



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTIA)

**ACTA N° 26 DE SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA UTLA, DE 25 DE FEBRERO DE 2014.**

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 25 de febrero de 2014.

**HORA DE COMIENZO:** 10:30 horas.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:35 horas

**LUGAR DE REUNIÓN:** Sala de Juntas del Edificio D3.

**ASISTENTES:**

- Juan Carlos Sánchez Rodríguez (Coordinador)
- M<sup>a</sup> Pilar Patón Raya (Secretaria)
- Pedro Aguilar Aguilar
- Cecilia Benítez Guerrero
- Agustín Busquets Muñoz
- Amparo Carrillo Porcel
- M<sup>a</sup> Dolores de la Casa Martínez
- M<sup>a</sup> Lisa Cayuela Torres
- Juana Escudero Jiménez
- Silvia M<sup>a</sup> García Garrido
- Antonio José García Rodríguez
- Rafaela Gómez Torres
- Marina Gómez torres
- Manuel Jaenes Bermúdez
- Luis Miguel Liétor Fuentes
- Rosario Martínez Moreno
- David Menor García
- Mario Miró Barnés
- Juan Mora Valverde



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

- Antonio Tomás Mozas Calvache
- Antonio Piedra Martínez
- Leonardo Rueda García
- Juan Pedro Zafra Milla
- Gala Patricia Pereira Padilla

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

- Miguel Ángel Cabrera Torres
- Gonzalo Chamorro Prieto
- Emperatriz Córdoba Jiménez
- Antonio Heredia Morente
- Francisco Hermoso Torres
- Francisco José Peragón Márquez
- Jose María Quesada Serrano

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe del Coordinador de la Unidad.
3. Aprobación, si procede, del contenido e informes pendientes del ciclo de gestión 2013 del SIGC-SUA, redactados por los diferentes Grupos de Trabajo y que ya han sido enviados a través de la lista de distribución de la UTLA a todos los miembros de la misma.
4. Constitución del Grupo de Formación de la Unidad.
5. Elección, si procede, de la nueva Coordinadora de la UTLA.
6. Ruegos y preguntas.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

## **DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

Nos acompañan al inicio de la sesión los compañeros, Pedro Serrano, Jefe de Servicio de Personal, Jacinto Fernández, Jefe de Servicio de Planificación y Evaluación (SPE) y los Asesores Técnicos del SPE, Antonio Martínez, Jesús Díaz y Luis Espinosa.

Jacinto Fernández toma la palabra para agradecer a la Unidad el trabajo realizado desde sus comienzos hasta ahora y anima a seguir trabajando en la misma dirección.

Martínez Olea recuerda cómo fueron los comienzos de la Unidad en materia de calidad y felicita a todos/as por el gran avance conseguido hasta ahora, siendo una muestra de ello los resultados obtenidos con la Herramienta PETRUS, creada por Pedro Aguilar, sin la cual hoy día sería muy difícil trabajar. Le reconoce a Pedro su gran labor e implicación en esta Unidad, así como a Manuel Jaenes y Juan Carlos Sánchez por su labor al frente de la coordinación de la UTLA.

Antes de empezar la sesión, el Coordinador recuerda que esta convocatoria, aun siendo una Sesión ordinaria, es sobrevenida principalmente por dos motivos:

- a) Aprobación de los documentos del cierre inmediato del ciclo de gestión 2013 del SIGC-SUA.
- b) Incorporación con fecha 1 de marzo de 2014 del Coordinador de la Unidad, a un nuevo puesto de trabajo en el Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante de la UJA, al haber aprobado una oposición de promoción interna.

### **Punto 1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas pendientes.**

Queda aprobada el acta vigésimo quinta por asentimiento.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

## Punto 2. Informe del Coordinador de la Unidad.

El Coordinador muestra la información más destacable que se ha producido desde la última reunión de la UTLA, que es la siguiente:

- 20.12.03. Comunicación de la coordinación técnica del SIGC-SUA para los programas de auditoría:
  - ✓ Valoración e implementación de las propuestas de mejoras de los procesos.
  - ✓ Valoración e implementación de riesgos, oportunidades de mejora y observaciones del Informe de Auditoría Externa.
  - ✓ Valoración e implementación de oportunidades de mejora y observaciones del Informe de Auditoría Interna.
- 08.01.14 Comunicación resultados Auditoría de Seguimiento de los 3 procesos.
- 13.01.14. Encuestas Generales de Usuario al PDI de los Dptos.
- 13.01.14 Sesión del Comité de Calidad:
  - Informe semestral del ciclo de gestión del SIGC-SUA 2013.
  - Aprobación de la planificación de la implantación, desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA.
  - Informe del Programa de Auditoría de Seguimiento 2013.
  - Aprobación del Programa de Auditoría Interna Anual de 2013.
- 09.01.14. Comunicación recibida para la constitución de los Equipos Auditores.
- 16.01.14. Recepción en la UTLA de la Encuesta de Clima Laboral.
- 17 y 22.01.14 Realización de las Auditorías internas PC04 y PC08
- 30.01.14. Fecha y procedimiento de la Auditoría interna en Linares.
- 04.02.14 Instrucciones de Coordinación Técnica sobre:
  - 1. Realización de los Informes de seguimiento de procesos y volcado en la herramienta Isotools.
  - 2. Realización de los Informes de seguimiento del Plan de Comunicación y del Plan de Seguridad del SIGC-SUA.
- 04.02.14. Recepción desde el SPE de fichas para comprobar los Compromisos de Calidad del 2013.
- 07.02.14. Jornada informativa Sistema Isotools por parte de Jesús Díaz (SPE).



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

- 08.02.13. Recepción de los primeros resultados de las Auditoría internas.
- 10.02.14. Reunión del GIPA
  - Revisión documentación.
  - Establecimiento de propuestas mejora de los procesos.
- 13.02.14. Presentación de alegaciones a las Auditorías internas.
- 14.02.14. Recepción de los informes de Auditorías internas definitivos.
- 24.01.14. Convocatoria Comité Calidad para el 05.03.14.

El Coordinador también informa que el 18.02.14 se recibió desde la Sección de Formación del PAS, el listado de cursos de formación específica aprobada por la Comisión de Formación del PAS y que respecto a la Unidad, contiene los siguientes cursos y dotación económica:

| DENOMINACIÓN                                                               | SERVICIO     | DESTINATARIOS | Nº HORAS | EDICIONES | FECHA       | PRESUPUESTO SOLICITADO | TIPO DE FORMACIÓN | PRESUPUESTO ASIGNADO |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|-----------|-------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| WINDOWS 8 Y CREACIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES                                 | LABORATORIOS |               |          |           |             |                        |                   |                      |
| ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INFORMÁTICA DE LA UTLA (PETRUS)     |              | 31            | 10       | 2         | ENERO/JUNIO | 1.200                  |                   |                      |
| ELECTRICIDAD PRÁCTICA APLICADA A MONTAJES E INSTRUMENTACIÓN DE LABORATORIO |              | 15            | 16       | 1         | ENERO/JUNIO | 960                    |                   |                      |
| PREPARACIONES GEOLOGICAS PARA MICROSCOPIA                                  |              | 1             | 10       | 1         | MAYO/JUNIO  |                        |                   |                      |
| TÉCNICAS HISTOLÓGICAS PARA TÉCNICOS DE LABORATORIO                         |              | 15            | 25       | 2         |             | 3.000                  |                   |                      |
| TÉCNICAS MICROBIOLÓGICAS PARA TÉCNICOS DE LABORATORIO                      |              | 10            | 15       | 1         |             | 500                    |                   |                      |
| SUBTOTAL                                                                   |              |               |          |           |             | 6.060                  |                   | 4.000                |

La nueva Coordinadora se encargará de la gestión de los mismos para su posterior realización.

**Punto 3. Aprobación, si procede, del contenido e informes pendientes del ciclo de gestión 2013 del SIGC-SUA, redactados por los diferentes Grupos de Trabajo y que ya han sido enviados a través de la lista de distribución de la UTLA a todos los miembros de la Unidad.**

El Coordinador informa de los últimos documentos que se han elaborado en la Unidad, para el cierre del ciclo de gestión 2013. Estos documentos se han comunicado con carácter previo para su conocimiento y aportaciones a los



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

miembros de la Unidad, antes de ser enviados definitivamente al SPE y subidos a la plataforma Isotools. Los documentos son los siguientes:

- ✓ Informes de seguimiento de los procesos (PC03, PC04 y PC08)
- ✓ Informe de Resultados de Encuestas post-servicio 2013.
- ✓ Informe de Resultados de la Encuesta General de Usuarios 2013.
- ✓ Plan de Seguridad Documental UTLA 2013
- ✓ Plan de Comunicación de la UTLA 2013.

Una vez informada la Unidad, se aprueban los mismos por asentimiento.

#### **Punto 4. Constitución del Grupo de Formación de la Unidad.**

El Coordinador explica que en el proceso PC 08.2. *Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora*, se incluye una acción de mejora relativa a la creación de un Grupo de Formación en la Unidad. Este Grupo servirá de apoyo al Coordinador/a de Calidad en la gestión interna de las actividades y trámites relacionados con la Formación continua que se acuerden por parte de la Unidad, y/o que se soliciten por instancias superiores de la UJA. El grupo se podría constituir con una persona de cada Centro (EPS Jaén, Experimentales Jaén y EPS Linares), además del Coordinador/a de la Unidad.

La causa para su implantación es la necesidad de una estructura de grupo para realizar las tareas propias de la gestión interna en esta materia, y tiene como objetivos de la mejora, la creación de una estructura organizativa interna necesaria para el tratamiento de información relativa la Formación continua en la Unidad, con la misión de comunicar al Coordinador/a de la UTLA los resultados que se establezcan, y que éste los eleve posteriormente a la Gerencia.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

En esta acción de mejora se menciona que la constitución de este Grupo se realizará en el primer cuatrimestre del ciclo 2014, por eso su aprobación la sesión de hoy.

Una vez expuesta la información, se aprueba por asentimiento de los presentes la constitución del Grupo de Formación de la UTLA, a falta de nombrar los miembros que lo constituirán, acción que se realizará posteriormente.

**Punto 5. Elección, si procede, de la nueva Coordinadora de la UTLA.**

Previo a la votación, el compañero Antonio Mozas desea que conste en acta su disconformidad por el calendario que el Coordinador propuso para la elección del nuevo/a Coordinador/a de la Unidad, aunque ya en su día envió a la Unidad un correo explicando su disconformidad.

El Coordinador explica que las fechas elegidas para el proceso de elección se acordaron conjuntamente con la Gerencia, sobre todo, debido a la premura en la incorporación del Coordinador a su nuevo puesto de trabajo, así como otras razones que impidieron acordar otras fórmulas de consenso, estableciendo ésta que se ha elegido y que garantiza en todo caso, la participación de cualquier miembro de la Unidad en el procedimiento de elección.

Se procede a realizar la votación resultando de la siguiente forma:

**Asistentes: 23**

**Votos a favor de la candidata (SI): 21**

**Votos en contra de la candidata (NO): 0**

**Votos en blanco: 2**

Por tanto queda elegida como Nueva Coordinadora de la UTLA **MARINA GÓMEZ TORRES**, quien a su vez informa que la nueva Secretaria de la Unidad será **CECILIA BENÍTEZ GUERRERO**.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTIA)

**Punto 6. Ruegos y Preguntas.**

La compañera Silvia María García Garrido desea que conste en acta su enhorabuena a la nueva Coordinadora y Secretaria. Así mismo agradece a Juan Carlos Sánchez (Coordinador saliente) y a M<sup>a</sup> Pilar Patón (Secretaria saliente) su trabajo realizado durante éste tiempo en la Unidad.

En este punto y antes de finalizar la sesión, Juan Carlos Sánchez expuso unas palabras de agradecimiento hacia todos los miembros de la Unidad por la colaboración y apoyo que han mostrado en todo momento, así como a Pilar Patón como Secretaria de la Unidad y los compañeros y compañeras responsables de los Grupos; congratulándose especialmente por el hecho de que desde este momento, sean dos compañeras las que estén al frente de la Unidad.

Al término de su exposición, M<sup>a</sup> del Pilar Patón agradece a Juan Carlos el haber confiado en ella para esta labor y la total claridad y transparencia mantenida durante este tiempo. De igual manera le desea lo mejor en su nueva andadura.

No habiendo más ruegos y preguntas se levanta la sesión siendo las 12:35 horas del día y fecha indicados.

Vº.Bº

El Coordinador

Fdo. Juan Carlos Sánchez Rodríguez

La Secretaria

Fdo. M<sup>a</sup> Pilar Patón Raya