**Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos y
de Institutos y Centros de Investigación
(UTLA)**

ACTA DE LA REUNIÓN 18/02/2010

El pasado día 18 de febrero, en la dependencia 014 (Sala de Juntas) del Edificio D3, a las 11:00h tuvo lugar la decimocuarta reunión de la Unidad, convocada por el Responsable de la misma Manuel Jaenes, con el siguiente orden del día, que al margen se cita:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2 Documentación entregada del tercer nivel de productividad.
- 3 Informes sobre el Plan de mejora.
- 4 La “Carta de Servicios” de la Unidad, y activación de la comisión de seguimiento.
- 5 Informes sobre formación.
- 6 Ruegos y preguntas

Acudiendo a la reunión los que figura en la relación siguiente:

Busquets Muñoz, Agustín	Jiménez Gila, Josefa
De la Casa Martínez, María Dolores	Liétor Fuentes, Luis Miguel
Molina Sampedro, Luisa	Martínez Moreno, Rosario
Chamorro Prieto, Gonzalo	Miró Barnés, Mario
Córdoba Jiménez, Emperatriz	Mora Valverde, Juan
Escudero Jiménez, Juana	Mozas Calvache, Antonio Tomás
García Rodríguez, Antonio José	Patón Raya, María del Pilar
Gómez Torres, Rafaela	Piedra Martínez, Antonio
Gómez Torres, Marina	Quesada Serrano, Jose María
Heredia Morente, Antonio	Rueda García Leonardo
Hermoso Torres, Francisco	Vílchez Puertollano, Francisco Javier
Hernández Molero, Gema	Zafra Milla, Juan Pedro
Jaenes Bermúdez, Manuel	

Abre la sesión el Responsable de la Unidad Manuel Jaenes a las 11:17 horas excusando la asistencias de los compañeros Amparo Carrillo Porcel, Silvia María García Garrido y Juan Carlos Sánchez Rodríguez.

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

Se aprueba el acta de la reunión anterior del 15/12/2009, por asentimiento.

5 Informe sobre la Formación.

Por la urgencia e importancia de este punto del orden del día, se acuerda debatirlo en segundo lugar.

Manuel Jaenes informa a la Unidad sobre el presupuesto dedicado a la formación que tiene asignada la Unidad de Laboratorios, siendo de un importe de 4000 euros como máximo, haciendo hincapié en que la cuantía que se ha establecido para la Unidad no

fue acordada por la Comisión de Formación, a la cual él pertenece, sino que fue fijada directamente por Gerencia.

Tras un ligero debate sobre el mismo se acuerda que el Responsable de la Unidad remita un escrito a la Comisión de Formación, en donde se refleje nuestra disconformidad por la escasa cuantía que refleja el presupuesto dedicado a la Formación del PAS de Laboratorios, y que se explique los criterios seguidos para determinar la cuantificación de la asignación económica finalmente acordada.

Seguidamente y atendiéndonos al presupuesto de la Unidad, Manuel Jaenes propone que se cuantifique cada curso de formación que habían propuesto los miembros de la Unidad, en fechas anteriores a la celebración de esta reunión, para poder decidir finalmente sobre cuáles de aquéllos se iban a solicitar formalmente a la Comisión de Formación de la Universidad, habiendo que distinguir previamente entre los que correspondan a formación interna y a la externa.

Tras un largo debate entre los presentes sobre la idoneidad de impartición de cada curso propuesto para la formación de este año, y habiendo teniendo en cuenta los tres criterios siguientes:

- 1 Que la formación a recibir sea adecuada para nuestro puesto de trabajo y categoría profesional específica. No cursos generales o de cualificación superior.
- 2 Que todos los miembros de la Unidad tengan la posibilidad de poder recibir alguna formación relacionada con el área docente donde presten sus servicios.
- 3 Que tenga preferencia los cursos propuestos el año pasado que se quedaron sin realizar.

se decide solicitar finalmente los siguientes cursos, designándose a su vez los responsables de confeccionar las fichas de formación actualizadas de cada curso, estando valorados en torno a un presupuesto de 4500 euros:

Cursos propuestos	Responsable ficha de cursos de Formación
Preparación de muestras (10 h).	Martínez Moreno, Rosario
Cromatografía de gases y líquidos (10 h)	Martínez Moreno, Rosario
Biología Molecular. (12 h)	Gómez Torres, Rafaela
Gestión Laboratorios Informática. (10 h)	Zafra Milla, Juan Pedro
Catia (Formación externa)	Miró Barnés, Mario
Microbiología alimentaria. (12 h)	Escudero Jiménez, Juana
Electricidad y electrónica básica. (10 h)	Liétor Fuentes, Luis Miguel y Juan Pedro Zafra Milla

Los demás cursos que se solicitaron y que no vienen recogidos en la relación anterior, tendrán preferencia para la formación que se proponga para el año que viene siendo los siguientes:

- Solidworks.
- Preparación de muestras zoológicas e histológicas.
- Geología.

2. Documentación entregada del tercer nivel de productividad.

En primer lugar Manuel Jaenes, explica a los asistentes que se ha entregado toda la documentación que nos exigía para superar el tercer nivel, y que viene detallado en el punto 5 del acta de la reunión anterior en fecha del 15 de diciembre del 2009. Esta documentación se publicará en la Página Web de la Unidad.

Manuel Jaenes informa que en el día de ayer 17 de febrero se reunió con Jacinto Fernández Lombardo y Antonio Martínez Olea pertenecientes al Servicio de Planificación y Evaluación de la Universidad, recibiendo por parte de ellos la certificación del Servicio de haber superado la Unidad la auditoría interna que se nos había realizado, así como un documento acreditativo que certifica nuestra participación en la evaluación de competencias. Dichos documentos fueron enseñados en la reunión, por lo que Manuel Jaenes considera que la Unidad ha conseguido superar los requisitos establecidos para el tercer nivel de productividad, a falta sólo de presentar la solicitud formal en el Registro para obtener el reconocimiento por Gerencia.

3. Informe sobre el Plan de Mejora.

Este punto del orden del día queda aplazado para otra reunión, a falta de realizar matizaciones sobre el mismo.

4 La “Carta de Servicios” de la Unidad, y activación de la comisión de seguimiento.

Manuel Jaenes comenta que en la página web esta recogida la Carta de Servicios de la Unidad, aprobada por la Universidad, igualmente comunica que se han confeccionado en papel los carteles y folletos de nuestra Carta de Servicios actualizada, exhortando a los presentes para que una vez terminada la reunión se dirijan a su despacho para recogerlos, debiendo de colocarse sólo un cartel por departamento.

Aquellos técnicos de laboratorio adscritos a varios departamentos deberán de llevarse uno por cada departamento que presten sus servicios. Dichos carteles deberán de colocarse en un lugar visible para nuestros clientes, fuera de los pasillos.

Igualmente se recogerán los folletos explicativos de nuestra Carta de Servicios que serán entregados a los clientes que lo soliciten.

6 Ruegos y Preguntas

María de los Dolores de la Casa, comenta que está teniendo dificultades con determinados profesores de su departamento, negándose algunos de ellos a cumplimentar la solicitud electrónica de trabajos, hasta que no reciba indicación de un superior. En este sentido Manuel Jaenes transmitirá la cuestión a Gerencia pidiéndole que mantengan la reunión que tenía concertada con los directores de departamento

desde diciembre, para conseguir que éstos colaboren y se impliquen en conseguir la participación del profesorado en el mismo.

A continuación Manuel Jaenes vuelve a remarcar este asunto ya tratado en anteriores reuniones de la Unidad, explicando que la que tiene obligación de tener indicadores medidos cuando nos lo pidan es la propia Unidad, ya sea rellenando por escrito como tradicionalmente se ha realizado hasta ahora a través de formularios, que sigue siendo válido o utilizando la herramienta informática del Portal de la Unidad. Esta herramienta es una ayuda para nosotros que nos permite simplificar nuestro trabajo, pero como medida alternativa, ya que no podemos obligar al profesorado a utilizarla a no ser que lo dictamine Gerencia, situación ésta difícil de que vaya a ocurrir, por lo que por nuestra parte sólo podemos pedir a los docentes colaboración.

No habiendo más ruegos y preguntas dignos de mencionar, se dio por terminada la reunión a las 13:15 H

Fco Javier Vílchez Puertollano
Secretario

Manuel Jaenes Bermúdez
Responsable de la Unidad