

**Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos y
de Institutos y Centros de Investigación (P 07)**
(creada en cumplimiento del Acuerdo sobre el CPMCS que presta
el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía)

ACTA DE LA REUNIÓN 24/10/2008

El pasado día 24 de octubre, en la dependencia 042 (Sala de Juntas) del Edificio B3, a las 13:00h tuvo lugar la décima reunión de la Unidad, convocada por el responsable de la misma Manuel Jaenes, con el siguiente orden del día, que al margen se cita:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2 Informe de Autoevaluación Externa. Conclusiones
- 3 Carta de Servicios. Actualización
- 4 Medición de Indicadores
- 5 Cuestionario. Análisis. Descripción puestos de trabajo
- 6 Ruegos y Preguntas

Acudiendo a la reunión los que figura en la relación siguiente:

Aguilar Aguilar, Pedro	Hernández Molero, Gema
Busquets Muñoz, Agustín	Jaénes Bermúdez, Manuel
De la Casa Martínez, María Dolores	Jiménez Gila, Josefa
Chamorro Prieto, Gonzalo	Martínez Moreno, Rosario
Córdoba Jiménez, Emperatriz	Miró Barnés, Mario
García Garrido, Silvia María	Piedra Martínez, Antonio
García Rodríguez, Antonio José	Rueda García Leonardo
Gómez Torres, Marina	Sánchez Rodríguez, Juan Carlos
Gómez Torres, Rafaela	Vílchez Puertollano, Francisco Javier
Heredia Morente, Antonio	Zafra Milla, Juan Pedro
Hermoso Torres, Francisco	

Abre la sesión el responsable de la Unidad Manuel Jaenes a las 13:10 horas excusando las asistencias de los compañeros María Luisa Cayuela Torres, Antonio Tomás Mozas Calvache, Jose María Quesada Serrano.

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

Se aprueba el acta de la reunión anterior del 02/07/2008, por asentimiento.

2. Informe de Autoevaluación Externa. Conclusiones.

En primer lugar Manuel Jaenes solicita que se le notifique por escrito al Servicio de Planificación y Evaluación la activación de los nuevos miembros de la Comisión de Autoevaluación, creada en la reunión del 9 de mayo, ya que hasta este momento no se había comunicado.

Seguidamente Manuel Jaenes informa que con fecha del 7 de octubre se recibió en la Unidad el Informe de Validación Evaluación Externa que realizaron a la Unidad en base

del Auto-informe que la misma presentó. Este Informe fue enviado a todos los miembros de la Unidad por correo electrónico y comprendía los siguientes puntos:

- Datos generales de la Validación/Evaluación Externa
- Valoración del proceso de Validación
- Análisis crítico de las Evidencias
- Programa de visita
- Informe numérico. Validación
- Resumen comparativo de puntuaciones otorgadas
- Priorización de las áreas de mejora a criterio del equipo evaluador

Manuel Jaenes encarga a la Comisión de Autoevaluación de la Unidad, a través de la coordinadora Rosario Martínez que lideren el proceso de actualización necesario sobre la evaluación de la Unidad, teniendo en cuenta las recomendaciones formuladas por el Comité de Evaluación Externa, encargándose de la realización de la redacción del Informe Final y Plan de Mejora de la Unidad.

3. Carta de Servicios. Actualización.

Antonio Martínez Olea (SPV) envió a la Unidad el documento nº 8 de la Carta de Servicios, **“Informe Técnico sobre propuesta de borrador de Carta de Servicios”**. En el mismo se verificaba cada uno de los apartados de nuestra Carta de Servicios, teniendo una valoración inicial calificada de positiva, pero incluía algunas sugerencias/propuestas de mejora.

En reunión mantenida en el mes de septiembre por la Comisión Principal, se había prácticamente subsanado la mayoría de estas sugerencias/propuestas de mejora solicitadas a excepción del tema relacionado con “Compromisos e Indicadores”. Por lo que encarga a la Comisión de Carta de Servicios a través de su coordinador Mario Miró para que termine en un plazo corto lleve a buen término estos trabajos y para poder a proceder a enviar al SPE nuestra Carta de Servicios ya actualizada de la Unidad.

4 Medición de Indicadores.

Manuel Jaenes recuerda a los miembros de la Unidad la necesidad de realizar mensualmente la medición de sus indicadores ya sea individualmente o por departamentos, haciendo incapié el hecho de que al no contar la Unidad de una estructura orgánica, no era posible exigir al PDI la cumplimentación de los formularios técnicos que recoge nuestra Unidad en la página Web, pero que este hecho no podía suponer una excusa para que los miembros de la Unidad a través del medio que crea cada uno conveniente tenga guardadas evidencias del trabajo que se realiza y que viene recogido en nuestros indicadores, (ya sea rellenando individualmente los propios formularios que disponemos, u otro sistema como por ejemplo correos electrónicos, bases de datos, etc.).

La Comisión de Seguimiento de Indicadores, creada en fecha del 31 de enero es la encargada de realizar las estadísticas de nuestras mediciones realizadas para cada uno de los indicadores. La citada Comisión tras la incorporación de Francisco Hermoso como nuevo integrante de la misma, quedaría compuesta de la siguiente manera:

- Francisco Hermoso Torres

- Juana Escuderos Jiménez
- Antonio Tomás Mozas Calvache (**Coordinador**)
- Mario Miró Barnés

Manuel Jaenes solicita a la Comisión de Procesos que se coordine con la de Seguimiento de Indicadores para el estudio de la necesidad de actualizar o modificar 2 de esos indicadores, con **código 0103 y 0104** respectivamente, por entender que existe dificultades en su aplicación para algunos miembros de la Unidad. Por los que solicita a Antonio Mozas responsable de ambas comisiones que inicien el trabajo durante este mismo mes.

5 Cuestionario. Análisis. Descripción puestos de trabajo

Manuel Jaenes explicó que desde el Servicio de Personal, le ha remitido la información contenida del **Cuestionario de Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo**, que cada uno de nosotros enviamos al citado Servicio durante el pasado mes de mayo, para que actúe de coordinador en el proceso de ratificación de estos datos.

Para todos los integrantes de la Unidad se nos propone realizar diversas correcciones de los datos de nuestro puesto de trabajo que aportamos en determinados epígrafes de dicho cuestionario.

Seguidamente Manuel Jaenes resuelve las dudas presentadas sobre la corrección del mismo y se acuerda poner como fecha tope el 7 de noviembre (viernes) para hacerle entregar por correo electrónico, el fichero de Excel denominado “departamentos-pas-l-xls”, ya corregido en la fila que corresponde nuestro puesto de trabajo.

También hace referencia que a todos los nuevos miembros de la Unidad, que no participaron en su momento en la redacción de dicho cuestionario, por no formar parte de la misma, que lo cumplimenten entero para enviárselo junto con los de los demás al Servicio de Personal.

6 Ruegos y Preguntas

Ninguna a destacar

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por terminada la reunión a las 14:10 H

Fco Javier Vílchez Puertollano
Secretario

Manuel Jaenes Bermúdez
Responsable de la Unidad

Anexo

Actualización de los miembros de las siguientes comisiones de trabajo:

Comisión de Procesos

Antonio Tomás Mozas Calvache (Coordinador)
Leonardo Rueda García
Rafaela Gómez Torres
Emperatriz Córdoba Jiménez
Jose María Quesada Serrano
Gema Hernández Molero

Comisión de Autoevaluación

Rosario Martínez Moreno (Coordinadora)
Silvia María García Garrido
Marina Gómez Torres
Juan Carlos Sánchez Rodríguez
Antonio Heredia Morente
Francisco Hermoso Torres
Antonio Piedra Martínez