



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

## **ACTA Nº 1 DE REUNIÓN DEL GIPA A 16 DE OCTUBRE DE 2014.**

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 16 de Octubre de 2014.

**HORA DE COMIENZO:** 9:00 horas.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 horas

**LUGAR DE REUNIÓN:** Laboratorio 220 del edificio A2.

### **ASISTENTES:**

- Marina Gómez torres (Coordinadora)
- Cecilia Benítez Guerrero (Secretaria)
- Emperatriz Córdoba Jiménez
- Silvia M<sup>a</sup> García Garrido
- Rafaela Gómez Torres
- Manuel Jaenes Bermúdez
- Rosario Martínez Moreno
- Francisco Hermoso Torres

### **AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

- David Menor García
- Antonio Mozas Calvache

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Exponer los resultados de la revisión de los procesos asignados a cada subgrupo.
2. Planificar el trabajo a realizar por cada subgrupo de cara a la siguiente reunión.

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

En el primer punto del orden del día comenzamos por ver el proceso PC03 para el cual se detectan las siguientes anomalías y/o mejoras:



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

- Se observa que algunos de los miembros de la unidad no rellenan la parte de descripción de laboratorios del portal PETRUS. Se acuerda enviar un correo recordando la necesidad de rellena dicho campo.
- Se acuerda pedir la exclusión de la denominación UTLA del flujograma PC.03.13 "Preparación y Montaje" al cual no pertenece nuestra unidad.
- También se decide recordar mediante un email que los horarios hay que rellena los en la plataforma y hay también que enviárselos a Juan Pedro para su inclusión en la Web.

Para el proceso PC 04 se concluye:

- Recordar mediante email a los compañeros la necesidad de rellena los campos "descripción" y "observaciones" a la hora de establecer un mantenimiento preventivo o de realizar y cerrar la solicitud pendiente.
- Se acuerda solicitar la eliminación de la parte del flujograma que se refiere a la interferencia de los mantenimientos preventivos con la realización de las prácticas, ya que en múltiples ocasiones se ha establecido que esto no ocurre jamás en nuestra unidad.
- Se propone ampliar el periodo de tiempo de aviso para la realización de un mantenimiento preventivo. Por ejemplo que el sistema genere el aviso del mantenimiento con 15 o 20 días de antelación a la fecha límite.

Con respecto al PC08:

- Se concluye estudiar la posibilidad de tener en cuenta, en lo que se refiere a los tiempos de respuesta a las solicitudes, la necesidad del material que no se tenga en el momento de la solicitud, ya que la no disponibilidad de dicho material puede alargar el tiempo de preparación al margen del trabajo del técnico.
- Se acuerda también generar una respuesta inmediata a la lectura y aceptación de las diferentes solicitudes, para que con ella nuestros clientes tengan constancia de que se está trabajando en ella.



Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos  
y de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)

- Se propone la elaboración de instrucciones técnicas segmentadas por unidades y por departamentos para así entender los flujogramas y los indicadores, adaptándolas al trabajo específico de cada departamento.

Continuamos la reunión con el punto 2 del orden del día. Para la siguiente reunión revisaremos por subgrupos los formatos y registros de cada proceso y su correcto uso en nuestro portal PETRUS. También realizaremos una instrucción técnica por subgrupo que pondremos en común en la próxima reunión.

Se acuerda celebrar la siguiente reunión el 17 de noviembre a las 10 de la mañana. Dicha reunión tendrá lugar en el laboratorio 220 del A2.