



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

ACTA Nº 25 DE SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA UTLA, DE 28 DE NOVIEMBRE DE 2013.

FECHA DE CELEBRACIÓN: 28 de noviembre de 2013.

HORA DE COMIENZO: 10:30 horas.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:35 horas

LUGAR DE REUNIÓN: Salón de Grados del Edificio A3, Campus Lagunillas.

ASISTENTES:

- Juan Carlos Sánchez Rodríguez (Coordinador)
- M^a Pilar Patón Raya (Secretaria)
- Pedro Aguilar Aguilar
- Agustín Busquets Muñoz
- M^a Dolores de la Casa Martínez
- Emperatriz Córdoba Jiménez
- Juana Escudero Jiménez
- Silvia M^a. García Garrido
- Antonio José García Rodríguez
- Rafaela Gómez Torres
- Marina Gómez torres
- Antonio Heredia Morente
- Francisco Hermoso torres
- Manuel Jaenes Bermúdez
- Luis Miguel Liétor Fuentes
- David Menor García
- Mario Miró Barnés
- Antonio Tomás Mozas Calvache
- Francisco José Peragón Márquez
- Antonio Piedra Martínez
- Francisco Javier Vilches Puertollano



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

- Juan Pedro Zafra Milla

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

- Cecilia Benítez Guerrero
- Miguel Ángel Cabrera Torres
- Amparo Carrillo Porcel
- M^a. Luisa Cayuela Torres
- Gonzalo Chamorro Prieto
- Rosario Martínez Moreno
- Juan Mora Valverde

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas pendientes.
2. Informe del Coordinador de la Unidad.
3. Información sobre las actuaciones llevadas a cabo en el seguimiento del SIGC-SUA (calendario, auditorías internas, etc.)
4. Información sobre las actuaciones llevadas a cabo en el seguimiento del proyecto EFQM (calendario, herramientas perfil, etc.)
5. Información de los/as Coordinadores de los Grupos de Mejora, Indicadores, PETRUS y Página web, sobre el trabajo realizado desde la última reunión de la UTLA.
6. Debate y decisiones a tomar respecto a distintos aspectos relacionados con la Formación de la UTLA.
7. Puesta a disposición de los distintos puestos de responsabilidad existentes en la Unidad.
8. Ruegos y preguntas.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Con carácter previo al inicio de la sesión, el Coordinador informa que el motivo del cambio del lugar de la reunión a última hora, ha sido debido a una incidencia en el sistema informático de reservas de la Unidad de Conserjerías.

También se destaca que desde la Unidad se desea la pronta recuperación de nuestro compañero Gonzalo Chamorro, esperando igualmente, que pronto esté con nosotros.

Punto 1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas pendientes.

Queda aprobada el acta vigésimo cuarta por asentimiento.

Punto 2. Informe del Coordinador de la Unidad.

El Coordinador informa a continuación de una serie de puntos:

- Propuesta para que los/as Coordinadores/as de cada Grupo redacten actas de sus reuniones para recapitular el trabajo desarrollado.
- Procedimiento de Auditoría interna sobre el “Plan de Seguridad Documental”.
- Formación en Sistema de Gestión de Calidad: el Coordinador informa que en el mes de Julio se realizaron los cursos de “Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2008” a los que asistieron Marina Gómez Torres y Mario Miró Barnés.

Posteriormente a éste se realizó el “Curso de Auditores IRCA”, formación que recibió un grupo de compañeros/as preseleccionados por la Gerencia en base a unos criterios específicos. Este curso no lo realizó ningún miembro de la UTLA y se seguirá realizando con carácter anual con otras ediciones, según Gerencia.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

- El Coordinador recuerda que en la anterior reunión se decidió enviar un documento de revisión al Servicio de Planificación y Evaluación (SPE), ya que este Servicio detectó en la revisión de compromisos anuales que algunos de ellos tenían unos valores que no alcanzaban el valor objetivo, documento que fue enviado al SPE una vez redactado, siguiendo sus indicaciones.
- El Coordinador informa a la Unidad que la dedicación del compañero Pedro Aguilar a la programación informática del sistema PETRUS, debido a la complejidad del mismo y al poco tiempo del que dispone, le genera, en ocasiones, situaciones de malestar y/o “conflicto” en su puesto de trabajo con algunos miembros de su Departamento, dado que a veces debe invertir parte de su tiempo de trabajo en esta tarea. También expone que, además, la dedicación del compañero es una tarea específica y distinta a la que la mayor parte de los miembros de la Unidad realizan en materia de calidad y que debería ser expresamente distinguida.

Continúa señalando que, teniendo en cuenta que a la UTLA, “se sería muy difícil trabajar ya en materia de calidad sin el Sistema PETRUS”, y al ser Pedro Aguilar el único encargado y administrador de esa página, se le debe garantizar esa dedicación sin que le genere ningún conflicto como Técnico de Laboratorio en su Departamento.

El Coordinador cree conveniente que la Unidad solicite a la Gerencia que analice esa situación y disponga los medios necesarios, tanto materiales (referidos a soportes informáticos u otros), como de tiempo de dispensa en horario de trabajo, así como económicos (ya que debería estar compensada retributivamente esa labor de trabajo extraordinario) para facilitar y garantizar la dedicación a esta tarea por parte del compañero.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

- En relación a la Encuesta General de Usuarios, el Coordinador pregunta a la Unidad si piensan que se debería cambiar algún/os de los ítems que contiene, para ajustarla más a los objetivos de la misma, conviniendo la Unidad que en estos momentos no son necesarios cambios estructurales en esta encuesta. Tras un breve debate se decide dejar los ítems como están (a excepción de alguna modificación trivial en relación a la expresión de alguno de ellos) para así poder comparar los valores obtenidos desde el año 2011. La propuesta se elevará al SPE.

Punto 3. Información sobre las actuaciones llevadas a cabo en el seguimiento del SIGC-SUA.

El Coordinador informa sobre la “Planificación Temporal del Ciclo de Gestión del SIGC-SUA 2013”

El periodo comprende desde abril de 2013 a Marzo de 2014, pudiéndose comprobar estos datos en el “Cronograma de Auditoría Interna del Servicio de Planificación”.

Punto 4. Información sobre las actuaciones llevadas a cabo en el seguimiento del Proyecto EFQM.

El Coordinador explica una proyección, con el cuadro que contiene la “Estructura de Criterios del Modelo EFQM”, así como el Calendario de Programación para el desarrollo de este proyecto en la UJA, que abarca desde junio de 2013 a diciembre de 2014, según ha quedado establecido en la última Jornada formativa organizada al efecto.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

Punto 5. Información de los/as Coordinadores/as de los Grupos de Mejora, Indicadores, Petrus y Página Web, sobre el trabajo realizado desde la última reunión de la Unidad.

- Coordinador de Petrus: Pedro Aguilar
 - Explica de forma general las modificaciones realizadas en:
 1. Indicadores.
 2. Creación de la pestaña “Préstamo de equipos”
 3. Pestaña “Portal Inventario”
 4. Histórico de horarios.
 5. Tareas pendientes (*atención en color rojo*)
- Coordinador de Página Web: Juan Pedro Zafra
 1. Indicaciones en el apartado “Destacados”.
 2. Pestaña “Sugerencias”
 3. Pestaña “Normativa y Legislación”, aún pendiente de su incorporación.
 4. Pestaña “Preguntas y Respuestas”, aún pendiente de incorporación.
- Coordinadora del Grupo de Mejora: M^a Dolores de la Casa. Informa de las siguientes propuestas de Mejora:
 1. Propone que es necesario reactivar el asunto de los cursos de Formación específica para 2014, poniéndose la Unidad en contacto con Promoción Social.
 2. Propone consultar al Servicio de Contratación y Patrimonio de la UJA, si se puede acceder a la base de datos que ellos poseen de los equipos de los laboratorios, para conocer el montante de instrumentación con la que se cuenta, ya que al fin y al cabo son los que cada Técnico/a tendría que tener adscritos en su laboratorio. El Coordinador manifiesta la dificultad de acceso a los



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

sistemas informáticos del Sorolla por parte del personal técnico, aunque se puede preguntar sobre esta posibilidad.

3. Propone reactivar el Grupo de Mejora intensificando las reuniones entre sus miembros.
4. Propone que haya una comunicación más estrecha entre los responsables de los diferentes Grupos, para saber en qué se trabaja en cada momento. Sobre este punto, el Coordinador entiende como fundamental reforzar la difusión de la comunicación electrónica entre los miembros del Grupo de Coordinadores/as de Grupo de la Unidad.

Se acuerda comenzar a analizar las propuestas realizadas por la responsable del Grupo de Mejora que sean susceptibles de implementar inmediatamente y estudiar las que puedan formar parte del contenido de las propuestas del próximo ciclo de gestión 2014.

- Coordinadora de Grupo de Indicadores: Marina Gómez.
 1. Comenta el problema actual con el indicador referido a la “adecuación de recursos”.
 2. Expone la posibilidad de ampliar en 24 horas la fecha del “término de tareas”.
 3. Comenta, igualmente, el problema con el “valor objetivo” que no alcanzan algunos indicadores”.

Punto 6. Debate y decisiones a tomar, respecto a distintos aspectos relacionados con la Formación de la UTLA.

Se decide en este punto, que se forme un “Grupo de Formación”, que se hará cargo de:



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

- Recogida de información anual de los miembros de la Unidad, para redactar la propuesta del Plan de Formación específica de la UTLA que se elevará a la Gerencia (a través de la Sección de Formación).
- Envío al Coordinador de las fichas cumplimentadas e información, sobre las propuestas de cursos a realizar anualmente.

Posteriormente, el Coordinador informa que, una vez aprobado el Plan de Formación del PAS por la Comisión de Formación, el Plan de Formación Específica de la UTLA incluido en éste, siempre incorpora la dotación presupuestaria para la Unidad, además de otra información para la puesta en marcha de las acciones formativas que se han previsto. La Sección de Formación establece el procedimiento operativo para la puesta en marcha de los cursos acordados.

El Coordinador comenta que si la UTLA no recibe formación específica, como así ha ocurrido en 2013, podría ser un elemento perjudicial para la Unidad, y que de no realizar cursos, podrían presentarse consecuencias negativas en el percibo correspondiente a alguno de los tramos del Complemento de Productividad del PAS, llegado el caso.

Punto 7. Puesta a disposición de los distintos puestos de responsabilidad existentes en la Unidad.

El Coordinador explica que uno de los compromisos particulares a los que llegó con la Unidad el día de su nombramiento, era que en los meses de octubre de cada año, coincidiendo con las anualidades de su cargo, pondría éste a disposición de la Unidad.

Antonio Mozas interviene para proponer que éste punto sería más recomendable que se tratara, en cualquier caso, al término de “un ciclo de gestión de SIGC-SUA” para que el Coordinador completara todo ese periodo, sin interrupciones que pudieran afectar al ritmo normal de la Unidad.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

Finalmente tras un pequeño debate, se acuerda hacerlo de la forma que propone el compañero Antonio Mozas.

Punto Ocho. Ruegos y preguntas.

Sin ruegos ni preguntas.

ACUERDOS REALIZADOS:

- Se acuerda proponer al SPE la no modificación de los ítems de la Encuesta Gral. de Usuarios para la primera remesa del ciclo de gestión 2014.
- Solicitar a la Gerencia que analice fórmulas de compensación para la dedicación de Pedro Aguilar Aguilar a la programación de la plataforma PETRUS, así como la petición de material informático para la realización de esta actividad.
- Se acuerda comenzar analizar las propuestas realizadas por la responsable del Grupo de Mejora que sean susceptibles de implementar inmediatamente y estudiar las que puedan formar parte del contenido de las propuestas del próximo ciclo de gestión 2014.
- Se acuerda la constitución del grupo de Formación de la UTLA, con las funciones mínimas detalladas en el punto del orden del día correspondiente a este tema (punto 6).
- Se acuerda posponer la puesta a disposición del cargo de Coordinador, (según compromiso realizado en su día por éste a la Unidad), al término de la revisión del ciclo de gestión 2013 del SIGC-SUA.

Sin más asuntos que tratar, el Coordinador levanta la sesión siendo las 12:35 horas del día y fecha indicados.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos,
Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)

Vº.Bº

El Coordinador

Fdo. Juan Carlos Sánchez Rodríguez

La Secretaria

Fdo. M^a Pilar Patón Raya