

# PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR PREINSCRIPCIÓN Y AUTOMATRÍCULA CURSOS FORMACIÓN PERMANENTE

(Se hará a través del Portal de Formación Permanente de la Universidad de Jaén)

[http://viceees.ujaen.es/form\\_perman](http://viceees.ujaen.es/form_perman)

## 1. Se realiza preinscripción en el enlace [Solicitar preinscripción](#)

Si conoce su cuenta TIC de la Universidad, introduzca su usuario y contraseña. Si no tuviera cuenta tiene que Registrarse para obtenerla.



### Acceso al portal de Formación Permanente de la UJA

Si dispone de [cuenta TIC](#) de la Universidad de Jaén, introduzca su usuario y contraseña, y pulse conectar

Usuario

Contraseña

Aviso: los usuarios con cuenta TIC de la Universidad de Jaén, en caso de pérdida u olvido de la contraseña, deberán acudir a la secretaría para solicitar una nueva

Los usuarios que no dispongan de cuenta TIC de la Universidad de Jaén, deben acceder al registro on-line:

Una vez registrado, en caso de pérdida u olvido de la contraseña, puede solicitar una nueva en el siguiente [enlace](#)


**Aquellos usuarios que no tienen claves deberán de Registrarse y completar los datos que le aparecen en el formulario. Seguidamente recibirá un correo electrónico con las claves**

Datos personales	
Por favor seleccione el tipo de documento de identificación entre las siguientes opciones e inclúyalo en el campo inferior. (Ej. NIF: 12345678C, NIE: Y1234567C)	
Tipo de documento (*)	<input type="text" value="Número de Identificación f"/>
Documento (*)	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Primer apellido (*)	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text"/>
Repita Email (*)	<input type="text"/>

Datos de acceso	
Elija una contraseña que incluya al menos: - 5 caracteres - 1 caracteres numéricos	
Contraseña (*)	<input type="password"/>
Repita contraseña (*)	<input type="password"/>

Una vez introducidos el usuario y contraseña aparecerá una nueva pantalla para completar sus datos personales y solicitar la actividad correspondiente

 <b>Universidad de Jaén</b> Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad					
Bienvenido/a					
<b>ATENCIÓN:</b> Los campos marcados con * son obligatorios					
<b>Datos personales</b>					
Tipo Documento	Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
NIF			*	*	
Nacionalidad	País de nacimiento	Fecha de nacimiento	Sexo		
			Hombre *		
Teléfono	Fax	Email *			
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>					
Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
CALLE				2	
País	Provincia				
Localidad	Código Postal				
JAÉN	23001				
<b>Plan de estudios - Año académico - Campus</b>					
Seleccione el plan de estudios en el que se quiere matricular...					

Grabada la petición, desde la Universidad de Jaén recibirá un correo electrónico informando que su petición ha sido recibida

Estimada/o Sra. / Sr:

Le confirmamos que hemos recibido correctamente su solicitud de preinscripción, queremos agradecerle la confianza depositada en nuestra institución y le damos la bienvenida a la Universidad de Jaén.

Recuerde que no podrá automatricularse hasta que la universidad no valide los datos. Una vez validados desde este servicio podrá continuar con la automatrícula.

**2. Aceptada la solicitud el alumno recibirá un correo electrónico en el que se le informa que puede realizar la automatrícula en el siguiente enlace web utilizando sus claves de usuario y contraseña**

Estimado/a Sr/a.: \_\_\_\_\_

Le confirmamos que su solicitud para la actividad abajo indicada ha sido aceptada.

Actividad: \_\_\_\_\_

Para realizar su matrícula, pulse en el siguiente enlace de [Automatrícula](#)

Deberá adjuntar la documentación requerida en la actividad, en su caso, enviándola a la dirección: [continua@ujaen.es](mailto:continua@ujaen.es)

# Automatrícula

## Conectar

Introduzca su nombre de usuario de Conexión Única y contraseña para conectarse

Usuario

Contraseña

El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.



**PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA**

Al entrar en la automatrícula nos aparecerá una página de bienvenida:

Universidad de Jaén

Nombre:  DNI:  Periodo de Matrícula: 2011-12

Cancela

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Elección de grupos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Finalizar Automatrícula

**Bienvenida** [Siguiete >](#)

Universidad de Jaén

Idioma: Castellano

Bienvenida/o  a la Universidad de Jaén

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta Universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio **Plan estudio** Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

[Siguiete >](#)

Posteriormente hay que ver las indicaciones y pasar por todas las pantallas:

**Universidad de Jaén**

Nombre:  DNI:  Periodo de Matrícula: 2011-12 Cancelar

●
●
●
●
●
●
●
●

Bienvenida   Selección del Curso   **Tipos de matrícula**   Elección de grupos   Plazos y formas de pago   Desglose y recibos   Documentación a entregar   Finalizar Automatrícula

**Selección del plan de estudios** [< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

NOTAS

Seleccione el curso en el que desee matricularse.

[000A] Redes Sociales  
Centro CENTRO DE POSTGRADO  
Modo de matrícula

[< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

**Universidad de Jaén**

Nombre:  DNI:  Periodo de Matrícula: 2011-12 / 1 Cancelar

Plan: Redes Sociales  
Centro: CENTRO DE POSTGRADO  
Última modificación 30/05/2012

●
●
●
●
●
●
●
●

Bienvenida   Selección del Curso   **Tipos de matrícula**   Elección de grupos   Plazos y formas de pago   Desglose y recibos   Documentación a entregar   Finalizar Automatrícula

**Tipos de matrícula** [< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

NOTAS

Elija el tipo de matrícula que refleje su situación. Sólo debe elegir "Ordinaria" en el caso de que no elija ninguna otra opción. Si su matrícula no es ordinaria, deberá entregar en la secretaría los documentos que acrediten la situación que alega.

**Ordinaria**  
 [1] Ordinaria

**Discapacidad del estudiante**  
 [-1] No aplicable  
 [60] Discapacidad > 33%

**Beca alojamiento CUC**  
 [-1] No aplicable  
 [820] Beca alojamiento CUC

**Reducida CUC, según convocatoria**  
 [-1] No aplicable  
 [826] Reducida CUC, según convocatoria

[< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

**Universidad de Jaén**

Nombre:  DNI:  Periodo de Matrícula: 2011-12 / 1 Cancelar

Plan: Redes Sociales  
Centro: CENTRO DE POSTGRADO  
Última modificación 30/05/2012

●
●
●
●
●
●
●
●

Bienvenida   Selección del Curso   Tipos de matrícula   Elección de grupos   Plazos y formas de pago   **Desglose y recibos**   Documentación a entregar   Finalizar Automatrícula

**Desglose y recibos** [< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

NOTAS

Compruebe los datos económicos de su Recibo de Pago.

**Resumen de importes**

Importe Académico:	80,00	Importe Administrativo:	0,00	Importe Total:	80,00
--------------------	-------	-------------------------	------	----------------	-------

**Conceptos**

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Precio de asignatura individual	1,00	80,00	80,00
<b>Total Académico:</b> 80,00		<b>Total Administrativo:</b> 0,00	<b>Total:</b> 80,00

**Recibo de Pago**

Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	Cuenta	F. Emisión	F. Vence	Importe	Cob.
1	Pago unico	Efectivo en Banco		07/06/12	11/06/12	20,00	N
1	Pago unico	Efectivo en Banco		30/05/12	01/06/12	60,00	S

[< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

Universidad de Jaén

Nombre:  DNI:  Periodo de Matrícula: 2011-12 / 1 Expediente: 3

Plan: Redes Sociales  
Centro: CENTRO DE POSTGRADO  
Última modificación 30/05/2012

Cancelar

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Elección de grupos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Finalizar Automatrícula

**Documentación a entregar** < Anterior Siguiete >

NOTAS

Para que su expediente esté completo debe remitir, en su caso, la documentación que se indica a [continua@ujaen.es](mailto:continua@ujaen.es) en caso de Actividades formativas de Postgrado o a [cealm@ujaen.es](mailto:cealm@ujaen.es) en caso de actividades del CEALM. Su matrícula quedará CONDICIONADA a la recepción y comprobación de los documentos indicados.

< Anterior Siguiete >

https://automatricula.ujaen.es/automatricula/continuar.do

Universidad de Jaén

Nombre:  DNI:  Periodo de Matrícula: 2011-12 / 1 Expediente: 3

Plan: Redes Sociales  
Centro: CENTRO DE POSTGRADO  
Última modificación 30/05/2012

Bienvenida Selección del Curso Tipos de matrícula Elección de grupos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Finalizar Automatrícula

**Finalizar Automatrícula** < Anterior

NOTAS

Esta opción genera su matrícula y presenta una carta de pago o resguardo en la que aparece el curso en el que se ha matriculado y el importe a pagar. Si desea comprobar o modificar sus datos, hagalo ahora regresando a las secciones anteriores. Si sus datos son correctos, puede pulsar el botón ¡¡SI!! deseo validar

¿QUIERE GRABAR LA MATRÍCULA?

SI NO

Una vez grabada la matrícula se le genera un pdf con la carta de pago la cual deberá presentarla en cualquier sucursal de la Caja Rural de la provincia de Jaén. No tiene que enviar copia a la Universidad, solamente remitir por correo electrónico a [continua@ujaen.es](mailto:continua@ujaen.es) la documentación correspondiente a la reducción de matrícula en su caso. También se puede hacer el pago mediante tarjeta bancaria.