

**Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos y  
de Institutos y Centros de Investigación  
(UTLA)**

**ACTA DE LA REUNIÓN 23/09/2011**

El pasado día 23 de septiembre, en la dependencia 167 (Sala de Juntas) del Edificio A3, a las 11:00h tuvo lugar la decimosexta reunión de la Unidad, convocada por el Responsable de la misma Manuel Jaenes, con el siguiente orden del día, que al margen se cita:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
2. Informe del Responsable de la Unidad.
- 3 Reactivación de los Grupos de Trabajo.
- 4 Ruegos y preguntas

Acudiendo a la reunión los que figura en la relación siguiente:

Benítez Guerrero, Cecilia	Jaenes Bermúdez, Manuel
Busquet Muñoz, Agustín	Jiménez Gila, Josefa
Cabrera Torres, Miguel Ángel	Lietor Fuentes, Luis Miguel
Córdoba Jiménez, Emperatriz	Martínez Moreno, Rosario
García Garrido, Silvia María	Mozas Calvache, Antonio Tomás
García Rodríguez, Antonio José	Piedra Martínez, Antonio
Gómez Torres, Marina	Rueda García Leonardo
Guerrero Titos, Luis	Vílchez Puertollano, Francisco Javier
Hermoso Torres, Francisco	Zafra Milla, Juan Pedro

Abre la sesión el Responsable de la Unidad Manuel Jaenes a las 11:20 horas excusando las asistencias de los compañeros Dolores de la Casa Martínez, Juan Carlos Sánchez Rodríguez, Juan Mora Valverde, Rafaela Gómez Torres, Jose María Quesada Serrano, Juana Escudero Jiménez.

Los compañeros de Linares serán informados personalmente por el Responsable de la Unidad, sobre lo tratado en esta reunión que será básicamente informativa, desplazándose para ello a la ciudad de Linares o empleando las nuevas tecnologías, con lo que se evitaría los desplazamientos a la ciudad de Jaén, en la medida en que sea posible.

**1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.**

Se aprueba el acta de la reunión anterior del 19/11/2010, por asentimiento.

**2 Informe del Responsable de la Unidad.**

Manuel Jaenes informa a los presentes que aunque este año 2011, hayamos cobramos todos los compañeros el complemento de productividad correspondiente al cuarto nivel, por haber cumplido con los requisitos exigidos hasta el momento, ahora desde la Universidad se nos exige como también al resto de Unidades Funcionales una mejora en el cumplimiento de los mismos, que implicará a su vez un nuevo esfuerzo para los

miembros de la Unidad. Por lo que traslada a los presentes que no todo está hecho, sino que todavía queda trabajo por realizar en materia de calidad.

Nuestra Unidad dispone de un Manual de Procesos, otro Manual de Calidad, que en su momento obtuvo la aprobación de la Universidad, pero que ahora se exige que los adaptemos a lo establecido por el SIGC- SUA (Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades de la Universidad de Jaén). El objetivo es que los distintos procesos realizados por las Unidades Funcionales de la Universidad de Jaén estén correlacionados.

A continuación Manuel Jaenes muestra a los presentes la Web del Sistema Integrado en cuestión del SIGC-SUA (<http://www.ujaen.es/serv/spe/participacion/>), y los anima a que la visiten, para que tengan conocimiento de los distintos procesos que participa la Unidad, y del trabajo que todavía nos queda por hacer.

En esa propia página, se recoge los distintos registros que conforman el Sistema Integrado en cuestión, registros que especifican los procesos en que participa cada Unidad Funcional y los indicadores que deberán de medir.

En el SIGC-SUA se recogen un total de 17 procesos, entre los cuales nuestra Unidad UTLA participa en las siguientes:

**Participación de la Unidad UTLA en los procesos del SIGC-SUA, especificándose los procesos y subprocesos con responsabilidad básica.**

PC 03 Gestión de Espacios	PC 03.121 Demandas de la Comunidad Universitaria PC 03.2 Gestión del Acceso y Control de Espacios
PC 04 Gestión del Mantenimiento	PC 04.11 Gestión del Mantenimiento Preventivo/Normativo PC 04.12 Gestión del Mantenimiento Correctivo PC 04.13 Ejecución del Mantenimiento
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	PC 06.24 Asistencia Técnica y Formación a Usuarios
PC 08 Gestión de la Prestación de Servicios de Apoyo Científico/Técnico	PC 08.2 Gestión de Apoyo Técnico e Instrumental para el Desarrollo de la Actividad Práctica Docente e Investigadora

Debido a lo anterior Manuel Jaenes plantea la necesidad de realizar las siguientes tareas, para dar respuesta al trabajo que se nos exigen realizar, derivado de nuestra participación como Unidad en el SIGC-SUA:

1. Realizar un estudio de todos nuestros manuales (calidad, procesos, etc) para su posterior adaptación a los procesos recogidos en el SIGC-SUA. El objetivo es que todos nuestros registros, servicios que prestamos e indicadores que medimos sean consecuentes con el Sistema Integrado de la Universidad.
2. Crear un Grupo de Trabajo que se encargue de la difusión y adaptación al SIG-SUA de la UTLA.
3. Activar Grupo de Trabajo de seguimiento de Medición de Indicadores.

4. Activar Grupo de Trabajo de Carta de Servicios. Hay que renovar los compromisos adquiridos.
5. Necesidad de la Unidad de realizar su propia Auditoria (Auto-Auditoría), que permita disponer de información sobre nuestros fallos en la aplicación de los compromisos adquiridos en materia de calidad, por parte de los diferentes laboratorios de departamentos. El objetivo es disponer de información para poder introducir mejoras de acción continua, y así tener más posibilidades de superar con éxito las auditorías internas que anualmente realizará la propia Universidad, a todas las Unidades Funcionales. Para cumplir con este cometido el propio grupo de trabajo que se cree deberá de confeccionar un Checklist o lista de control, y debería estar integrado por 2 o 3 personas.

### **3. Reactivación de los grupos de trabajo.**

Manuel Jaenes plantea la necesidad de modificar y/o activar los siguientes grupos de trabajo, que deberán de trabajar en sintonía, quedando conformados por las siguientes personas:

- **Grupo de Medición de Indicadores y de auto-auditoria**

- \* Agustín Busquets Muñoz.
- \* Juana Escudero Jiménez (en sustitución de Luis Titos Guerrero)
- \* **Emperatriz Córdoba Jiménez (coordinadora)**

El primer departamento que será auditado por este grupo será el de “Química-Física” en el mes de octubre, y a partir de noviembre deberá de auto-auditar dos departamentos por mes, debiendo confeccionar para ello una plantilla o checklist de control.

- **Grupo de Mejora (Estudio y adaptación al SIG-SUA).**

- \* Luis Miguel Liétor Fuentes.
- \* Antonio Piedra Martínez.
- \* Rosario Martínez Moreno.
- \* Francisco Hermoso Torres.
- \* **Manuel Jaenes Bermúdez. (coordinador)**
- \*Mario Miró Barnés.

- **Grupo Web. (revisión y actualización de datos)**

- \*Antonio García Rodríguez.
- \* **Juan Pedro Zafra Milla. (coordinador)**
- \*Miguel Ángel Cabrera Torres.
- \* Fco Javier Vilchez Puertollano.

- **Grupo de Petrus (revisión y adaptación de Petrus al SIG-SUA)**

- \* Pedro Aguilar Aguilar.
- \* Cecilia Benítez Guerrero
- \* Manuel Jaenes Bermúdez
- \* **Antonio Mozas Calvache (coordinador)**

- **Grupo de Carta de Servicios**

- \*Leonardo Rueda García.
- \*Silvia García Garrido.
- \* María del Pilar Patón Raya.
- \* Francisco Javier Vilchez Puertollano
- \* **Marina Gómez Torres (coordinadora)**

Para el mes de diciembre todos estos grupos de trabajo que hoy se crean o activan, deberán de presentar las conclusiones/resultados que hayan obtenido a partir de las tareas que realicen, de cara a preparar la Auditoría Interna que la Universidad realizará a todas las Unidades Funcionales a partir del mes de enero.

#### **4 Ruegos y preguntas**

No habiendo ruegos y preguntas dignos de mencionar, se dio por terminada la reunión a las 12:45 H

Fco Javier Vílchez Puertollano  
Secretario

Manuel Jaenes Bermúdez  
Responsable de la Unidad