

**Unidad de Técnicos de Laboratorios de Departamentos y
de Institutos y Centros de Investigación (P 07)**
(creada en cumplimiento del Acuerdo sobre el CPMCS que presta
el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía)

ACTA DE LA REUNIÓN 2/07/2008

El pasado día 2 de julio, en la dependencia 167 (Sala de Juntas) del Edificio A3, a las 11:00h tuvo lugar la novena reunión de la Unidad, convocada por el responsable de la misma Manuel Jaenes, con el siguiente orden del día, que al margen se cita:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2 Formularios. Estrategia de medición de Indicadores.
- 3 Visita de la Comisión de Evaluación Externa a la Unidad.
- 4 Ruegos y Preguntas

Acudiendo a la reunión los que figura en la relación siguiente:

Aguilar Aguilar, Pedro	Hermoso Torres, Francisco
Busquets Muñoz, Agustín	Jaénes Bermúdez, Manuel
De la Casa Martínez, María Dolores	Martínez Moreno, Rosario
Chamorro Prieto, Gonzalo	Miró Barnés, Mario
Córdoba Jiménez, Emperatriz	Mozas Calvache, Antonio Tomás
Escudero Jiménez, Juana	Piedra Martínez, Antonio
García Garrido, Silvia María	Quesada Serrano, Jose María
García Rodríguez, Antonio José	Sánchez Rodríguez, Juan Carlos
Gómez Torres, Marina	Vílchez Puertollano, Francisco Javier
Gómez Torres, Rafaela	Zafra Milla, Juan Pedro
Heredia Morente, Antonio	

Abre la sesión el responsable de la Unidad Manuel Jaenes a las 11:15 horas excusando las asistencias de los compañeros Amparo Carrillo Porcel, María Luisa Cayuela Torres, Leonardo Rueda García, Miguel Liétor Fuentes .

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

Se aprueba el acta de la reunión anterior del 26/02/2008, por asentimiento, tras la incorporación dentro de los asistentes a la reunión de Marina Torres.

2. Formularios. Estrategias de medición de Indicadores.

Antonio Mozas comenta la “Ficha Resumen de Medición de Indicadores” (Anexo I), que fueron enviados a los miembros de la Unidad en días anteriores a la reunión, y del que no se ha recibido hasta la fecha de ninguna sugerencia, aportación o modificación de por parte de los mismos.

Esta “Ficha Resumen” fue confeccionada por parte de la Comisión de Procesos de la Unidad, el cuál modificaron algunos indicadores aprobados anteriormente, ya que siguieron la estrategia de medir aquellos que resultara más fácil para nuestro colectivo, para a partir de ahí sacar los indicadores globales de la Unidad.

Los indicadores a medir se basan en los dos procesos clave que vienen recogidos en nuestro Mapa de Procesos, siendo en total 9 mediciones a realizar:

PROCESO CLAVE: APOYO TÉCNICO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

1. Número de prácticas docentes con apoyo técnico. **Código 0201**
2. Número de prácticas docentes con presencia del técnico. **Código 0202**
3. Horas de prácticas docentes con presencia del técnico. **Código 0203**
4. Número de preparaciones de ensayos de investigación y otros grupos de interés. **Código 0204**
5. Horas de investigación y otros grupos de interés con presencia del técnico. **Código 0205**

PROCESO CLAVE: GESTIÓN TÉCNICA DE RECURSOS PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.

6. Número de peticiones resueltas. **Código 0102**
7. Número de peticiones. **Código 0102**
8. Tiempo medio de resolución de peticiones de mantenimiento correctivo, preventivo, calibración y asesoramiento técnico. **Código 0103**
9. Tiempo medio de resolución de peticiones de control de stock y control de infraestructuras. **Código 0104**

Juan Carlos Sánchez, comenta a los miembros de la Comisión de Procesos, que no se ha tenido en cuenta a la hora de definir las mediciones, como factor de calidad el “tiempo de dedicación al estudio”, que requiere en el desarrollo profesional de nuestro trabajo en los laboratorios. Considerándose por los asistentes a la reunión un factor importante a tener en cuenta en el futuro, ya que los indicadores definidos no son fijos, al estar la Unidad sometida en un proceso de mejora continua, que permita en un futuro incorporar nuevos indicadores o eliminar o modificar los ya existentes.

Las 9 mediciones se realizarán individualmente en nuestro puesto de trabajo, para poder obtener a partir de las mismas los indicadores de los procesos clave. Su periodicidad será anual, aunque en principio serán realizadas y entregadas las medidas obtenidas mensualmente a cualquiera de las personas siguientes:

Manuel Jaenes Bermudez (Responsable de la Unidad) mjaenes@ujaen.es

Antonio Mozas Calvache (Coordinador Comisión de Procesos) antmozas@ujaen.es

Francisco Javier Vilchez Puertollano (Secretario) jvilchez@ujaen.es

De las medidas recepcionadas por las personas mencionadas anteriormente se obtendrá un promedio de las mismas que conforma el colectivo de toda la Unidad, dándose por consiguiente un tratamiento global y no personal a los indicadores que a partir de ellas se obtengan, guardándose por consiguiente el secreto profesional.

Manuel Jaenes exhorta a los presentes que ante cualquier duda sobre la realización de las mediciones, se pueden poner en contacto con los miembros de la Comisión de Procesos compuesta por:

- Antonio Tomás Mozas Calvache
- Leonardo Rueda García
- Rafaela Gómez Torres

- Emperatriz Córdoba Jiménez
- Antonio Piedra Martínez
- Jose María Quesada Serrano

A continuación Manuel Jaenes pide a los presentes que comiencen individualmente con las mediciones en sus puestos de trabajo, durante este mismo mes de julio, recordando que tiene carácter mensual poniéndose como fecha tope de entrega de las medidas el día 10 de cada mes, teniendo una duración en principio equivalente al del CPMCS.

Dichas mediciones deberán entregarse en una **HOJA** con indicación expresa del mes a que corresponde, del laboratorio objeto del estudio y del valor alcanzado para cada uno de los 9 medidas (con indicación del código correspondiente) que se ha de medir.

Su realización tiene el carácter de **obligatorio** para los miembros de la Unidad, ya que para eso nos comprometimos personalmente en la reunión anterior celebrada, y que es requisito imprescindible para seguir perteneciendo a la misma.

Manuel Jaenes recomienda igualmente que cada uno de los compañeros guarde en su poder unas “evidencias de las medidas realizadas”. Éstas podrán recogerse a través de:

- Cumplimentación de los **formularios de la Unidad** insertados en la página Web de la misma.
- Guardando las **peticiones de trabajo en su correo electrónico, tablilla o cuadrante personal** que recoja todas las medidas realizadas.
- **O cualquier otro sistema** que cada uno de los miembros de la Unidad quiera seguir, para justificar en caso de que se nos soliciten de que hay una veracidad de las medidas aportadas con las realmente realizadas en nuestro trabajo.

3. Visita de la Comisión de Evaluación Externa a la Unidad.

El próximo jueves 10 de julio se tendrá la visita del Comité Evaluación Externa, conforme viene reflejado en el programa de visita recogido en la página Web de la Unidad (Anexo II).

Reuniones previstas:

1 Reunión del CEE con el Comité de Auto-evaluación de 9:00h a 11:00h y 18:30 a 19:30h

Formado por las personas que participaron en la realización del Auto- Informe de la Unidad, que son las siguientes:

Rosario Martínez Moreno
Luis Guerrero Titos
Antonio Piedra Martínez
Francisco Hermoso Luque
Silvia María García Garrido
Juana Escuderos Jiménez
Manuel Jaenes Bermúdez

2 Reunión del CEE con todos los miembros de la Unidad de 12:30 h a 13:30 h

A falta de confirmar el lugar de la visita, en los días anteriores a la misma se remitirá cita expresa por el secretario a los miembros de la Unidad, para que acudan a las reuniones con el CEE, teniendo carácter obligatorio, donde no se deben excusar nadie su asistencia a excepción de los que están disfrutando las vacaciones o estén de baja laboral

7 Ruegos y Preguntas

Ninguna a destacar

No habiendo más asuntos a tratar, se dio por terminada la reunión a las 12:30 H

Fco Javier Vílchez Puertollano
Secretario

Manuel Jaenes Bermúdez
Responsable de la Unidad

ANEXO I

MEDICIÓN DE INDICADORES VERSIÓN 27/06/2008

PROCESO CLAVE: GESTIÓN TÉCNICA DE RECURSOS PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.

Código:	0101
Medida:	NÚMERO DE PETICIONES RESUELTAS.
Descripción:	Contabilizar el número de peticiones de gestión técnica de recursos resueltas.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Mantenimiento correctivo de un equipo realizado correctamente.
Relacionada con:	0102

Código:	0102
Medida:	NÚMERO DE PETICIONES.
Descripción:	Contabilizar el número de peticiones totales de gestión técnica de recursos.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Demanda de un mantenimiento correctivo de un equipo.
Relacionada con:	0101

Código:	0103
Medida:	TIEMPO MEDIO DE RESOLUCIÓN DE PETICIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO
Descripción:	Contabilizar el número de días de media empleados en la resolución de peticiones de mantenimiento correctivo, preventivo, calibración y asesoramiento técnico.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Días que tardamos en realizar la calibración de un instrumento desde que surge la petición.
Relacionada con:	0104

Código:	0104
Medida:	TIEMPO MEDIO DE RESOLUCIÓN DE PETICIONES DE CONTROL DE STOCK Y CONTROL DE INFRAESTRUCTURAS
Descripción:	Contabilizar el número de días de media empleados en la resolución de peticiones de control de stock y control de infraestructuras.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Días que tardamos en realizar un pedido de nuevos recursos.
Relacionada con:	0103

PROCESO CLAVE: APOYO TÉCNICO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.

Código:	0201
Medida:	NÚMERO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON APOYO TÉCNICO.
Descripción:	Contabilizar el número de prácticas docentes que cuentan con apoyo técnico por parte del Técnico.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Preparación de una muestra para una práctica.
Relacionada con:	0202, 0204

Código:	0202
Medida:	NÚMERO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON PRESENCIA DEL TÉCNICO
Descripción:	Contabilizar el número de prácticas docentes que cuentan con la presencia del Técnico en su desarrollo.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Apoyo técnico presencial al PDI durante el desarrollo de una práctica
Relacionada con:	0201, 0203

Código:	0203
Medida:	HORAS DE PRÁCTICAS DOCENTES CON PRESENCIA DEL TÉCNICO
Descripción:	Contabilizar el tiempo total de presencia del Técnico en el desarrollo de prácticas docentes.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Apoyo técnico presencial al PDI durante el desarrollo de una práctica
Relacionada con:	0202, 0205

Código:	0204
Medida:	NÚMERO DE PREPARACIONES DE ENSAYOS DE INVESTIGACIÓN Y OTROS GRUPOS DE INTERÉS
Descripción:	Contabilizar el número de ensayos de investigación y otros grupos de interés que cuentan con apoyo técnico por parte del Técnico.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Preparación de una muestra para un ensayo de investigación.
Relacionada con:	0201, 0205

Código:	0205
Medida:	HORAS DE INVESTIGACIÓN Y OTROS GRUPOS DE INTERÉS CON PRESENCIA DEL TÉCNICO
Descripción:	Contabilizar el tiempo total de presencia del Técnico en el desarrollo de ensayos de investigación y otros grupos de interés.
Periodicidad:	Anual
Ejemplo:	Apoyo técnico presencial al PDI durante el desarrollo de un ensayo de investigación.
Relacionada con:	0203, 0204

ANEXO II

Programa visita del Comité Externo de Evaluación

Día	Horario	Actividad
10/07	09.00-11.00 h	Reunión con Comité de Auto-evaluación
	11.00-11.30 h	Café
	11.30-12.30 h	Reunión con Clientes y Proveedores
	12.30-13.30 h	Reunión con Personal de la Unidad evaluada
	13.30-14.30 h	Reunión con Equipo Directivo
	14.30-16.30 h	Almuerzo
	16.30-17.30 h	Audiencia pública
	17.30-18.30 h	Reunión interna CEE Preparación informe preliminar
	18.30-19.30 h	Reunión con Comité Auto-evaluación Presentación oral del Informe preliminar
	19.30h	Fin de actividades