	
C	2	300	Gestión de reserva de espacios (GERU). Desarrollo de listados	60%	Desarrollando sistema de reserva de aulas (objetivo 415) y otras modificaciones
I	1	310	SIGED(deportes). Instalación, parametrización, integración con LDAP	100%	En explotación. Modulo web pdte de URCST y proveedor.
I	3	320	CONTROL HORARIO. Concurso e implantación.	30%	Cableado e Instalacion: relojes-septiembre;Aplicación-octubre.
I	1	330	Campus Virtual.		
C	2	331	Generar ficha electrónica	100%	

SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CURSO 2005/2006

(actualizado 29 septiembre 2006)

Necesidad (I/C/P) ¹	Prioridad (1-6)	Cod (2)	OBJETIVO/subobjetivo	Avance(0, 10, 30, 60, 90, 100)	estado
C	1	332	Mejorar el módulo de actas y listas de clase	100%	publicar notas provisionales
C	3	333	Recuperación y actualización de la información de horarios de recursos docentes.	10%	Realizando pruebas el responsable funcional (Ordenación Académica)
I	1	334	Nuevas opciones de envíos SMS (listas personalizadas, Vic. Estudiantes y confirmación de envíos)	60%	Desarrollando opciones. Urge definir protocolo para solicitar envíos SMS
C	5	335	Integración de la Plataforma de Teleenseñanza	0%	Pendiente de encargados de Teleenseñanza (6/9/06)
C	3	336	Comunicar las contraseñas por correo postal a PDI y PAS.	90%	Pendiente ARCOS. Objetivo 212.
I	1	337	Desarrollo para la reserva de puestos de automátrícula.	100%	
C	4	338	Desarrollo para pedidos y relaciones de la necesidades de la Biblioteca	0%	
C	3	339	Mejora del módulo de datos personales.	10%	
P	2006	340	Prescripción de oferta específica	100%	
I	2	350	Sistemas de ayuda a la Toma de decisiones. <i>Diseño y desarrollo de un sistema de información Institucional (Proyecto 10.1.1 del plan estratégico). Finalizar implantación</i>	90%	Validando los responsables funcionales. Serv Planificación y Vicerrectorado Calidad.
I	FROCA	360	Gestión de la Investigación	0%	Pendiente pliego prescripciones técnicas. Se pasa al 06/07
I	1	370	Sistema de backup centralizado		
I	1	371	Integrar nodos al sistema de backup centralizado	100%	
I	2	372	evaluar rendimiento de agentes SAN	0%	
C	3	373	Mejorar procedimiento de recuperación ante desastres	0%	
C	4	374	Mejorar automatización y monitorización	0%	
I	1	380	Cálculo Científico:		
C	1	381	Elaborar documentación del servicio (PG, PE,...)	0%	
I	1	382	Estudio y renovación del servidor piturda	10%	Evaluando ofertas y elaborando prescripciones técnicas.
I	1	390	Gestión software		Microsoft: soporte y formación???. Pdte consorcio UUAA-CICA. Solicitar sw por departamento y asignatura. Elaborando Tablas.
I	1	391	Adquisición software de docencia curso 2005/2006.	100%	Pdte Froca necesidades inminentes.
C	2	392	Habilitar la descarga de software mediante CD-DVD's en formato ISO y publicitar	100%	
I	1	393	Incorporar nuevos productos en instalaciones via Web	100%	
P	3	394	Desarrollo de base de datos de software y contratos mantenimiento. Fase de definición	0%	
I	1	400	Sistema de Información de Gestión bibliotecaria y bases de datos documentales.		
I	1	401	Migración a Millenium (formación, migración datos y parametrización)	30%	Pendiente Biblioteca. Este proyecto objetivo pasará a la USIG.
C	4	402	Instalar en red nuevas bases de datos documentales adquiridas en la Biblioteca y departamentos. (RGIB,...)	0%	
I	1	403	Incluir en el programa de reservas los ordenadores de hemeroteca que quedaban pendientes.	100%	
I	1	410	Aulas de informática		
I	1	411	Implantación de sistema de cortafuegos para aulas del edificio A4	100%	
I	1	412	Habilitar y publicitar el servicio de espacio en disco para alumnos y PDI	100%	
I	1	413	Implantación definitiva del <i>sistema de gestión de docencia</i> y publicitar	100%	enero 06
I	1	414	Renovar aula de libre acceso de Linares	100%	
C	3	415	Integrar el sistema de reserva en libre acceso a través del Campus Virtual.	30%	cliente modificado. Pdte desarrollo servidor por la USIG
P	3	416	Asumir proyecto de Secretariado TIC (apuntes, teleenseñanza, multimedia,etc.)	0%	Pendiente de Secretariado TIC
P	2	420	Estudiar alternativas de sistema de impresión a través de reprografía, e implantar, si procede.	0%	Instalación de ADSL en reprografía.
I	1	430	Servicio Renove de microinformática.		
I	3	431	Desarrollar edición Renove 2006	100%	145 Sobre mesa. 75 Portátiles. Finalizado en julio. Sin incidencias.
I	2	432	Elaborar y aprobar Normativa y PG, PE,...	0%	
C	2	433	Realizar estudio de adquisiciones de Planes Renove	100%	
I	1	440	Servicio de mantenimiento de microinformática.		
I	1	441	Elaborar y aprobar Normativa y PG, PE,...	0%	
I	2	442	Optimización del proceso de incorporación al inventario de nuevo material de microinformática. (cumplimentación y envío de Ficha Técnica Informática) en consonancia con TRIBU y UXXI-Económico	60%	
I	3	443	Finalizar migración a Windows XP y/o Office XP y publicitar resultados.	100%	No se han publicitado los resultados. Se desestima.
FROCA	FROCA	444	Financiación portátiles a alumnos	100%	Se ha colaborado en la campaña UJA. Desarrollo de intercambio de datos para programa Ingenia de la J.A.
FROCA	FROCA	445	Préstamo de portátiles desde Biblioteca	0%	No se ha indicado prioridad. Ni oportunidad.

SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CURSO 2005/2006

(actualizado 29 septiembre 2006)

Necesidad (I/C/P) ¹	Prioridad (1-6)	Cod ⁽²⁾	OBJETIVO/subobjetivo	Avance(0, 10, 30, 60, 90, 100)	estado
C	2	446	Evaluación y puesta en explotación de herramientas corporativas (ghost...)	0%	
P	4	450	Oficina electrónica. Implantación de sistemas automáticos de información al usuario (sistemas automáticos de flujo de trabajo, creación de perfiles, definición de canales informativos..). (Proyecto 9.1.4 del plan estratégico).Evaluación, estudio de implantación de herramientas ofimáticas.	0%	Se pasa al 06/07
I	1	460	Atención a usuarios.		
I	3	461	Elaborar los PG y PE del Servicio de atención a usuarios	0%	
I	2	462	Continuar con la recopilación de manuales de Procedimiento para todos los servicios (Proyecto 13.2.4 del plan estratégico) y almacenarlos en un repositorio común.	30%	Se ha elaborado los de Campus Virtual y conexión RIMUJA. Finalizando los de conexión a RIUJA.
I	1	463	Descongestionar la atención a usuarios presencial y telefónica	100%	Incorporación de interino 9/1/06.
I	1	464	Pasar a explotación el sistema de gestión de solicitudes.	100%	En explotación desde el 16/1/06. Estadísticas publicadas en memoria anual
C	3	465	Desarrollo para acceso vía web, integración con murphy, etc.	0%	
I	1	466	Elaborar FAQ para técnicos del Servicio	90%	Evaluadas herramientas y seleccionada Phpmyfaq
I	NP	105bis	Otras mudanzas no previstas	100%	
I	NP	106bis	B5: traslado de secretarías del C1	30%	Se realizan varios replanteos y presupuestos. Paralizado por Vic. Infraestructura
I	NP	159bis	Instalación de cortacorrientes para servicio de correo-e	100%	
I	NP	181bis	Elaboración de formularios y Bases de Datos para las Jornadas de Gerencia	100%	
I	NP	201bis	Tramitar y gestionar altas de dominios de Campus Virtual Andaluz	100%	
I	NP	320bis	REGISTRO (implantación de registro presencial y registro telemático)	90%	Adquisición de hardware. Instalación. Contratación de servicios. Previsto implantación de reg. Presencial para septiembre.
I	NP	330bis	FIRMA ELECTRÓNICA (implantación)	10%	Adquisición de hardware. Instalación. Contratación de servicios.
I	NP	391bis	Diseñar y ejecutar un procedimiento para recoger necesidades software de docencia	100%	Desarrollada aplicación. Estudiando solicitudes y presupuestos. PD1 decidir compra
I	NP	411bis	Participar en el proceso de adquisición de aulas adscritas a departamentos	100%	Dpto. informática, Dpto de Ingeniería Eléctrica
I	NP	412bis	Renovación del aula de docencia de Linares	100%	
I	NP	413bis	Renovación del software de gestión de listas de distribución	100%	
I	NP	433bis	Potenciar la baja de equipos obsoletos	100%	SE han recibido unas 100 bajas de este material ubicado en los departamentos

(1): Ineludible, C: conveniente, P: propuesta

(2) Cod: Las decenas indican los objetivos generales y las unidades los subobjetivos

(3) RRHH adicionales: H: es necesario un esfuerzo adicional del personal; SI: se requiere más personal (sin cuantificar)

NP: Sin planificar previamente