UNIDAD DE CONSERJERÍAS
ASUNTO: COMUNICACIÓN A UNIDAD TÉCNICA DE
NECESIDADES EN PERIODOS DE JORNADA REDUCIDA 2025

Días laborables comprendidos entre el día 24 de Junio, hasta el 11 de Julio y desde el 1 al 9 de Septiembre, ambos inclusive

CAMPUS DE JAÉN

EDIFICIO B1: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Por parte del personal del **turno de tarde**, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Consejerías, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio (no se incluyen las dependencias en las cuales no hay PTGAS por la mañana como laboratorios, salas de juntas..., que permanecerán cerradas). *La hora de cierre puede variar dependiendo de las actividades programadas en el edificio.*

EDIFICIO C2: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo

El personal de tarde mantendrá el actual sistema de cierre del edificio, poniendo especial atención en el cumplimiento de las siguientes actuaciones.

A. ÁREA ECONÓMICA (PLANTA BAJA)

- Cierre de la puerta de acceso C2-001, volviendo a realizarse su apertura por parte del **Servicio de Vigilancia** antes de las **8:45 horas**.
- Dependencia C2-003 (Caja). Su apertura y cierre se realizará por los funcionarios que prestan servicio en esta dependencia.

B. SERVICIO DE AYUDAS ESTUDIANTE. (PLANTA PRIMERA)

- Cierre de la puerta de acceso C2-101, volviendo a realizarse su apertura por parte del **Servicio de Vigilancia** antes de las **8:45 horas**.

EDIFICIOS DEPARTAMENTALES (A0, A3, B3, D2, D3, C5 y C6)

- La Unidad Técnica desbloqueará el sistema de acceso a los edificios a las **8:45 horas**.
- **En turno de tarde** *la hora de cierre puede variar dependiendo de las actividades programadas en los edificios.*

*A partir del **10 de Septiembre**, se volverá al horario normal de apertura y cierre.*

UNIDAD DE CONSERJERÍAS
ASUNTO: COMUNICACIÓN A UNIDAD TÉCNICA DE
NECESIDADES EN PERIODOS DE JORNADA REDUCIDA 2025

EDIFICIO A2

- Dependencia de acceso A2-000. Apertura por parte de la Unidad de Conserjerías a las **9:00 horas**.
- **En turno de tarde** *la hora de cierre dependerá de las actividades programadas en el edificio.*

EDIFICIOS A4, B4, B5, C3, y A4. El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:30 horas**, para facilitar el acceso al mismo. **La primera semana de Septiembre (1 al 5, ambos incluidos, se deberán tener abiertos los edificios a las 8:45 h.). El 8 y el 9 de septiembre debido al comienzo del curso académico, se deberán de abrir a las 8:00 h., dado que las clases comienzan a las 8:30 h.**

- Por parte del personal del **turno de tarde**, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Conserjerías, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio. *La hora de cierre dependerá de las actividades programadas en el edificio.*

EDIFICIOS D1/C1. El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Por parte del personal del **turno de tarde**, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Conserjerías, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio (*La hora de cierre dependerá de las actividades programadas en el mismo*)

- **Sótano:** La Unidad Técnica desbloqueará el sistema de acceso a las **8:45 horas** y la bloqueará a las **14:15 horas**.

EDIFICIO M. El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las 9:00 horas, para facilitar el acceso al mismo.

- Por parte del personal del **turno de tarde**, se procederá al cierre de las dependencias, siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Conserjerías. El edificio debe permanecer abierto hasta las **22:00 horas** si bien el personal de conserjerías finalizará su horario una vez finalizada las actividades programadas.

CAMPUS DE LINARES

EDIFICIO SERVICIOS GENERALES: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Por parte del personal del **turno de tarde**, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Conserjerías, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio (no se incluyen las dependencias en las cuales no hay PAS por la mañana como salas de juntas..., que permanecerán cerradas). *La hora de cierre puede variar*

UNIDAD DE CONSERJERÍAS
ASUNTO: COMUNICACIÓN A UNIDAD TÉCNICA DE
NECESIDADES EN PERIODOS DE JORNADA REDUCIDA 2025

dependiendo de las actividades programadas en el edificio.

EDIFICIO AULARIO: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo. **La primera semana de Septiembre (1 al 5, ambos incluidos, se deberán tener abiertos los edificios a las 8:45 h.). El 8 y el 9 de septiembre debido al comienzo del curso académico, se deberán de abrir a las 8:00 h., dado que las clases comienzan a las 8:30 h.**

- Por parte del personal del **turno de tarde**, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Consejerías, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio. *La hora de cierre puede variar dependiendo de las actividades programadas en el edificio*

EDIFICIOS DEPARTAMENTOS Y LABORATORIOS

- La Unidad Técnica desbloqueará el sistema de acceso del edificio a las **8:45 horas**.
- **En turno de tarde** *la hora de cierre puede variar dependiendo de las actividades programadas en los edificios.*

*A partir del **10 de Septiembre**, se volverá al horario normal de apertura y cierre.*

Días laborables comprendidos entre el día 14 y el 31 de julio, 1 y 25 al 29 de agosto, ambos inclusive* .

CAMPUS DE JAÉN

DIFICIO B1: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio/conserjería a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Se procederá al cierre del edificio siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Consejerías, dejando las dependencias abiertas antes del cierre del edificio a las **14:30 horas**, aproximadamente (no se incluyen las dependencias en las cuales no hay PTGAS por la mañana como laboratorios, salas de juntas..., que permanecerán cerradas). **Como excepción, el viernes día 1 de agosto el personal de conserjería dejará cerradas las dependencias a la salida, siendo abiertas por el servicio de vigilancia el día 24 del mismo mes.**

EDIFICIO C2: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo

- El personal mantendrá el actual sistema de cierre del edificio, que se

UNIDAD DE CONSERJERÍAS
ASUNTO: COMUNICACIÓN A UNIDAD TÉCNICA DE
NECESIDADES EN PERIODOS DE JORNADA REDUCIDA 2025

efectuará a las **14:30 horas**, aproximadamente, poniendo especial atención en el cumplimiento de las siguientes actuaciones;

C. **ÁREA ECONÓMICA (PLANTA BAJA)**

- Cierre de la puerta de acceso C2-001, volviendo a realizarse su apertura por parte del **Servicio de Vigilancia** antes de las **8:45 horas**.
- Dependencia C2-003 (Caja). Su apertura y cierre se realizará por los funcionarios que prestan servicio en esta dependencia.

D. **SERVICIO DE AYUDAS ESTUDIANTE. (PLANTA PRIMERA)**

- Cierre de la puerta de acceso C2-101, volviendo a realizarse su apertura por parte del **Servicio de Vigilancia** antes de las **8:45 horas**.

EDIFICIOS DEPARTAMENTALES (A0, A3, B3, D2, D3, C5 y C6)

- La Unidad Técnica desbloqueará el sistema de acceso a los edificios a las **8:45 horas**, (abrirá conserjería A3) y su posterior bloqueo a las **14:00 horas**.

EDIFICIO A2

- Dependencia de acceso A2-000. Apertura por parte de la Unidad de Conserjerías a las **8:45 horas**, y cierre a las **14:00 horas**.

EDIFICIOS A4, B4, B5, C3, y A4. El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto estos edificios a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Por parte del personal de conserjería, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio. Como excepción, el viernes **día 1 de agosto** el personal de conserjería dejará cerradas las dependencias a la salida, siendo abiertas por el servicio de vigilancia **el día 24** del mismo mes.

EDIFICIOS D1/C1. El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Por parte del personal de conserjería, se procederá al cierre de las dependencias siguiendo el protocolo interno de la Unidad, volviéndose a realizar su apertura antes del cierre del edificio. Como excepción, el viernes **día 1 de agosto** el personal de conserjería dejará cerradas las dependencias a la salida, siendo abiertas por el servicio de vigilancia **el día 24** del mismo mes.

UNIDAD DE CONSERJERÍAS
ASUNTO: COMUNICACIÓN A UNIDAD TÉCNICA DE
NECESIDADES EN PERIODOS DE JORNADA REDUCIDA 2025

- **Sótano:** La Unidad Técnica desbloqueará el sistema de acceso a las **8:45 horas** y la bloqueará a las **14:15 horas**.

EDIFICIO M. El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Se procederá al cierre del edificio siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Consejerías, a las **14:00 horas** aproximadamente.

Durante el periodo comprendido entre el **14 y el 31 de julio**, excepcionalmente y en cumplimiento de la normativa aplicable, la Unidad podrá activar la prestación de servicio en turno de tarde, en función de las actividades programadas y autorizadas por Gerencia.

CAMPUS DE LINARES

EDIFICIO SERVICIOS GENERALES: El **Servicio de Vigilancia**, deberá de tener abierto el edificio a las **8:45 horas**, para facilitar el acceso al mismo.

- Se procederá al cierre del edificio siguiendo el protocolo interno de la Unidad de Consejerías, dejando las dependencias abiertas antes del cierre del edificio a las **14:30 horas** aproximadamente (no se incluyen las dependencias en las cuales no hay PAS por la mañana como laboratorios, salas de juntas..., que permanecerán cerradas). Como excepción, el **viernes día 1 de agosto** el personal de conserjería dejará cerradas las dependencias a la salida, siendo abiertas por el servicio de vigilancia el **día 24** del mismo mes.

EDIFICIO AULARIO: Cerrado

EDIFICIOS DEPARTAMENTOS Y LABORATORIOS: La Unidad Técnica desbloqueará el sistema de acceso a los edificios a las **8:45 horas**, y su posterior bloqueo a las **14:00 horas**.

* El día 29 de agosto será no laborable, al ser fiesta local en la ciudad de Linares.