

# ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INFORMÁTICA DE LA UTLA (PETRUS)

D. Pedro Aguilar Aguilar

[paguilar@ujaen.es](mailto:paguilar@ujaen.es)

# Introducción

- La Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos y de Institutos y Centros de Investigación (P07) se constituyó el 13 de junio de 2007, conforme al Acuerdo sobre el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía de fecha 18 de mayo de 2007, con la finalidad de desarrollar acciones de mejora continua, que nos permita acercarnos hacia la excelencia.
- Esta Unidad está formada por 29 miembros que representan a los distintos sectores de laboratorios existentes en las Unidades Departamentales así como en Institutos y Centros de Investigación, que la Universidad de Jaén, tienen en el Campus de “las Lagunillas” y el de “Linares”.

# Introducción

- El Portal Petrus, surgió a raíz de una necesidad, por parte de los técnicos de laboratorio, de una herramienta capaz de gestionar de forma electrónica las solicitudes realizadas, así como llevar un control sobre los Indicadores de nuestros Procesos Clave.
- En la UTLA debido a que no somos un grupo homogéneo, cada técnico de laboratorio disponía de su propio Control de Stock y Mantenimientos Preventivos, según las necesidades de cada Departamento o Centro de Investigación.
- En la última actualización, se han incluido en el Portal diferentes cambios que explicaremos a lo largo del curso.

# Introducción

- Recordaremos las diferentes opciones dentro del Portal Petrus, haciendo hincapié en el Control de Stock y los Mantenimientos.
- Explicaremos los cambios realizados en el sistema de horarios y reserva de espacios.
- Introduciremos días de ausencias, para adaptar el sistema a los indicadores actuales.
- Explicaremos los cambios realizados en el cálculo de los Indicadores y analizaremos los resultados.
- Comentaremos las propuestas realizadas por los miembros de la unidad, para mejorar el sistema.

# I. Solicitud Electrónica

Universidad de Jaén

www.ujaen.es/unidad/utlab/int/solicitud.php?idtec=20

Aplicaciones PI NI CT grados.ujaen.es blogs blogs tecnológicos Fitness P. Técnicos Solicitud Dep. Screen PIC Screens PICs IT Crowd



UNIVERSIDAD DE JAÉN

SOLICITUD DE TRABAJOS DE LABORATORIOS

**Solicitante :**

Solicitante :   PDI  PAS  Otro

Teléfono :  Correo Electrónico :  @ujaen.es

Laboratorio :

F. Solicitada Inicial:  F. Solicitada Final:

( Indique la fecha solicitada para la prestación del servicio si procede ) Ejemplo : 04-05-2009

Descripción del Servicio Solicitado :

**AYUDA SERVICIOS**

**- Mantenimiento Preventivo :**  
Corresponde a tareas programadas del instrumental y material del laboratorio susceptible del mismo, que se realizan de forma periódica (semanal, mensual, trimestral o anual).

**- Mantenimiento Correctivo :**  
Corresponde a reparaciones del instrumental o material del laboratorio tras la aparición de una avería de funcionamiento.

**- Calibración :**  
Corresponde a tareas como calibración, configuración, instalación de software, en general puesta a punto de equipos.

**- Asesoramiento Técnico :**  
Corresponde a tareas en las que se debe de informar sobre temas referentes al instrumental, los procedimientos del laboratorio, estado del laboratorio, ayuda en compras, etc ..

**- Control de Stock :**  
Corresponde a tareas en las que se debe almacenar, organizar, controlar, recepcionar material o equipos de los laboratorios.

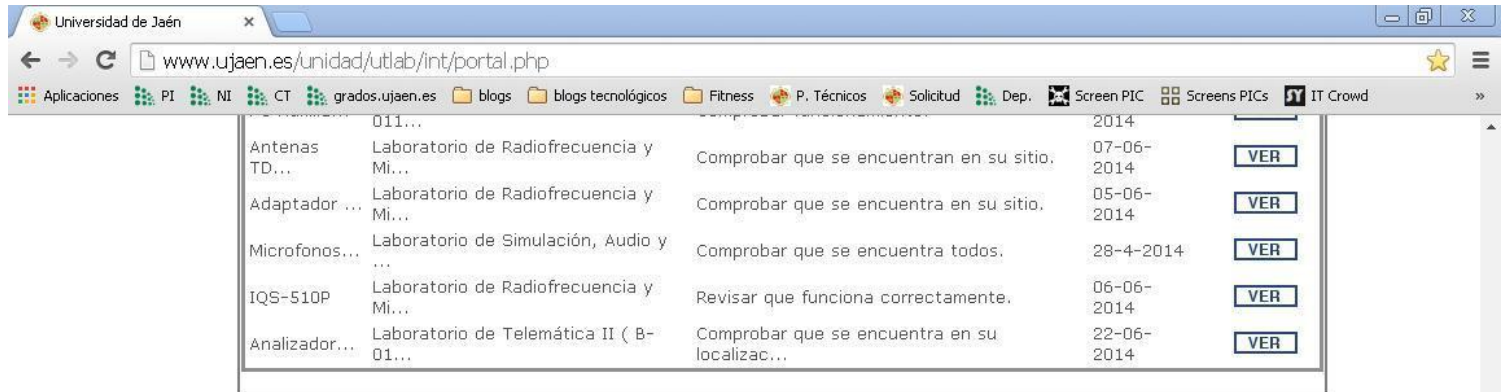
**- Gestión de Infraestructuras :**  
Realización de un control de las infraestructuras de los laboratorios de forma que se permita la gestión de los mismos. Ejemplo: Reserva de laboratorios, control de horarios de prácticas, etc...

- FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

# I. Solicitud Electrónica

- Dentro de la solicitud electrónica cabe destacar los campos Fecha Solicitada Inicial y Fecha Solicitada Final.
- Se ha incluido un enlace en la parte inferior para que el cliente pueda notificar las incidencias producidas durante la realización de las prácticas.
- Cabe destacar la funcionalidad de auto relleno.
- Se ha mejorado el sistema de envío de solicitud para evitar fallos.

# 2. Portal Petrus



Unidad de Jaén x

www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portal.php

Aplicaciones PI NI CT grados.ujaen.es blogs blogs tecnológicos Fitness P. Técnicos Solicitud Dep. Screen PIC Screens PICS IT Crowd

011...			2014	
Antenas TD...	Laboratorio de Radiofrecuencia y Mi...	Comprobar que se encuentran en su sitio.	07-06-2014	VER
Adaptador ...	Laboratorio de Radiofrecuencia y Mi...	Comprobar que se encuentra en su sitio.	05-06-2014	VER
Microfonos...	Laboratorio de Simulación, Audio y ...	Comprobar que se encuentra todos.	28-4-2014	VER
IQS-510P	Laboratorio de Radiofrecuencia y Mi...	Revisar que funciona correctamente.	06-06-2014	VER
Analizador...	Laboratorio de Telemática II ( B-01...	Comprobar que se encuentra en su localizac...	22-06-2014	VER

MANTENIMIENTOS SOLICITADOS				
Laboratorio de Telemática I ( B-011 )				
17-6-2014	MANTENIMIENTO	El Aire Acondicionado está goteando.	HECHO	BORRAR
Laboratorio de Investigación ( B-018 )				
17-6-2014	INFORMATICA	Solicitar el cambio de toma el servidor azken.	HECHO	BORRAR

PRESTAMOS PENDIENTES				
PRESTAMO :	<input type="text"/>	Equipo :	Lector Tarjetas KITS LTC36 PRO US	F. Devolución : 15-1-2014 <input type="button" value="VER"/>
PRESTAMO :	<input type="text"/>	Equipo :	Punto de Acceso Wifi Antiguo ( )	F. Devolución : 29-3-2014 <input type="button" value="VER"/>
PRESTAMO :	<input type="text"/>	Equipo :	Puntos Acceso WRT160NL ( - )	F. Devolución : 6-6-2014 <input type="button" value="VER"/>
<b>!! Se debe enviar un correo al usuario, solicitando devolución o renovación del préstamo !!!</b>				

URL SEGUIMIENTO TAREA : <http://www.ujaen.es/unidad/utlab/int/informacion.php>

## 2. Portal Petrus

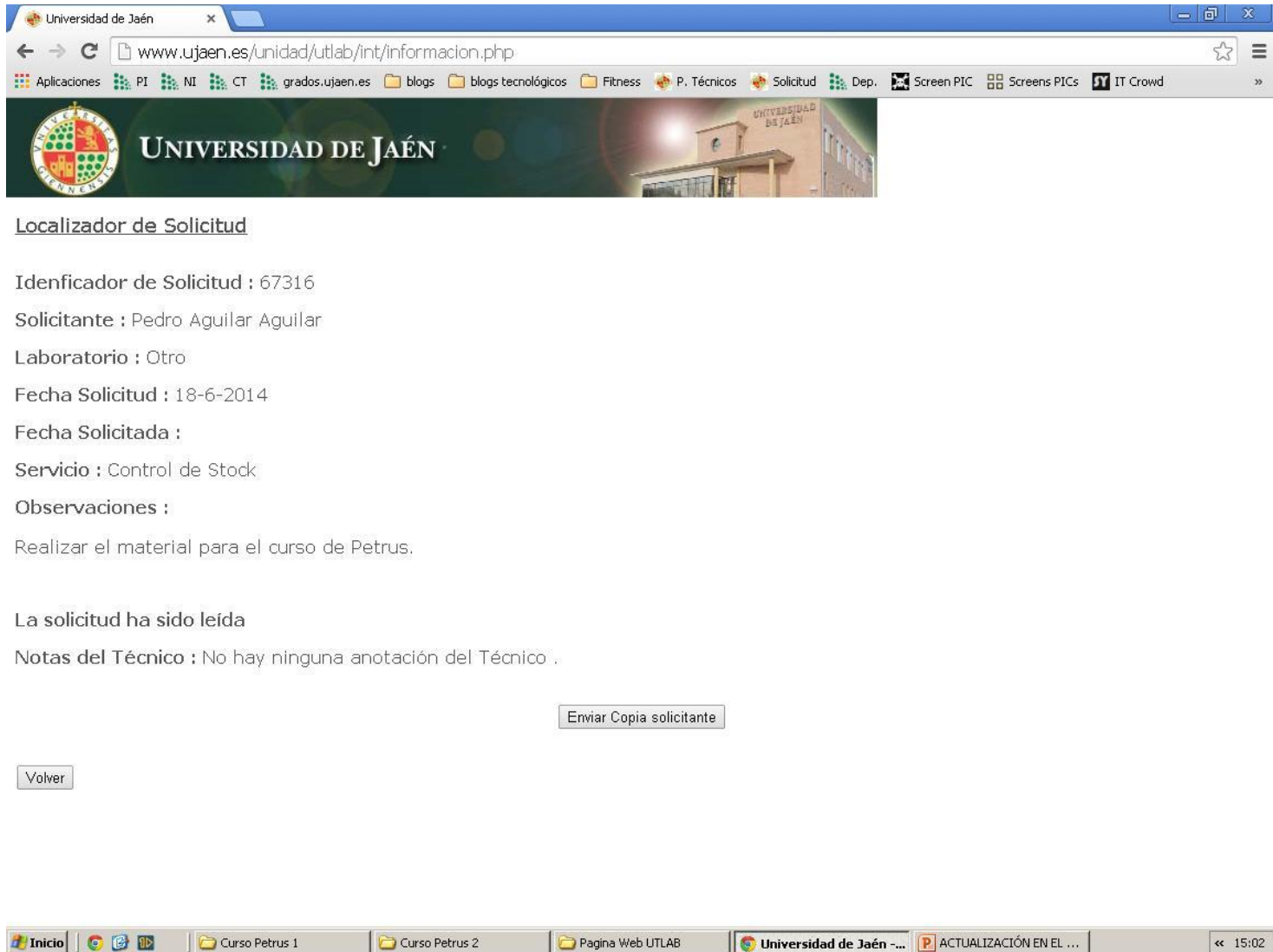
- Cabe destacar en la pantalla principal aparecen 2 nuevas secciones : Préstamo de Equipos y Mantenimientos Solicitados.
- Más adelante explicaremos como se gestionan estas nuevas secciones.
- Pasamos a recordar como se introducían equipos en el inventario y como se asociaban mantenimientos preventivos.



## 2. 1 Tarea Pendiente

- Cuando recibimos una solicitud, podemos enviarle al cliente un copia de la tarea solicitada, a modo de acuse de recibo.
- El usuario puede en todo momento ver en que estado se encuentra su solicitud, accediendo a la “informacion.php”.
- El enlace a “informacion.php” , es visible una vez que realiza la solicitud, también está accesible en la web de la unidad.
- De esta forma el usuario puede estar mejor informado.


# 2. | Tarea Pendiente



Universidad de Jaén x

www.ujaen.es/unidad/utlab/int/informacion.php

Aplicaciones PI NI CT grados.ujaen.es blogs blogs tecnológicos Fitness P. Técnicos Solicitud Dep. Screen PIC Screens PICs IT Crowd



UNIVERSIDAD DE JAÉN

### Localizador de Solicitud

Identificador de Solicitud : 67316

Solicitante : Pedro Aguilar Aguilar

Laboratorio : Otro

Fecha Solicitud : 18-6-2014

Fecha Solicitada :

Servicio : Control de Stock

Observaciones :

Realizar el material para el curso de Petrus.

La solicitud ha sido leída

Notas del Técnico : No hay ninguna anotación del Técnico .

Enviar Copia solicitante

Volver


Inicio | Curso Petrus 1 | Curso Petrus 2 | Pagina Web UTLAB | Universidad de Jaén ... | ACTUALIZACIÓN EN EL ... | 15:02

# 2.2 Control de Stock

Universidad de Jaén

www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portal.php

Aplicaciones PI NI CT grados.ujaen.es blogs blogs tecnológicos Fitness P. Técnicos Solicitud Dep. Screen PIC Screens PICs IT Crowd

 UNIVERSIDAD DE JAÉN

PORTAL PETRUS

Pedro Aguilar A...

**DATOS PERSONALES**

**TAREAS PENDIENTES**

**TAREAS REALIZADAS**

**CATALOGO EQUIPOS**

**LABORATORIOS**

**HORARIOS**

**BUSQUEDA**

**INDICADORES**

**SALIR**

**C. STOCK**

**AÑADIR STOCK**

**BUSCAR STOCK**

**PROG. MANT.**

**ELIMINAR STOCK**

MATERIAL Nº 4855

EQUIPO : Analizadores Fluke (-Maletín) NÚMERO INVENTARIO (UJA): Ninguno


MARCA : Desconocida MODELO : Desconocido

PROVEEDOR : Desconocido TELÉFONO : -

LABORATORIO : Laboratorio de Telemática I (B-011) CANTIDAD : 10

LOCALIZACIÓN : Armario Metal 2 (BALDA 2)

IMG :



[http://www.testequipmentconnection.com/images/products/FLUKE\\_179.JPG](http://www.testequipmentconnection.com/images/products/FLUKE_179.JPG)

CRITERIOS DURANTE SU USO :

REPUESTOS / FUNGIBLES :

CARACTERÍSTICAS :

- 1 Wire Map ( Terminal RJ45)
- 1 RJ45 Hembra- RJ45 Hembra.
- 1 Latiguillo Corto RJ45.
- 8 Terminales RJ45 Numerados.
- 1 CD Software.

TIPO :: EQUIPO

Nuevo Campo :  Dato :

Eliminar Material del Inventario

## 2.2 Control de Stock

- Marcas importante en los equipos:
  - TIPO :: EQUIPO
  - TIPO :: IMG
  - TIPO :: PDF
  - TIPO :: TXT
  - TIPO :: DOC

## 2.2 Control de Stock

- Cuando introducimos un Mantenimiento Preventivo hay que especificar si tiene más de un equipo asociado, la fecha en la que queremos realizar este mantenimiento y cada cuanto queremos que nos avise de que tenemos que realizar el mantenimiento.
- Podemos generar el Informe de Mantenimientos si es necesario.

# 3. Modificaciones

- Desde la última edición del Curso anterior se han realizado un gran cantidad de modificaciones que podemos ver en el Anexo I del curso.
- En este capítulo vamos a exponer las modificaciones más importantes para la correcta utilización de la aplicación.

# 3. Modificaciones

- Se ha añadido el enlace directo a la tarea Realizada en la reserva de horas. ( **GESTIÓN ESPACIOS** ). De esta forma conocer quien nos ha hecho la reserva.

Nota : Selecciona Apoyo Presencial

GUARDAR

**GESTIÓN DE ESPACIOS UTLA (R.[PC 03.112]-07)**  
2014

ENERO	FEBRERO	MARZO
- El Jueves día 2 de 19:30 a 20:30	- El Miércoles día 3 de 9:30 a 10:30	- El Lunes día 3 de 10:30 a 12:30
- El Miércoles día 8 de 19:30 a 20:30	- El Lunes día 10 de 12:30 a 14:30	- El Miércoles día 5 de 9:30 a 10:30
- El Jueves día 9 de 19:30 a 20:30	- El Martes día 11 de 12:30 a 14:30	- El Lunes día 10 de 10:30 a 12:30
- El Viernes día 10 de 19:30 a 20:30	- El Miércoles día 12 de 9:30 a 10:30	- El Miércoles día 12 de 9:30 a 10:30
- El Viernes día 10 de 11:00 a 13:00	- El Miércoles día 12 de 9:30 a 10:30	- El Lunes día 17 de 10:30 a 12:30
- El Lunes día 13 de 9:00 a 10:00	- El Lunes día 17 de 10:30 a 12:30	- El Miércoles día 19 de 9:30 a 10:30
- El Miércoles día 15 de 10:00 a 13:00	- El Lunes día 17 de 12:30 a 14:30	- El Lunes día 24 de 10:30 a 12:30
- El Jueves día 16 de 19:30 a 20:30	- El Martes día 18 de 12:30 a 14:30	- El Miércoles día 26 de 9:30 a 10:30
- El Lunes día 20 de 12:00 a 14:00	- El Miércoles día 19 de 9:30 a 10:30	- El Lunes día 31 de 10:30 a 11:30
- El Jueves día 23 de 19:30 a 20:30	- El Miércoles día 19 de 9:30 a 10:30	
	- El Lunes día 24 de 12:30 a 14:30	
	- El Lunes día 24 de 10:30 a 12:30	
	- El Martes día 25 de 12:30 a 14:30	
	- El Miércoles día 26 de 9:30 a 10:30	
	- El Miércoles día 26 de 9:30 a 10:30	
ABRIL	MAYO	JUNIO
- El Miércoles día 2 de 9:30 a 10:30	- El Lunes día 5 de 10:30 a 11:30	- El Lunes día 2 de 9:30 a 11:00
- El Miércoles día 2 de 9:30 a 13:30	- El Miércoles día 7 de 9:30 a 10:30	
- El Lunes día 7 de 10:30 a 11:30	- El Lunes día 12 de 10:30 a 11:30	
- El Miércoles día 9 de 9:30 a 10:30	- El Miércoles día 14 de 9:30 a 10:30	
- El Lunes día 14 de 10:30 a 11:30	- El Jueves día 15 de 13:00 a 14:30	
- El Miércoles día 16 de 9:30 a 10:30	- El Viernes día 16 de 8:00 a 10:00	

# 3. Modificaciones

- Se ha añadido en las tareas realizadas una copia del correo de solicitud y del correo de Finalización.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portal.php](http://www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portal.php). The page header includes the University of Jaén logo and the text 'PORTAL PETRUS'. The main content area displays details for a task titled 'TAREA REALIZADA Nº 67115'. On the left, there is a navigation menu with options like 'DATOS PERSONALES', 'TAREAS PENDIENTES', 'TAREAS REALIZADAS', 'CATALOGO EQUIPOS', 'LABORATORIOS', 'HORARIOS', 'BUSQUEDA', 'INDICADORES', and 'SALIR'. The task details include:

- Solicitante:** José Enrique Muñoz Expósito ( PDI ) **Correo:** jemunoz@ujaen.es
- Telefono:** 953 648543 **Laboratorio:** Laboratorio de Telemática II ( B-013 )
- Servicio Solicitado:** Apoyo a la Docencia
- Fecha de Solicitud:** 06-6-2014 **E. Solicitada Final:**
- Fecha Finalización:** 06-6-2014
- Observaciones:** Habilitar y Deshabilitar la conexión Wifi.
- Técnico Responsable:** Pedro Aguilar Aguilar
- Descripción servicio realizada:** Habilitar y Deshabilitar la conexión Wifi.
- Notas:**
- Palabra Clave:**
- Prácticas Preparadas:** 1
- Apoyo Presencial a Prácticas:** 0

At the bottom of the task details, there are two links: [Copia Correo de Solicitud](#) and [Copia Correo de Finalización](#). The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Inicio', 'Curso Petrus 1', 'Curso Petrus 2', 'ACTUALIZACIÓN EN E...', 'Universidad de Jaén...', 'Modificaciones', and 'Anexo1.docx - Microso...'.



## 3.1 Prestamo de Equipos

- Se ha implementado un sistema de préstamo de forma que el sistema nos avisa en el momento que el préstamo ha expirado.
- Podemos tener un mayor control sobre el stock.
- Localizándolo de forma más rápida.

# 3.1 Prestamo de Equipos

Universidad de Jaén

www.ujaen.es/unidad/utlab/intyportal.php

Aplicaciones PI NI CT grados.ujaen.es blogs blogs tecnológicos Fitness P. Técnicos Solicitud Dep. Screen PIC Screens PICs IT Crowd

**Pedro Aguilar A...** **TAREA PENDIENTE Nº 67316**

**DATOS PERSONALES**  
**TAREAS PENDIENTES**  
**TAREAS REALIZADAS**  
**CATALOGO EQUIPOS**  
**LABORATORIOS**  
**HORARIOS**  
**BUSQUEDA**  
**INDICADORES**  
**SALIR**

**Solicitante :** Pedro Aguilar Aguilar ( PDI ) **Correo :** paguilar@ujaen.es

**Telefono :** 953648544 **Laboratorio :** Otro

**Fecha de Solicitud :** 18-6-2014 **F. Solicitada Final :**

**Servicio Solicitado :** Control de Stock (R.[PC 08.2]-09) **Préstamos de equipos :** 3

**Observaciones :**  
Realizar el material para el curso de Petrus.

**Notas :**

**GUARDAR MODIFICACIONES**

[Enviar copia solicitud al solicitante](#)

**FINALIZACIÓN DE TAREA Nº 67316**

**Técnico Responsable :** Pedro Aguilar Aguilar **Palabra Clave :**

**Descripción servicio realizado :**  **Notas :** [Enviar al solicitante](#)

Realizar el material para el curso de Petrus.

EQUIPO	Nº SERIE	FECHA DEVOLUCION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	18-7-2014
<input type="text"/>	<input type="text"/>	18-7-2014
<input type="text"/>	<input type="text"/>	18-7-2014

Eliminar Tarea **Finalizar Tarea**

**Ejercicio práctico I:** vamos a realizar un préstamo de un equipo, viendo donde se guarda la información, etc ...

## 3.2 Portal Inventario

- Con “portalinventario.php” , damos la posibilidad de que nuestros usuarios vean el inventario tal cual lo vemos nosotros en tiempo real.
- De esta forma los clientes pueden, antes de necesitarlo , saber donde se encuentra el equipo.
- Para ello debemos configurar un usuario y contraseña.
- El usuario puede ver los datos, pero no puede modificarlos.
- Con “portalinventario.php” , podemos evitarnos muchas confusiones...

# 3.2 Portal Inventario

Unidad de Jaén x

www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portalinventario.php

Aplicaciones PI NI CT grados.ujaen.es blogs blogs tecnológicos Fitness P. Técnicos Solitud Dep. Screen PIC Screens PICs IT Crowd

UNIVERSIDAD DE JAÉN PORTAL PETRUS

BUSCAR EN STOCK

BUSQUEDA :

CATALOGO DE EQUIPOS

- Laboratorio de Telemática I ( B-011 ) : Analizadores Fluke (-Maletín-) (M)

- Laboratorio de Telemática II ( B-013 ) : Anclas (M)

- Laboratorio de Simulación, Audio y Video ( B-012 ) : Altavoces 5 en 1 (M)

- Laboratorio de Radiofrecuencia y Microondas ( B-010 ) : Adaptador de PC (M)

- Laboratorio de Electrónica ( B-114 ) : PC01 (M)

- Laboratorio de Investigación ( B-018 ) : Anclas (M)

- Otro :

INVENTARIO COMPLETO

- Laboratorio de Telemática I ( B-011 ) : Analizadores Fluke (-Maletín-) (M)

- Laboratorio de Telemática II ( B-013 ) : -Apretador-

- Laboratorio de Simulación, Audio y Video ( B-012 ) : 16 Bit Active Slot

- Laboratorio de Radiofrecuencia y Microondas ( B-010 ) : Adaptador de PC (M)

- Laboratorio de Electrónica ( B-114 ) : 4011 CMOS

Inicio Curso Petrus 1 imagenes ACTUALIZACIÓN EN EL ... Universidad de Jaén ~... Modificaciones << 14:53

**Ejercicio práctico 2:** cada técnico generará un usuario y contraseña para su departamento

# 3.3 Modificación indicadores

- Se ha adaptado la aplicación a las modificaciones realizadas en los indicadores de la Unidad.
- Pasamos a explicar las modificaciones realizadas en cada uno de ellos :

PROCESO 3									
Código	Indicador	Valor Límite	Valor Objetivo	T1	T2	T3	T4	Valor	Info
I.[PC 03.12]-06	Porcentaje de Solicitudes Atendidas		100%	100%	100%	0%	0%	(54-54) 100%	
I.[PC 03.2]-15	Porcentaje de Incidencias Comunicadas		100%					(9-9) 100%	
PROCESO 4									
Código	Indicador	Valor Límite	Valor Objetivo	T1	T2	T3	T4	Valor	Info
I.[PC 04.11]-01	Mantenimiento Preventivo		>=90%					(117-129) 90%	
I.[PC 04.11]-05	Porcentaje Equipos con Mant. P.	>=75%	>=80%					(322-347) 92%	
I.[PC 04.13]-10	Mant. P. frente a Mant. C.							(117-23) 5.09	
I.[PC 04.13]-15	Porcentaje Tiempo de resolución de M.C.			100%	93%	0%	0%	(22-23) 95%	
				100%	100%	0%	0%	(23-23) 100%	
				100%	100%	0%	0%	(23-23) 100%	
PROCESO 6									
Código	Indicador	Valor Límite	Valor Objetivo	T1	T2	T3	T4	Valor	Info
I.[PC 06.24]-16	Porcentaje A.T. Realizados desde su tramitación			84%	100%	0%	0%	(16-17) 94%	
				100%	0%	0%	0%	(17-17) 100%	
				100%	0%	0%	0%	(17-17) 100%	
				100%	0%	0%	0%	(17-17) 100%	
PROCESO 8									
Código	Indicador	Valor Límite	Valor Objetivo	T1	T2	T3	T4	Valor	Info
I.[PC 08.2]-03	Apoyo Técnico Presencial (Prácticas Colectivas)							0	
I.[PC 08.2]-04	Porcentaje de Solicitudes de Apoyo Científico-Técnico	>=90%	>=95%	100%	0%			(17 - 17) 100%	
I.[PC 08.2]-05	Porcentaje de asistencias técnicas			87%	100%	0%	0%	(16-17) 94%	
				100%	100%	0%	0%	(17-17) 100%	
				100%	100%	0%	0%	(17-17) 100%	
				100%	100%	0%	0%	(17-17) 100%	
I.[PC 08.2]-06	Porcentaje de Incidencias sin M.C.			33%	0%			(1 - 3) 33%	
I.[PC 08.2]-07	Porcentaje de Adecuación Funcional de Recursos	>=90%	>=95%	99%	0%			(87 - 88 ) 98%	

## 3.3 Modificación indicadores

- Se han adaptado los indicadores al cálculo trimestral, semestral y anual.
- I.[PC 04.11]-05 : Se ha implementado un sistema que permite tener material fungible en el Stock.
- I.[PC 08.2]-07 : En este caso es determinante que el usuario especifique de forma adecuada la fechas, el programa descarta “errores” en la fechas solicitadas.
- Se han aumentado el número de servicios en los que enviamos la encuesta post-servicio.
- Cuando una tarea la tenemos pendiente demasiado tiempo el programa nos la pone en rojo para que estemos alerta y no nos pasemos en los días máximos.

## 3.3 Modificación indicadores

- Para adaptar las mediciones que realizabamos desde nuestra aplicación era necesario, conocer realmente los días hábiles.
- Para ello se ha habilitado una sección en Datos Personales que pasamos a explicar.
- De esta forma podemos solucionar problemas a la hora de calcular diferencias de tiempos.

# 3.3 Modificación indicadores

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portal.php`. The page title is "ADMINISTRADOR". Below the title, there is a section titled "PERMISOS, VACACIONES, FESTIVOS, ETC...". This section contains a table with the following data:

MOTIVO	F.INICIAL	F.FINAL	
Fin de Año	31-12-2014	31-12-2014	Eliminar
Fin de Año	1-1-2014	1-1-2014	Eliminar
Reyes	7-1-2014	7-1-2014	Eliminar
Día de Andalucía	28-2-2014	28-2-2014	Eliminar
Semana Santa	14-4-2014	20-4-2014	Eliminar
Fiesta del Trabajado	1-5-2014	1-5-2014	Eliminar
Asunción de la Virgen	15-8-2014	15-8-2014	Eliminar
Fiesta Nacional de España	12-10-2014	12-10-2014	Eliminar
Todos los Santos	1-11-2014	1-11-2014	Eliminar
Día de la Constitución Española	6-12-2014	6-12-2014	Eliminar
Inmaculada Concepción	8-12-2014	8-12-2014	Eliminar
Noche Buena	24-12-2014	25-12-2014	Eliminar

Below the table, there is a form to add new entries with the following fields:

FECHA INICIAL :       FECHA FINAL :         
MOTIVO :

**Ejercicio práctico 3:** Cada técnico va a introducir los datos de sus vacaciones, asuntos propios y festivos.



# 3.4 Horarios

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.ujaen.es/unidad/utlab/int/portal.php`. The page title is "HORARIOS DEL 2º CUATRIMESTRE".

**LABORATORIO :** Laboratorio de Telemática I ( B-011 )

**Número Horarios Cuatrimestre :** 1

**URL :** <http://www.ujaen.es/unidad/utlab/int/horarios.php?idtec=20>

**Laboratorio de Telemática I ( B-011 )**

**FECHA INICIAL :** 1-2-2014 **FECHA FINAL :** 1-6-2014

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30-9:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9:30-10:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10:30-11:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11:30-12:30	<input type="text"/>	PSAM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12:30-13:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13:30-14:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14:30-15:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15:30-16:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SAT	SAT	<input type="text"/>
16:30-17:30	<input type="text"/>	FRT	SAT	SAT	<input type="text"/>
17:30-18:30	IINT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18:30-19:30	IINT	<input type="text"/>	EMER	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19:30-20:30	SAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FRT	<input type="text"/>

**Ejercicio práctico 4:** vamos a modificar cada uno los horarios de su departamento, incluyendo modificaciones en las asignaturas asociadas a laboratorios.

## 3.5 Reservas de espacio

- Debido a las necesidades que existía en algunos departamentos, se ha mejorado el sistema de reserva de laboratorios, para que se más fácil y eficiente.
- El sistema avisa si un laboratorio está ocupado o no de forma que se evitan fallos.
- La reserva se realiza a través de [reserva.php](#) .

# 3.5 Reservas de espacio

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.ujaen.es/unidad/utlab/int/reserva.php?idtec=20`. The page title is "RESERVA DE LABORATORIOS". The form includes the following fields and elements:

- Solicitante:** A text input field, radio buttons for "PDI", "PAS", and "Otro", and another text input field.
- Teléfono:** A text input field.
- Correo Electrónico:** A text input field with "@ujaen.es" pre-filled.
- Laboratorio:** A dropdown menu currently showing "Laboratorio de Telemática I ( B-011 )".
- Fecha:** A date picker.
- H. Inicio:** A dropdown menu showing "8:30".
- H. Fin:** A dropdown menu showing "9:30".
- AÑADIR:** A green button.
- RESERVAS:** A blue bar showing "Laboratorio de Telemática I ( B-011 )".
- Observaciones:** A large text area.
- Enviar Solicitud:** A green button.
- Borrar Todo:** A green button.

On the right side, a box titled "HORARIOS 2013 / 2014 ( 2º CUATRIMESTRE )" contains a list of departments:

- Departamento:
- Laboratorio de Telemática I ( B-011 )
- Laboratorio de Telemática II ( B-013 )
- Laboratorio de Simulación, Audio y Vídeo ( B-012 )
- Laboratorio de Radiofrecuencia y Microondas ( B-010 )
- Laboratorio de Electrónica ( B-114 )
- Laboratorio de Investigación ( B-018 )
- Otro

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons for "Curso Petrus I", "imagenes", "ACTUALIZACIÓN EN E...", "Universidad de Jaé...", "Modificaciones", and "Anexo1.docx - Microso...", and a system clock showing "14:44".

**Ejercicio práctico 5:** vamos a realizar una reserva para nuestros laboratorios.

## 3.5 Modificaciones Pendientes

- ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUD Y STOCK
- INCIDENCIAS DE LOS LABORATORIOS QUE PUEDAN VER LOS PROFESORES.
- GRAFICA TAREAS REALIZADAS POR MESES.
- BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.

¿ QUE PODEMOS MEJORAR ?



- Muchas gracias por su atención !!!

- Estoy a vuestra disposición :

[paguilar@ujaen.es](mailto:paguilar@ujaen.es)

Teléfono : 953648544