

**Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos y
de Institutos y Centros de Investigación (P 07)**
(creada en cumplimiento del Acuerdo sobre el CPMCS que presta
el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía)

ACTA nº 2 DE LA REUNIÓN 27/07/2007

El pasado día 27 de julio, en la sala de Juntas del Edificio A-3, a las 9:30 h tuvo lugar la segunda reunión de la Unidad, convocada por el responsable de la misma Manuel Jaenes, con el siguiente orden del día, que al margen se cita:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
2. Presentación a la Unidad de los trabajos realizados por la comisión de coordinación.
3. Ruegos y preguntas

Acudiendo a la reunión los que figura en la relación siguiente:

Busquets Muñoz, Agustín	Jaenes Bermúdez, Manuel
Cabrera Torres, Miguel Ángel	Martínez Moreno, Rosario
Chamorro Prieto, Gonzalo	Mora Valverde, Juan
Córdoba Jiménez, Emperatriz	Mozas Calvache, Antonio Tomás
Escudero Jiménez, Juana	Piedra Martínez, Antonio
García Garrido, Silvia María	Rueda García, Leonardo
Guerrero Titos, Luís	Sánchez Rodríguez, Juan Carlos
Heredia Morente, Antonio	Vílchez Puertollano, Francisco Javier
Hermoso Luque, Fernanda	

Abre la sesión el responsable de la Unidad Manuel Jaenes a las 9:45 horas excusando las asistencias de los compañeros María Luisa Cayuela Torres, Amparo Carrillo Porcel, Rafaela Gómez Torres, y de todos aquellos compañeros que actualmente están disfrutando de sus vacaciones.

1 Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

Se aprueba el acta de la reunión anterior del 13/07/2007, por asentimiento

2. Presentación a la Unidad de los trabajos realizados por la Comisión de Coordinación

* Se presentó a los asistentes, las conclusiones alcanzadas por la Comisión de Coordinación para el Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios, en adelante CPMCS. Esta Comisión ha estado trabajando durante todo este mes de julio, centrándose en los objetivos 2 y 3 correspondientes al primer nivel del CPMCS, consistentes en:

A) Objetivo 2. Elaboración del mapa de procesos de la Unidad

B) Objetivo 3. Definición de la misión y visión de la Unidad en el contexto del Plan Estratégico de la Universidad

* Manuel Jaenes comenzó explicando entre todos los asistentes las aportaciones que hasta la fecha se han ido recopilando, por parte del colectivo que conforma la Unidad, analizando en primer lugar los apartados de ¿qué hacemos?, ¿para quién lo hacemos?, ¿cómo lo hacemos?, ¿para qué lo hacemos?

A continuación se muestra las conclusiones alcanzadas:

¿Qué hacemos?
- Apoyo técnico a la docencia
- Apoyo técnico a la investigación
- Gestión de recursos de laboratorio
- Gestión de infraestructuras
- Mantenimiento y reparación de equipos
- Calibración de la instrumentación
- Recepción de material.
¿Para quién lo hacemos?
Clientes internos:
- Personal docente e investigador
- Alumnos
- Becarios
- Personal de administración y servicios
Clientes externos:
- Otras empresas
- Otras universidades
- Otros organismos o entidades públicas o privadas
Proveedores:
- PAS administrativo
- Otros servicios universitarios
- Empresas
- Otras universidades
¿Cómo lo hacemos?
- Ordenación, manejo, mantenimiento y conservación de equipos y materiales para la investigación y la docencia
- Conocimiento de normas y procedimientos analíticos y específicos, así como de técnicas de experimentación con el manejo de aquellos aparatos que sean precisos.
- Apoyo a la docencia e investigación que comporta responsabilidad directa en el ejercicio de las funciones de supervisión, gestión, ejecución,..
¿Para qué?
- Contribuir a la mejora continua de la calidad en la UJA, aportando valor a la institución.
- Contribuir a la obtención de resultados satisfactorios en el ámbito de los departamentos y centros de UJA
- Contribuir desde el ámbito de nuestras competencias a la mejora continua de la calidad en la UJA

* Posteriormente se propuso a los asistentes la definición de la misión de la Unidad, a partir de las conclusiones anteriores citadas, quedando concretada de la siguiente forma:

MISIÓN

APOYO TÉCNICO Y CUALIFICADO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE NUESTRAS COMPETENCIAS PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN.

Se procede a un amplio debate entre los asistentes, haciéndose hincapié, que esta definición de misión era revisable para el mes de septiembre, por lo que se invita a los integrantes de la Unidad a que sigan realizando nuevas aportaciones sobre el tema, para tenerlas en cuenta en su redacción definitiva.

Aprobándose por consenso esta definición provisional de la misión de la Unidad, autorizando al responsable a elevarla a la Comisión de Productividad de la Universidad para su estudio y revisión.

* A continuación Manuel Jaenes explicó las aportaciones del colectivo realizadas para la definición de la visión de la Unidad, a partir de la realización del análisis DAFO, quedando el mismo confeccionado de la siguiente forma:

ANÁLISIS DAFO

Fortalezas	Debilidades
1. Cualificación	1. Formación continua y reciclaje
2. Infraestructuras	2. Motivación
3. Compromiso	3. Reconocimiento profesional
4. Ambiente favorable	4. Horario
5. Autonomía	5. Infraestructuras
6. Información disponible	6. Falta de carrera profesional
7. Participación en proyectos de investigación,...	7. Retribuciones
8. Flexibilidad	8. Información
9. Interdisciplinaridad	9. Dispersión
10. Afinidades metodológicas	10. Dotación de personal
11. Transferencias de conocimiento investigación/docencia	11. Dependencia funcional y orgánica
12. Predisposición	12. Adscripción
13- Dependencia funcional y orgánica	13. Interdisciplinaridad
Oportunidades	Amenazas
1. Nuevo marco normativo EEES	1. Externalización de servicios
2. Aumento de la investigación, contratos,...	2. Descenso de matrículas
3. Mejora de la relación universidad - empresa	3. Incertidumbres ante los cambios
4. Integración en materia de investigación	4. Solapamiento de competencias
5. Incentivación de la actividad	5. Modelos de adscripción
6. Participar en congreso, exposiciones,..	6. Relación jurídica-laboral

La definición del concepto de “Visión” de la Unidad que la Comisión de Coordinación, presentó a los miembros de la Unidad, es la siguiente:

VISIÓN:

SER REFERENTE PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL APOYO TÉCNICO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, PARTICIPANDO DE LA MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN, MEDIANTE UN PROCESO DE MEJORA CONTINUA PARA LA CONSECUCCIÓN DE LA EXCELENCIA

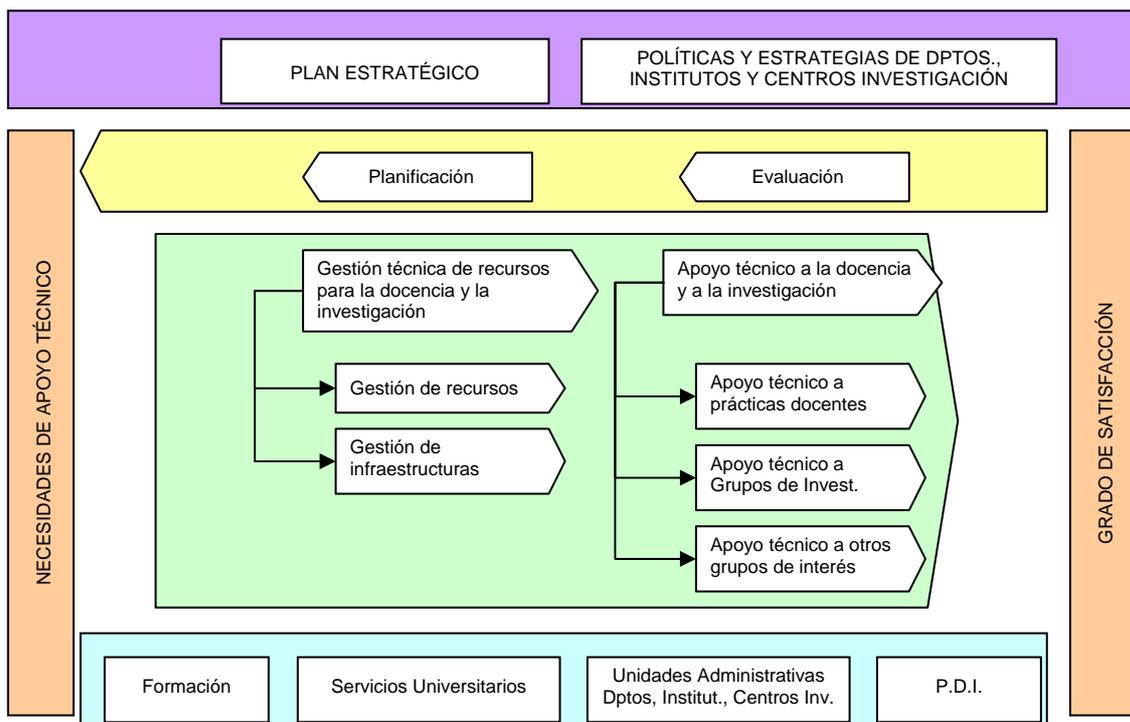
Se procede a un debate entre los asistentes, sobre esta definición de visión, solicitándose al igual que el anterior colaboración a los integrantes de la Unidad, para que sigan realizando propuestas sobre el mismo hasta el mes de septiembre de cara a una posterior actualización del mismo.

Finalmente se aprueba por consenso esta definición provisional de la visión de la Unidad, autorizando al responsable a elevarla a la Comisión de Productividad de la Universidad para su estudio y revisión.

*A continuación Manuel Jaenes presenta a los asistentes el mapa de procesos provisional de la Unidad, confeccionado por los miembros integrantes de la Comisión de Coordinación del CPMCS, desglosándolo en tres tipos de procesos: procesos estratégicos, procesos clave u operativos y procesos de soporte.

Tras un debate muy participativo entre los asistentes, se acordó eliminar del mapa de procesos propuesto, el proceso clave de **“gestión de residuos”**, al considerarse un término muy amplio, que requeriría realizar un estudio exhaustivo del mismo para el próximo mes de septiembre.

El mapa de procesos propuesto quedaría definido de la siguiente forma:



Se solicita la colaboración de todos los integrantes de la Unidad, para que continúen realizando aportaciones sobre el mismo hasta el próximo mes de septiembre, de cara a una posterior actualización. Acordándose aprobar por consenso el citado plan de procesos provisional de la Unidad, autorizando al responsable a elevarla a la Comisión de Productividad de la Universidad para su estudio y revisión.

3. Ruegos y preguntas

Juan Carlos Sánchez muestra a los presentes sus dudas sobre si el responsable de la Unidad Funcional P07 es el que deba de liderar el Grupo de Mejora de la Calidad, o en cambio es este mismo Grupo, que al considerarse que tiene autonomía propia, el que deba de elegir a su representante que tendrá la responsabilidad de liderar e impulsar el trabajo que desarrolle el mismo. Pidiendo que se eleve consultas al Servicio de Planificación y Evaluación de la UJA.

Manuel Jaenes informa sobre los canales de distribución de la información que se han creado hasta este momento en la Unidad, como mecanismo para garantizar una buena comunicación tanto vertical como horizontal, entre todos los miembros que conforman el colectivo. Quedando configurados de la siguiente forma:

1. utecnicoslaboratorios@ujaen.es Correo interno de todo el colectivo, en el cual se podrá realizar aportaciones, propuestas, y/o sugerencias de mejora, para el funcionamiento de la Unidad.
2. mjaenes@ujaen.es: Correo personal para contactar con el responsable de la Unidad, para realizar cualquier sugerencia de la Unidad en el marco de las competencias que tiene asignadas.
3. jvilchez@ujaen.es: Correo personal para contactar con el secretario
4. <http://www.ujaen.es/unidad/utlab>: página web de la Unidad Funcional en donde periódicamente se irá incorporando toda la documentación que la misma vaya generando

Igualmente se informa a todos los presentes, que aquellos compañeros que no dispongan de ordenador o correo electrónico, que lo comunique al responsable o secretario de la Unidad, para poder arbitrar otro sistema que garantice la información y la comunicación con ellos.

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión a las 12:30 h