



IT.[PC04]	GESTIÓN DEL CONTROL DE STOCK
------------------	-------------------------------------

Elaborado por:	Unidad de Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Institutos y Centros de Investigación
Aprobación	UTLA 21/03/2019

Objeto	Describir el sistema que utiliza la Unidad de Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Institutos y Centros de Investigación de la Universidad de Jaén en función de la planificación en el control de stock de los equipos que gestiona la Unidad UTLA.
Proceso	UTLA.PC.04-GESTIÓN DEL CONTROL DE STOCK

Histórico de cambios		
Código edición	Fecha	Modificaciones





INDICE

1. FUNDAMENTO

2. DESARROLLO

2.1 Gestión del Control de stock.



PC 04 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

1. FUNDAMENTO

El objeto de esta Instrucción técnica será la gestión del control de stock.

La finalidad básica conocer los criterios por los cuales el control de un equipo es función de la Unidad, procedimiento a seguir en la baja y/o alta de dichos equipos, los periodos establecidos para las acciones anteriores, el proceder con los equipos susceptibles con Mantenimiento Preventivo y la difusión y publicación de las acciones correctivas llevadas a cabo.

En esta Instrucción técnica se pretende describir, aclarar y completar la secuencia de actuaciones, a realizar por el técnico con objeto de prestar un servicio de calidad.

2. DESARROLLO

2.1. Gestión del control de Stock.

Los criterios a tener en cuenta para decidir la inclusión de un equipo en la base de datos del Control de Stock serán los siguientes:

1. Que el equipo esté previamente inventariado.
2. Se encuentre ubicado en una dependencia perteneciente al departamento.
3. Sea de uso docente.
4. Sea susceptible de un mantenimiento preventivo.

El procedimiento a seguir en la baja y/o alta de dichos equipos, una vez se encuentren inventariados y en funcionamiento será la realización de una comunicación al director de departamento con las modificaciones que se hubieran producido en el periodo de un año. Dicha comunicación se realizará en el mes de Diciembre, siempre y cuando la lista se haya visto alterada.