



Vicerrectorado de Internacionalización

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PARA REALIZAR UNA ESTANCIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD DEL PERSONAL PARA RECIBIR FORMACIÓN ERASMUS+ CURSO ACADÉMICO 2017-18 (ANEXO II)

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

APELLIDOS: _____	NOMBRE: _____	
NIF.: _____		
TELÉFONO: _____	MÓVIL: _____	E-MAIL _____

SERVICIO O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE: _____		

TIPO DE VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE JAÉN (FIJO/INTERINO O TEMPORAL):		

INSTITUCIÓN SOLICITADA

UNIVERSIDAD: _____	COD.ERASMUS: _____
PAÍS: _____	
FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA MOVILIDAD: _____	

Ha realizado previamente movilidad en el marco del Programa Erasmus curso 2016-2017:

SI NO

Firma del solicitante

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

1) Documentos acreditativos del conocimiento del nivel de idioma exigido en la plaza solicitada enviados al CEALM: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2) Carta de aceptación de la Universidad de destino: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3) Acuerdo de movilidad con el visto bueno del Jefe de Servicio o responsable de Unidad
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>